

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА**

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки:** 51.03.02 Народная художественная культура

**Профиль:** «Руководство студией кино, фото и видеотворчества»

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** художественный

**Кафедра:** «Народная художественная культура»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобр науки России от 6 декабря 2017г, № 1178).

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2024г., протокол № 18.

**Разработчики:**

Кандидат педагогических наук, профессор заведующий кафедрой Гинтер Светлана Михайловна

**Заведующий кафедрой**

«Народная художественная культура»

кандидат педагогических наук, профессор Гинтер Светлана Михайловна

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Учебная дисциплина «Музейно-выставочная работа» предназначена для реализации основной образовательной программы по направлению Народная художественная культура реализуемому в Сибирском государственном институте искусств имени Дмитрия Хворостовского и нацелена на получение бакалавром общекультурных и профессиональных компетенций.

Ведущим принципом построения программы является: формирование у студентов через систему теоретических занятий (лекционный курс) представлений о роли музея как социокультурного института в освоении современного культурного пространства.

Цель дисциплины сформулированы в соответствии с общими требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования подготовки по направлению «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», «Руководство студией кино-фото-видео творчества», квалификация бакалавр.

Цель преподавания дисциплины: дать представление о музее как об исторически обусловленном многофункциональном институте социальной памяти, посредством которого реализуется общественная потребность в отборе, сохранении и репрезентации специфической группы культурных и природных объектов, осознаваемых обществом как ценность, подлежащих изъятию из среды бытования и передаче из поколения в поколение, то есть, музейных предметов.

### 1.2 Задачи

- раскрыть историю появления и формирования музея от древнегреческого мусейона до современного музея
- дать представление об основных функциях и формах музейной деятельности: комплектовании, хранении, изучении, коммуникативной деятельности посредством экспозиции;
- раскрыть типологию музеев, многообразие музеев в современном обществе, роль музея как социокультурного института
- познакомить с терминологией музейной деятельности
- раскрыть основные функции выставочной деятельности

### 1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Музейно-выставочная работа» включена в базовую часть Блока 1 и изучается в течение 1,2 семестров в объеме 144 часов. Форма итогового контроля по дисциплине – зачет с оценкой в конце 2 семестра обучения.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально- исторического, этического и философского контекста развития общества - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития

	<p>духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях</p> <p>- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Семестры		Всего часов
	1	2	
<b>Аудиторные занятия:</b>	30	38	68
лекции	30	38	68
<b>Самостоятельная работа</b>	6	70	76
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачет	Диф зачет	
<b>Общая трудоемкость, час</b>	36	108	144
<b>ЗЕ</b>	1	3	4

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

###### 1 семестр

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции

1.	Музей – социокультурное учреждение. Роль музея в современном обществе. ИКОМ. Музейный предмет. Функции музея	Музей – многофункциональный институт социальной памяти. Специфика музея. Важная роль музеев в современном обществе Бурный рост музеев во второй половине XX века. ИКОМ, его структура, функции Музейный предмет и предмет музейного значения. Основные свойства и общие признаки музейного предмета Функции музея. Изменение функций музея с изменением общества	УК-5 ОПК-4
2.	Типология и классификация музеев	Типология и классификация музеев. Исторические музеи. Разновидности, история появления. Исторические музеи в России. Первый Российский музей – Кунсткамера. Государственный исторический музей. Естественно-научные музеи, их функции. Разновидности. Художественные музеи, их типология, разновидности. Крупнейшие художественные музеи мира, России. Мемориальные музей. Особенности, функции. Музеи-заповедники, музеи под открытым небом. Особенности, функции. Скансен – первый музей-заповедник. Музеи-заповедники в России Экомuzeи. Возникновение, условия существования, отличие от традиционных музеев Комплексные (краеведческие) музеи. Их особенности. Посещение Красноярского краевого краеведческого музея Типологическое разнообразие музеев в современном мире. Музейный бум второй половины XX века. Классификация музеев по административной, ведомственной принадлежности.	УК-5 ОПК-4
3	Формы музейной работы Комплектование в музее. Виды комплектования. Этапы. Разнообразие путей комплектования в музеях. Значение	Основные формы музейной деятельности. Сложение видов музейной деятельности. Выделение отдельных видов музейной работы в разные периоды. Научное комплектование музейных фондов Основная концепция комплектования. Этапы собирательской деятельности (написание концепции комплектования, планирование, разработка конкретных мероприятий по комплектованию, принятие предметов на временное хранение,	УК-5 ОПК-4

