

Министерство культуры Российской Федерации  
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
**«Педагогика высшей школы и психология художественного творчества»**

Направление подготовки (научно-педагогических кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

50.06.01 Искусствоведение

Разработчики: доцент, кандидат педагогических наук Смирная А.А.  
профессор, кандидат искусствоведения Найко Н.М.

## **1. Пояснительная записка**

Методические указания по освоению дисциплины «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 50.06.01 Искусствоведение.

Цель методических рекомендаций – обеспечить аспиранту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Приступая к изучению дисциплины «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, посещая аудиторные занятия; согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины; по завершении отдельных тем согласовывать с преподавателем тему сообщения или доклада на семинарском занятии.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

## **2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)**

Дисциплина «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества» в учебном плане представлена лекционным курсом и практическими занятиями.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

1. Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует обучающегося в системе работы по данному курсу.
2. Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
3. Обзорная лекция — это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.
4. Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности.
5. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.
6. Бинарная лекция — это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и обучающегося).
7. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации. В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.
8. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5—10 мин.
9. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы—дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

*Слушание и запись лекций* - сложные виды вузовской работы. Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - осмысление излагаемого в ней

материала. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, гораздо быстрее запоминается. Следует отметить, что осмысленному слушанию лекции существенно помогает предварительное ознакомление с материалом по имеющейся литературе, а также хотя бы беглый просмотр записей предшествующих лекций по данному курсу, если они уже были.

*Конспектирование лекций* имеет большое образовательное значение для слушателей, поэтому нужно стремиться к скорейшему овладению его методики. Конспектирование лекций способствует закреплению полученной информации в памяти, вооружает необходимыми знаниями, умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Степень полноты конспекта может быть разной в зависимости от учебно-методического обеспечения той или иной дисциплины. Если по курсу имеется соответствующая литература (учебник, учебное пособие, методические рекомендации по изучению дисциплины и т.д.), конспект может быть кратким. Если лекция – единственный источник информации, запись должна быть более подробной.

Записи лекций (так же как и конспекты изучаемых книг или статей) желательно делать на одной стороне листа и лучше всего - на листах, вынимающихся из тетради. Это даст возможность дополнять написанное из других источников, комбинировать листы в зависимости от вновь возникшей задачи и т.д.

Для облегчения записи рекомендуется применять систему условных обозначений и сокращений (аббревиатур) повторяющихся терминов или хорошо известных понятий. Структура записи при всех условиях должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала. Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Необходимо применять подчеркивание, заключение в рамки, выделение цветом (фломастерами, маркерами) и т.д. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

Принципиально важные места, определения понятий, ключевые положения следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. А еще лучше - разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важно; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; C - скопировать и т. д.

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и хотя бы один раз просмотреть записи). Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: обучающийся основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому обучающемуся овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие способности.

Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. После каждой практической работы студент предоставляет выполненные задания и ответы на контрольные вопросы.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под

руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия.

Аспирантам рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

### **3. Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного роста. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется обучающимися на учебных занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, «кейс-стади», тренинги и другие формы.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, подготовка опорных конспектов, поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций, подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка к зачетам и экзаменам, подготовка выпускной квалификационной работы.

При изучении дисциплины «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества» предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

<b>для овладения знаниями:</b>	<b>для закрепления и систематизации знаний:</b>	<b>для формирования умений:</b>
чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка сообщения на семинаре, доклада, подготовка к контрольной работе
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над учебным материалом, составление таблиц для систематизации учебного материала	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа, подготовка к	Поиск и обработка информации по заданной теме

	тестированию	
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	
использование компьютерной техники, сети Интернет и др.	подготовка докладов	

#### **4. Рекомендации по подготовке эссе (презентаций), научного доклада**

**Эссе.** Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы – одним словом, овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

**Презентация в Microsoft Power Point** представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 20-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации следующие:

- компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не стоит усложнять презентацию и перегружать ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- текст на слайдах не предназначен для чтения. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- надо предусмотреть достаточное количество времени для знакомства с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться.

