

Министерство культуры Российской Федерации  
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины

**«Современные проблемы искусства»**

для обучающихся по программам направления подготовки кадров высшей квалификации

50.06.01 – Искусствоведение

Научная специальность: 17.00.04 – Изобразительное и декоративное-прикладное  
искусство и архитектура

## 1. Пояснительная записка

Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины «Современные проблемы искусства» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение и рабочей программы дисциплины.

Цель методических указаний - помочь специалисту-аспиранту в изучении дисциплины, выполнении различных форм самостоятельной работы, усвоении теоретического материала и применении в профессиональной практике.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Современные проблемы искусства», специалисты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций, тетрадь для выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний специалисту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы самостоятельной работы.

2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

При регулярном выполнении текущих заданий и успешном прохождении межсессионной аттестации аспирант может претендовать на сокращение программы промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

## 2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины» аспирантом)

Все виды аудиторных и самостоятельных занятий сочетают в себе образовательную, воспитательную, практическую и методическую функцию.

Обучение по дисциплине включает в себя лекционные занятия и самостоятельную работу.

Лекционные занятия - это основная форма учебного процесса, которая рассчитана на изложение общей характеристики рассматриваемой темы, выявление понятий и категорий, раскрывающих содержание тех или иных явлений. При конспектировании лекционного материала предполагается акцентирование специалистами внимания на основные положения и понятия. В случае затруднений в освоении материала обратиться к преподавателю во время текущей консультации.

Задачи аспиранта по обучению и формированию специалистов широкого профиля, сочетающих глубокие знания, предполагают *регулярную самостоятельную работу* специалиста. Качество работы основано, прежде всего, на тщательном изучении рекомендованной литературы.

Аспирант может включать в список использованной литературы источники, не представленные в списке рекомендованной литературы. Самостоятельная работа является важнейшей частью подготовки специалистов.

Аспирант, по итогам семестра, отчитавшийся по всем видам самостоятельной работы, ответивший положительно на вопросы, получает зачёт с оценкой.

### **3. Формы самостоятельной работы**

*Усвоение учебного материала* - одна из основных форм самостоятельной учебной работы для освоения дисциплины. Прорабатывание предполагает дополнение лекционного материала, изучением основной и дополнительной учебной литературы.

*Работа с литературой*. Освоение методических приемов работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

### **4. Рекомендации по подготовке докладов**

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме аспирант составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Если тема доклада касается обзора одной авторской работы, тем не менее, важно привести разные экспертные точки зрения.

Структура устного доклада: введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации использования материала в профессиональной деятельности). Устный доклад обязательно должен сопровождаться грамотно сделанной презентацией.

### **5. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у аспиранта должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний во время консультаций. В своих вопросах аспирант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. В процессе освоения дисциплины практикуются как индивидуальные, так и групповые консультации по обозначенным специалистами сложным для освоения вопросам. Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки. Для обеспечения необходимого уровня рейтинга рекомендуется стабильная посещаемость лекционных занятий, регулярность самостоятельной работы аспиранта.