	собирательской деятельности для существования музея.	включение предметов в основной фонд. Виды комплектования.	
4.	Фонды музея. Учет и хранение. Учетно-хранительская документация. Сохранность музейных предметов. Реставрация	Понятие «музейные фонды». Государственный музейный фонд. Основной и научно-вспомогательный фонды Учет музейных фондов. Учетно-хранительская документация (акты, книга поступлений, инвентарные карточки), значение учетно-хранительской документации Хранение музейных фондов. Требования к условиям хранения (температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим). Реставрация в музее	УК-5 ОПК-4
5.	Научно-исследовательская работа в музее. Каталог. Атрибуция	Содержание и формы научно-исследовательской работы в музее. Создание концепции музея. Создание научного каталога. Требования к музейному каталогу. Организация научных конференций, чтений Научно-издательская деятельность музея Атрибуция. Этапы. Виды атрибутивной работы	УК-5 ОПК-4
6.	Музейная коммуникация. Экспозиция. Выставочная работа в музее	Коммуникативная деятельность музея. Современный подход к коммуникации в музее. Виды музейной коммуникации. Экспозиция – основной вид коммуникации в музее. Виды музейной экспозиции. Этапы работы над экспозицией в музее Значимость экспозиционной работы в музее. Разнообразие форм коммуникативной деятельности. Экскурсия в музее. Требования к проведению музейной экскурсии. Виды музейных экскурсий Лекции в музее. Организация лекториев Организация музейных праздников. Роль педагога в современном музее. Организация художественной выставки. Основные требования и условия создания.	УК-5 ОПК-4
<b>Итого за 1 семестр:</b>			

**2 семестр**

№п /п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
-------	---------------------------------	--------------------	-------------

1.	История появления и развития музея. Коллекционирование от Древнего мира до XVII века	Возникновения музеев. Теории возникновения музеев. Коллекционирование в древнем мире. Александрийский музейон. Коллекционирование в Средние Века. Соборы монастырей и ризниц соборов. Коллекционирование в эпоху Ренессанса и в XVII веке. Кабинет и галерея Крупнейшие частные коллекции Европы в XVII веке.	УК-5 ОПК-4
2.	Музеи XVIII-XX веков. Крупнейшие музеи мира	Появление первых публичных музеев в XVIII веке. Британский национальный музей, Лувр. Появление крупнейших музеев Европы и США в XVIII - XIX веках (музей Прадо, Дрезденская картинная галерея, Зеленый свод, Метрополитен-музей и др.) Развитие музейного дела в XX веке. Появление новых типов музеев. Крупнейшие музеи XX века (Музей Д'Орсе, Музей Гугенхайма, Пергамский музей и др.)	УК-5 ОПК-4
3.	Музеи России, Красноярского края	Открытие Н. М. Мартыановым первого музея на территории Енисейской губернии в 1977 году: Минусинского музея. Открытие городского музея в Красноярске в 1889 году – Ныне Краевой краеведческий музей. Художественный музей им. В. И. Сурикова: история создания, современное состояние, состав фондов. Мемориальный музей-усадьба В. И. Сурикова. История создания, современное состояние. Ведомственные музеи: Музей речного пароходства, музей милиции, музей железной дороги, музей пожарного депо.	УК-5 ОПК-4
4.	Музейная архитектура	История музейной архитектуры. Дворцовые музейные здания. Галереи. Анфиладное расположение залов. Особенности музейной архитектуры XX века. Требования к современным зданиям музейного типа. Крупнейшие архитекторы и их проекты. Ле Корбюзье – растущий музей. Франк Ллойд Райт – музей цельного пространства со спиральной экспозицией. Мис ван дер Роэ – гибкий музей пустого пространства. Аалто – веерный музей. Оскар Нимейер – крупнейший архитектор и его музеи.	УК-5 ОПК-4