**Подготовка научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном

порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

## **5. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.**

Изучение дисциплины «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества» заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен.

Экзамен – это определенный итог работы студента над важнейшими разделами курса. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на экзамене справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа обучающегося производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Оптимальным методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня, важным является регулярное посещение семинаров.

Начинать подготовку к экзамену необходимо менее чем за месяц до экзаменационной сессии с проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзамену у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах аспирант, ассистент-стажер должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Педагогика высшей школы и психология художественного творчества»**

#### **1 семестр**

1. Зарождение и основные тенденции развития высшего образования в России (XVII - начало XX в.).
2. Педагогическая практика и педагогические идеи в системе образования в России в XVIII - XIX вв.
3. Система высшего образования в советский период.
4. Восстановление системы высшего образования, его качественная и количественная динамика после Великой Отечественной войны.
5. Современные тенденции развития высшего образования за рубежом и перспективы российской высшей школы.
6. И.А. Ильин о проблемах высшей школы в СССР.
7. Суть современного образовательного кризиса в трудах С.А.Смирнова.
8. Основные парадигмы образования: консервативно-просветительская, либерально-рационалистическая, гуманистически-личностная парадигма.
9. Педагогика как наука. Главная сущность педагогического процесса – обеспечение единства обучения, воспитания и развития на основе целостности и общности.
10. Специфика педагогического процесса.

11. Основные функции деятельности вузовского преподавателя: обучающая, воспитательская, организаторская, исследовательская (творческая).
12. Профессионализм преподавателя вуза в педагогической деятельности.
13. Творческий характер педагогической деятельности.
14. Компоненты структуры педагогических способностей: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный.
15. Понятие индивидуального стиля педагогической деятельности. Личные качества вузовского преподавателя.
16. Зависимость эффективности педагогического общения от типа установки педагога.
17. Основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование.
18. Основные направления воспитания: умственное, нравственное, трудовое, физическое и эстетическое воспитание. Новые направления воспитательной работы: гражданское, правовое, экономическое, экологическое, поликультурное.
19. Основные методы воспитания: педагогическое требование, приучение, пример, поощрение.
20. Стили отношений между воспитателями и воспитанниками (авторитарный, демократический, либеральный и попустительский) и их характеристики.
21. Личность как психологическая категория. Личность и деятельность. Личность, индивид, индивидуальность.
22. Строение личности. Потребности и мотивы. Эмоциональная сфера личности.
23. Воля. Темперамент. Характер.
24. Движущие силы, условия и механизмы развития личности.
25. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.
26. Полифоничность развития.
27. Понятие сензитивных периодов (периодов повышенной чувствительности к обучению).
28. Чередование переломных периодов (кризисов) и литических (стабильных). Критические периоды. Возрастные кризисы.
29. Проблемы профессиональной педагогики. Современная педагогика как педагогика взаимодействия.
30. Цели педагогики в сфере художественного творчества.
31. Динамика изменений отношения педагога к ученику (в зависимости от накопления педагогического опыта).
32. Личностные шаблоны по способностям и по профессиональным проблемам).
33. Ошибки педагогической диагностики. Смысловой барьер. Типичные ошибки педагогов.

