

Министерство культуры Российской Федерации
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского

Методические рекомендации по освоению дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ НАРОДНОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**

для обучающихся по программам направления подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Разработчик:
К.п.н. профессор кафедры НХК С.М. Гинтер

1. Пояснительная записка

Методические указания для бакалавров по освоению дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки: **51.03.02 Народная художественная культура.**

Цель методических рекомендаций заключается в обеспечении системной организации учебного процесса, создании представлений о предмете изучения и формах самостоятельной работы студентов по данной дисциплине.

Одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять знания, обрабатывать и систематизировать полученную из разных источников информацию. Учебным планом отведено 40 часов на самостоятельную работу по данной дисциплине.

Цель методических рекомендаций - обеспечить бакалаврам оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Приступая к изучению дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры», бакалавры должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для работы на занятиях и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний бакалаврам рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы коллективной и индивидуальной работы.
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
- после завершения отдельных тем передавать выполненные работы (презентации, тесты, контрольные работы, заполненные таблицы, эссе, рефераты) преподавателю.

Для оптимизации процесса обучения и возможности использования его результатов выпускниками вуза в их профессиональной и повседневной деятельности курс обучения строится с учётом использования:

- предыдущих умений (писать конспекты, работать с учебниками, историческими источниками, делать сообщения, отвечать на вопросы олимпиад);
- междисциплинарных связей;

- компьютерных технологий в образовательном процессе;

В основу курса бакалавриата по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» положены следующие методические принципы:

- **принцип объективности**, который подразумевает воссоздание исторической действительности с опорой на подлинные факты и знание объективных закономерностей экономического развития; исследование экономических явлений с положительной и отрицательной стороны, независимо от субъективного отношения к ним;
- **принцип детерменизма** - изучение отдельных явлений и всей действительности с точки зрения причинно - следственных связей;
- **принцип историзма**-рассмотрение исследуемых явлений с учетом конкретных исторических рамок и конкретной исторической обстановки и в развитии;
- **принцип единства экономического процесса** - изучение отдельных явлений в совокупности с другими явлениями, имевшими место в изучаемый период и развивавшимися во времени, в их взаимосвязи и взаимообусловленности;
- **принцип социального подхода** - подразумевает необходимость учитывать интересы, традиции и психологию определенных классов, сословий, социальных слоев и групп, соотнесение классовых интересов с общечеловеческими, субъективный момент в практической деятельности правительств, партий и личностей;
- **принцип альтернативности** - допущение возможности многовариантного экономического развития, создание модели альтернативного развития путем сопоставления с аналогичными явлениями мировой истории, определяет степень вероятности осуществления того или иного события, позволяет увидеть неиспользованные возможности и извлечь уроки на будущее.

В курсе бакалавриата по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» используются **общенаучные методы**:

- описание, сравнение, анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, аналогия, моделирование, построение гипотез, системно - структурный подход;

методы других наук :

- **конкретно-экономический метод** - описание фактов, явлений, событий для осуществления экономического исследования;
- **сравнительно-экономический метод** - изучение явления в контексте подобных явлений, разбросанных во времени и пространстве;
- **историко- генетический метод** - связан с изучением генезиса, т.е. зарождения и развития изучаемого явления;
- **ретроспективный метод** - последовательное проникновение в прошлое целью выявления причин событий;
- **типологический метод** - классификация объектов познания по избранному признаку (признакам) для более глубокого анализа;
- **хронологический метод** - изложение исторического материала в хронологической последовательности.

Самостоятельная работа представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная простая самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование материала, выписки из текста, работа со справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. работа над лекционным материалом;
2. работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
3. изучение и конспектирование нормативного материала;
4. подготовка к семинарскому занятию и подготовка презентаций;
5. написание рефератов;
6. подготовка к тестированию;
7. участие в проведении конференций, круглых столов
8. подготовка к зачету, экзамену.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Работа с учебной литературой

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку студентов с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине. Студент должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы дисциплины, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не включены в курс лекций, а должны осваиваться студентом самостоятельно. В разделы самостоятельной работы студентов также включаются наиболее сложные для понимания части дисциплины, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления. Студент должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного раздела. Далее студент должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них. Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые студент должен самостоятельно ответить.