5.	Зарождение и развитие выставочной работы	Выставочная деятельность. История развития выставочно-ярмарочной деятельности. Различие понятий: «выставка», «ярмарка», «экспозиция». Отличие выставочной работы от музейно-экспозиционной История выставочного дела в России. Современные формы и виды выставочной деятельности	УК-5 ОПК-4
6.	Всемирные выставки	Определение понятия «Всемирная выставка». Первая всемирная выставка в Лондоне в 1851 году. Хрустальный дворец Пекстона. Всемирные выставки в XIX веке. Оформление павильонов разных стран. Разнообразие методов привлечения посетителей. Участие красноярских строителей железнодорожного моста на выставке в Париже в 1900 году. Всемирные выставки в XX веке. Выставка в Париже в 1937 году. «Рабочий и колхозница» В. И. Мухиной и ее значение для этой выставки. Всемирные выставки (Экспо) в XXI веке.	УК-5 ОПК-4
7.	Выставочное дело в России	История появления выставочно-ярмарочного дела в России. Организация первых ярмарок. Нижегородская ярмарка и ее значение для России. Современное состояние Нижегородской ярмарки. Ярмарки в России в XIX веке. Развитие выставочно-ярмарочного дела в советской России. История Выставки достижений народного хозяйства (ныне Всероссийский выставочный центр – ВВЦ), ее роль в экономической и культурной жизни СССР. Экспоцентр в Москве – крупнейший выставочный комплекс современности.	УК-5 ОПК-4
8.	Современная выставочная работа. Организация выставки. Этапы подготовки и работы выставки. Выставочный стенд	Особенности выставочной работы в современных условиях. Условия к организации выставки: помещение, выставочные площади, согласование условий с владельцем помещения, количество и виды экспонатуры, необходимое оборудование, сроки проведения, разовый характер или периодичность проведения и т. д. Этапы подготовки и работы выставки: создание концепции, написание бизнес-плана, планирование работы по срокам, подготовка необходимого оборудования, проектирование выставочного стенда, подготовка персонала, разработка	УК-5 ОПК-4



		информационного сопровождения, реклама, работа со СМИ, рекламно-информационные издания. Подведение итогов работы выставки	
		<b>Итого за 2 семестр:</b>	

### 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела	Лекционные /практические занятия	СРС	Всего часов
1.	Музей – социокультурное учреждение. Роль музея в современном обществе. ИКОМ. Музейный предмет. Функции музея	4	1	8
2.	Типология и классификация музеев	10	1	11
3.	Формы музейной работы Комплектование в музее. Виды комплектования. Этапы	4	1	5
4.	Фонды музея. Учет и хранение. Учетно-хранительская документация. Сохранность музейных предметов. Реставрация	4	1	5
5.	Научно-исследовательская работа в музее. Каталог. Атрибуция	2	1	3
6.	Музейная коммуникация. Экспозиция. Выставочная работа в музее	6	1	7
<b>Итого за первый семестр</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>
№	Наименование раздела	Лекционные /практические занятия	СРС	Всего часов
1.	История появления и развития музея. Коллекционирование от Древнего мира до XVII века	4	10	14
2.	Музеи XVIII-XX веков. Крупнейшие музеи мира	10	10	20
3.	Музеи России, Красноярского края	10	10	20
4.	Музейная архитектура	4	10	14
5.	Зарождение и развитие выставочной работы	2	10	12
6.	Всемирные выставки	2	10	12
7.	Выставочное дело в России	2	5	7
8.	Современная выставочная работа. Организация выставки. Этапы подготовки и работы выставки. Выставочный стенд	2	5	7
<b>Итого за второй семестр</b>		<b>38</b>	<b>108</b>	<b>90</b>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 6.1 Основная литература