34. Соотношение развития и обучения.
35. Возрастная динамика развития, понятие возраста хронологического, биологического, эмоционального, интеллектуального, социального, психологического, творческого, нравственного.
36. Особенности общения в учебной ситуации. Виды общения (по степени нормативности и по цели).
37. Зависимость общения от личностных качеств. Доминантность и недоминантность. Мобильность и ригидность.
38. Режимы общения: примитивный, ритуальный, стандартизированный, конвенциональный, игровой, сотворческий, духовный.
39. Многоканальность общения. Средства общения (слова, жесты, мимика, темп, взгляд, интонация).
40. Причины возникновения психологической «дистанции» между собеседниками и способы ее преодоления.
41. Особенности понимания и методы понимания (проекция шаблонов, отождествление себя с другим, эмпатия, интерпретация, рефлексия).
42. Причины возникновения ошибок в понимании.
43. Проблема роли в общении. Роль как типичная модель поведения. Виды ролей (формальные, внутригрупповые, межличностные, индивидуальные).
44. Комплексы трудностей общения: этносоциокультурный, статусно-позиционно-ролевой, возрастной; индивидуально-психологические затруднения; затруднения, связанные со спецификой самой педагогической деятельности.
45. Причины барьеров педагогического общения: несовпадение установок, боязнь аудитории, отсутствие контакта, сужение функций общения, негативная установка на группу или студента, боязнь педагогических ошибок, подражание.
46. Необходимость разных сочетаний методов, приемов и средств для решения воспитательных задач.
47. Методические приемы как конкретное проявление определенного метода воспитания на практике.
48. Способы воздействия на студентов в процессе применения метода убеждения: примеры, беседы, создание специальных ситуаций воздействия на сознание, чувства, волю воспитанника.

## 2 семестр

1. Креативность как одна из самых глубоких характеристик личности.
2. Характеристики творческой деятельности (новый результат, новизна процесса, роль иррационального начала, интуиции, способность самостоятельно увидеть и сформулировать проблему, роль эмоционального переживания, в частности чувства красоты, устойчивая и сильная мотивация).

3. Четыре фазы творческого решения (Г.Гельмгольц, А.Пуанкаре). инсайта, фаза контроля, или проверки.
4. Ситуативные и личностные условия, стимулирующие творческую деятельность.
5. Методы стимуляции творчества и приемы, позволяющие снять или ослабить барьеры между сознанием и бессознательным.
6. Развитие творческого мышления в процессе обучения и воспитания.
7. Основные задачи педагога.
8. Характерные особенности русской классической интеллигенции: гуманизм, служение истине и народу.
9. Развитие в вузе личностных качеств студентов.
10. Особенности стиля научного мышления, значение критически-рефлексивного стиля мышления.
11. Понятие экспертного и редактирующего обучения. Воспитывающее обучение. Проблемный стиль в воспитании и обучении молодежи.
12. Условие становления самоактуализирующейся личности.
13. Особенности открытых образовательных процессов.
14. Значение деятельности К. Штумпфа, тонпсихология, гештальтпсихология как важные исторические этапы развития науки.
15. Значение трудов Э. Курта, Б. Теплова, Е. Назайкинского, В. Медушевского.
16. Понятие способностей, одаренности, задатков, таланта. Многокомпонентность и интегративность структуры таланта. Операционная, креативная, эмоционально-мотивационная составляющие.
17. Понятие памяти, ее виды. Моторная память и память на движения. Образная память, эйдетизм и эйдетические образы. Эмоциональная и логическая память.
18. Психологические функции и особенности забывания.
19. Профессиональная память художника.
20. Специфика преднамеренного воспроизведения заученного материала.
21. Ошибки воспроизведения и их причины. Гигиена памяти. Ритм, темп и архитектоника. Ощущение времени и темп.
22. Роль внимания в деятельности художника.
23. Эффекты внимания. Понятие внешнего и внутреннего внимания.
24. Виды и свойства внимания (объем, распределяемость, устойчивость, переключаемость, концентрация). Особенности внимания у исполнителей.
25. Режимы внимания (по И. Мусину): корректорский, исполнительский и педагогический.
26. Психологический закон фигуры и фона. Фигура и фон в изобразительном искусстве, ее восприятие.

27. Моделирование механизма творческой деятельности, базирующееся на общепсихологических представлениях о мыслительной деятельности и процессах памяти, восприятия, воображения.

28. Понятие психологической настройки.

29. Способы формирования установки на творческий процесс: непосредственная эмоциональная настройка; настройка посредством эмпатии; настройка посредством активизации зрительных представлений; комплексная настройка.

30. Планирование творческого процесса. Эскизная работа.