Работа с научно-популярной и научной литературой

Приветствуется работа студентов с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме. Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

Использование Интернета

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность. Использование Интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности студента в процессе самостоятельной работы является ориентированностью на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов. В результате организации самостоятельной работы можно выделить уровни самореализации студентов в самостоятельной работе с использованием Интернет-ресурсов:

1. Уровень адаптивно-репродуктивный:

Самостоятельная работа является репродуктивной; отсутствует личностная ориентация на использование и развитие информационного, исследовательского, коммуникативного потенциала для решения учебнопознавательных задач и заданий; частое обращение за внешней детализирующей помощью к преподавателю или студентам; результат самостоятельной работы является более значимым, чем процесс; отсутствие устойчивой потребности в самоорганизации, самоуправлении, самореализации; обращение к Интернет-ресурсам эпизодическое.

2. Уровень проектировочно – поисковый:

Доминирует ситуативная активность; проектируются индивидуальные варианты организации и осуществления самостоятельной работы в зависимости от индивидуального уровня учебных и личностных достижений; обращение к Интернет-ресурсам для обеспечения субъект - субъектного диалога с преподавателем, самостоятельного нахождения научной информации, необходимой для решения задач, заданий, разрешения учебнопознавательных проблем; осуществляется поиск способов презентаций учебных и личностных достижений в образовательном процессе.

3. Уровень исследовательско-креативный:

Устойчивое развитие способности к перспективному целеполаганию в самостоятельной исследовательской учебно-познавательной деятельности; проявление надситуативной интеллектуальной инициативы и активности; способность вступать в конструктивный субъект - субъектный диалог с преподавателем, обеспечивающий расширение и углубление представлений о возможностях самостоятельной работы для личностного саморазвития; способность самостоятельно анализировать положительную динамику учебных и личностных достижений на основе рефлексивно-критического мышления; продуктивное использование Интернет-ресурсов.

Уровни Характеристика
Адаптивно-репродуктивный Самостоятельная работа является репродуктивной; отсутствует личностная ориентация на использование и развитие информационного, исследовательского, коммуникативного потенциала для решения учебнопознавательных задач и заданий; частое обращение за внешней детализирующей помощью к преподавателю или студентам; результат самостоятельной работы является более значимым, чем процесс; отсутствие устойчивой потребности в самоорганизации, самоуправлении, самореализации; обращение к Интернет-ресурсам эпизодическое.

Подготовка и презентация доклада

Назначение доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме с целью вынести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Последовательность работы

Деятельность преподавателя: - выдает темы докладов; - определяет сроки подготовки доклада; - оказывает консультативную помощь студенту; - определяет объем доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание; - указывает основную литературу; - оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность студента: - собирает и изучает литературу по теме; - выделяет основные понятия; - вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; - оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией; - сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок. Инструкция докладчикам и содокладчикам Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь: - сообщать новую информацию; - использовать технические средства; - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации; - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная, заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название презентации (доклада); - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - живую интересную форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции). План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
 - введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
 - основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
 - заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику.
- Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод).
- Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты.
- Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа выполняется на листах формата А4 (210*297мм) с указанием порядка листов (вверху, по центру) и с соблюдением трафаретов (полей):

- слева - 30 мм;
- справа - 15 мм;
- сверху - 20 мм;
- снизу - 20 мм. Текст реферата может быть выполнен как в рукописном виде, так и с применением средств оргтехники. При выполнении работы в рукописном виде почерк

должен быть легко читаем, не содержать неуставленных сокращений и не создавать затруднений при проверке. (В приложении дается образец титульного листа).