1. Сафонов, Александр Андреевич. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Александр Андреевич Сафонов. — Москва: Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр.). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov> 429146#page/1. — ISBN 978-5-534-10027-3.
2. Шляхтина, Людмила Михайловна. Основы музейного дела: теория и практика [Электронный ресурс] : рекомендовано Санкт-Петербургским государственным институтом культуры в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / Людмила Михайловна Шляхтина. — 6-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. — 248 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература). — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/113995/#1>. — ISBN 978-5-8114-2076-6.— ISBN 978-5-91938-253-9.
3. Юренева, Тамара Юрьевна. Художественные музеи Западной Европы [Текст] : история и коллекции: учебное пособие для вузов / Тамара Юрьевна Юренева. — Москва : Академический проект : Трикста, 2007.— 414 с.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Глушкова, Полина Валерьевна. Музеология : история культуры народов Сибири : учебник для вузов / Полина Валерьевна Глушкова. — 2-е изд.— Москва : Юрайт ; Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2019. — 245 с. — (Университеты России) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/muzeologiya-istoriya-kultury-narodov-sibiri> 444484#page/1. — ISBN 978-5-534-11105-7. — ISBN 978-5-8154-0388-8.
2. Кимеева, Татьяна Ивановна. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 031502 «Музеология» и 070503 «Музейное дело и охрана памятников» /Татьяна Ивановна Кимеева. — Электрон. текст. изд. — Кемерово :Кемеровский государственный университет культуры и искусств(КемГУКИ), 2009. — 252 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/reader/book/45952/#1>. — ISBN 978-5-8154-0180-8.
3. Музейное хранение художественных ценностей : практическое пособие/ Государственный научно-исследовательский институт реставрации. —Москва : ГосНИИР, 1995. — 204 с. — Режим доступа :[http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4276](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4276)
4. Основы музееведения : учебное пособие / Э. А. Шулепова. — Москва :Либроком, 2013. — 432 с.
5. Философия музея : учебное пособие / М. Б. Пиотровский. — Москва :ИНФРА-М, 2013. — 192 с.

## 6.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=13688](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688)
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки

**Устный ответ и защита проекта, тестирование** позволяет оценить знания, умения и владение опытом работы

**знать:**

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.
- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы
- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

**уметь:**

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

**владеть:**

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

**Критерии оценки выполненного задания**  
**Критерии оценки защиты проекта**

критерии	Не зачтено	Зачтено		
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса.	Материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере.	Прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему. Вопрос раскрыт полностью за оптимальное время.
2. Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы.	Частичные знания учебной и методической литературы (менее 40%).	Избирательно знание некоторых источников учебной и методической литературы (не менее 50%).	В целом, хорошая ориентация в учебной и методической литературе (не менее 80%).	Эрудированность в знании учебной и методической литературы (100%).
3. Качество иллюстрации теоретического материала реферата.	Многочисленные грубые ошибки в воспроизведении иллюстраций.	Одна-две ошибки в тексте, иллюстрациях.	Текст и иллюстрации верны	Точное, выполнение без ошибок.
4. Анализ теоретического материала (общие положения НХК) и практического (произведения НХК)	Анализ неполный. Допущены многочисленные неточности и ошибки при изложении материала.	Анализ неполный. Допущены 3-4 неточности и/или ошибки при изложении материала	Анализ достаточно уверенный, но некоторые положения раскрыты не в полной мере (не более 2).	Грамотный, подробный анализ теоретического и/или практического материала
5. Уровень владения профессиональной терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии, неумение применить при ответе.	Большие затруднения в применении в ответе профессиональной терминологии Избирательное знание (не менее 50%).	Знание основных понятий терминологии (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией.

### Критерии оценки устного ответа

критерии	Не зачтено		Зачтено	
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы. Временные рамки ответа размыты.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса. Ответ затянут по времени, потребовались наводящие вопросы.	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере. Ответ затянут по времени.	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему. Вопрос раскрыт полностью за оптимальное время.
2. Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы.	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы. Частичные знания учебной и методической литературы (менее 40%).	Большие затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Избирательное знание некоторых источников учебной и методической литературы (не менее 50%).	Незначительные неточности при ответах на дополнительные вопросы. В целом, хорошая ориентация в учебной и методической литературе (не менее 80%).	Грамотные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Эрудированность в знании учебной и методической литературы (100%).
3. Качество изложения теоретического материала и знание иллюстраций.	Многочисленные грубые ошибки в воспроизведении текста. Остановки имеют регулярный характер.	Одна-две ошибки в тексте, остановки (две – три) из-за неуверенного знания текста.	Текст верный. В целом, стабильное исполнение. Мелкие остановки (одна-две) психологического или моторного характера.	Яркое, точное, уверенное, стабильное исполнение без ошибок и остановок.
4. Грамотность изложения материала.	Анализ неполный. Допущены многочисленные неточности и ошибки при толковании некоторых	Анализ неполный. Допущены 3-4 неточности и/или ошибки при толковании некоторых	Анализ достаточно уверенный, но некоторые пункты плана раскрыты не в полной мере (не более 2).	Грамотный, подробный анализ произведения искусства в соответствии с планом.

	пунктов плана.	пунктов плана.		
5. Уровень владения профессиональной терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии, неумение применить при ответе.	Большие затруднения в применении в ответе профессиональной терминологии Избирательные знания (не менее 50%).	Знание основных понятий терминологии (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией. Грамотное применение при ответе.

### Критерии оценки теста

Для оценивания по системе зачтено/не зачтено

Критерии	Оценка			
	Не зачтено	Зачтено		
Правильность ответа на тестовые задания разных типов	Решено правильно менее 60 % тестовых заданий	Решено правильно от 60 % до 75 % тестовых заданий	Решено правильно от 75% до 90 % тестовых заданий	Решено правильно от 90% до 100 % тестовых заданий

## 7.2 Типовые контрольные задания

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1. Музей как социокультурный феномен

Музей – это концентрированное выражение культуры прошлого и настоящего, через которое человек осуществляет свою адаптацию к изменяющимся условиям окружающей его действительности. В музее посетители участвуют в диалоге культур, исторических событиях, формирует спектр ценностных представлений. Учитывая, что посетители по-разному воспринимают музейные экспонаты, то их понимание и осмысление требует объяснения и созерцания. Музей позволяет человеку путем собственных душевных усилий, преодоления собственных и внешних стереотипов, внутренних барьеров сформировать целостное восприятие прошлого и настоящего времени. Реализация функций музея способствует стабилизации социокультурных связей и отношений в обществе. Музеи также выполняют функции организации взаимодействия культур, изучения исторических традиций и культурного наследия.

#### 2. ИКОМ, его значение. История создания. Российский комитет ИКОМ

Международный совет музеев (ИКОМ) (International Council of Museums (ICOM) был создан в 1946 году на первом совещании представителей мирового музейного сообщества по случаю создания ИКОМ, инициированное американцем Чонси Дж. Хэмлингом – первым президентом Организации. Сегодня это всемирная организация, представляющая музеи и музейных профессионалов, деятельность которой направлена на охрану и популяризацию природного и культурного наследия – прошлого и будущего, материального и нематериального. В своей деятельности ИКОМ тесно связан с ЮНЕСКО и имеет консультативный статус в Экономическом и социальном совете ООН. К числу партнеров ИКОМ относятся также Всемирная организация интеллектуальной