Примерная тематика рефератов

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Система механизмов менеджмента.
3. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры. Признаки информационной системы менеджмента.
4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.
5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений СКС.
6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в учреждениях культуры.
7. Планирование социокультурной деятельности в современных условиях.
8. Виды и содержание планов в сфере культуры.
9. Разработка этапов планирования в учреждениях СКС.
10. Организация деятельности по управлению кадрами. Содержание и методы подбора компетентного персонала.
11. Требования к работникам сферы культуры.
12. Применение санкций, как определённой меры воздействия на подчиненных.
13. Особенности деятельности менеджера социально-культурной сферы.
14. Переподготовка и повышение квалификации персонала учреждений СКС
15. Учёт и отчётность в сфере культуры.
16. Система контроля в учреждениях культуры.
17. Организация и проведения ревизии в учреждениях клубного типа.
18. Организационные отношения в коллективе.
19. Виды и методы стимулирования творческого персонала.
20. Содержание мотивации и виды мотивов.
21. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства.
22. Виды стилей руководства.
23. Основные менеджерские характеристики. Управленческие способности.
24. Преодоление конфликтов в трудовом коллективе.

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Система механизмов менеджмента.
3. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры. Признаки информационной системы менеджмента.
4. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений.
5. Планирование социокультурной деятельности в современных условиях.
6. Виды и содержание планов в сфере культуры.
7. Разработка этапов планирования в учреждениях.
8. Организация деятельности по управлению кадрами. Содержание и методы подбора компетентного персонала.
9. Требования к работникам сферы культуры.

10. Применение санкций, как определённой меры воздействия на подчиненных.
11. Особенности деятельности менеджера социально-культурной сферы.
12. Переподготовка и повышение квалификации персонала учреждений СКС
13. Учёт и отчётность в сфере культуры.
14. Система контроля в учреждениях культуры.
15. Организационные отношения в коллективе.
16. Виды и методы стимулирования творческого персонала.
17. Содержание мотивации и виды мотивов.
18. Лидерство и социально-психологическое содержания руководства.
19. Виды стилей руководства.
20. Основные менеджерские характеристики. Управленческие способности.
21. Преодоление конфликтов в трудовом коллективе.

Примерные темы творческих проектов студентов по предмету «Менеджмент и маркетинг в сфере НХК»

1. Разработка концепции публичного мероприятия (включая визуальное решение, пресс-релиз, презентацию, организацию, план осуществления этапов работы и примерную смету). Это могут быть:
 - фестивали искусств различного уровня
 - художественные выставки
 - музыкальные концерты
 - театральные выступления
 - литературные фестивали
2. Разработка концепции выездного творческого мероприятия (включая визуальное решение, пресс-релиз, презентацию, организацию, план осуществления этапов работы и примерную смету). Это могут быть:
 - симпозиумы и пленэры по различным видам искусств
 - творческие выездные школы
 - передвижные выставки с мастер-классами и другими мероприятиями направленными на развитие проекта
 - арт-резиденции по различным видам искусств
3. Разработка концепции научно-образовательного мероприятия в сфере искусства (включая визуальное решение, пресс-релиз, презентацию, организацию, план осуществления этапов работы и примерную смету). Это могут быть:
 - научно-практическая конференция связанная с актуальной проблематикой в сфере различных видов искусств
 - семинары, круглые стол, дискуссионные площадки и пр.
 - сбор материалов, написание и публикация научной монографии в сфере искусства. При условии, что тематика актуальна и в проекте задействовано как минимум 5 человек узких специалистов в различных видах искусств.
4. Разработка концепции проекта в сфере искусства (включая визуальное решение, пресс-релиз, презентацию, организацию, план осуществления этапов работы и

примерную смету) направленного на сохранение и структуризацию информации по значимым явлениям в различных сферах искусства а также на развитие коммуникативных способов освоения информации. Это могут быть:

- сайты и базы данных музеев, фондов, выставочных залов, галерей, архивов и пр.
- разработка новых форм он-лайн работы с информационными и культурными источниками
- электронные ресурсы помогающие коммуникации отдельных групп художников, артистов, музыкантов и потенциальных потребителей их творчества
- различного рода интернет платформы для развития коммуникативных и творческих связей, выставочной, театральной и концертной деятельности

3. Формы самостоятельной работы

Контроль над самостоятельной работой студентов

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических (семинарских) занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины. Наряду с традиционной формой контроля (зачет, экзамен) организация самостоятельной работы студентов производится на основе современных образовательных технологий. В качестве такой технологии рассматривается балльно - рейтинговая система комплексной оценки знаний студентов¹, позволяющая обучающемуся и преподавателю выступать в виде субъектов образовательной деятельности, т.е. являться партнерами. Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Введение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.