собственности (ВОИС/ WIPO), Интерпол, Международный комитет Голубого щита и Всемирная таможенная организация. Сотрудничество с этими организациями позволяет ИКОМ осуществлять свою международную миссию служения обществу, которая, в частности, включает борьбу с незаконным перемещением культурных ценностей и управление рисками в чрезвычайных ситуациях, в том числе готовность защитить мировое наследие в ситуациях стихийных бедствий и техногенных катастроф. Кодекс музейной этики – основополагающий документ ИКОМ, определяющий нормативы и профессиональные стандарты музейной деятельности. Российский комитет Международного совета музеев (ИКОМ России) является членом Международного совета музеев с 1957 года (тогда Советский комитет). В 1992 году Советский комитет был преобразован в Российский.

### **3. Музейный предмет, его свойства**

Музейный предмет – памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания благодаря его способности служить источником знаний и длительно сохраняться. Он является носителем социальной или естественнонаучной информации, другими словами, музейный предмет есть аутентичный источник знаний и эмоций, культурно-историческая ценность – часть национального достояния. По определению Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, музейный предмет есть «культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление». Свойства: Ценность (научная, историческая, материальная, эстетическая\художественная), Информативность; Репрезентативность; Экспрессивность; Атриактивность; Ассоциативность

### **4. Фонды музея**

Фонды музея – это совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов с относящимся к ним научно-вспомогательным материалом, которые в соответствии с установленными правилами поступили на постоянное хранение в музей, они постоянно пополняются и определяют его профиль. Фонды музея это не только то, что находится в хранилище и экспозиции. К фондам относятся предметы, переданные на временное хранение в другой музей/или учреждение (например выездная выставка) и находящиеся на реставрации. Основу музейных фондов составляют музейные предметы. Музейные предметы – это памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования, в связи с их способностью документировать общественные и природные процессы и явления.

### **5. Классификация и типология музеев**

Музеи подразделяются: по принадлежности, по профильным группам, по масштабу деятельности (центральные, региональные и местные), по статусу (особо ценные объекты, головные музеи, филиалы), по типам (научно-исследовательские, научно-просветительские, учебные). В конце XX в. музейоведами было введено в научный оборот новое основание для классификации: доминантный тип хранимых музеем памятников (коллекционные и ансамблевые музеи). К традиционной группе, которая формируется по признаку принадлежности и в которую входят государственные, ведомственные и общественные музеи, в последнее десятилетие прибавились новые типы музеев: муниципальные, церковные, частные, корпоративные. По профильным группам: Исторические, Художественные, Литературные, Музыка и театра, Естественно-научные, Науки и техники, Промышленные, Педагогические, Комплексные (краеведческие (50% музеев Минкультуры РФ) и ансамблевые музеи)

### **6. Комплектование в музее**

Комплектование - целенаправленный, планомерный, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музейоведения процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Бывает:

*систематическое, тематическое, комплексное.* Исследования в области комплектования фондов заключаются в разработке научной концепции комплектования, то есть всестороннего и глубокого обоснования тем комплектования. Включает в себя следующий комплекс работ:

- оценку структуры и содержания имеющегося музейного фонда, включая анализ уже сложившихся коллекций и определение степени их полноты;
- обоснование направленности и характера комплектования или пополнения коллекций;
- определение критериев отбора материалов в фонды с учетом целей и задач, стоящих перед музеем;
- определение круга и объема информации, фиксируемой в документах комплектования;
- разработку системы каталогов комплектования.

Результат: создание или пополнение музейных коллекций.

### **7. Учет музейных фондов**

Учет музейных фондов обеспечивает юридическую охрану музейных предметов и закрепление предмета за музеем и оформление его принадлежности к основному фонду или к научно-вспомогательным материалам.

2 этапа:

- первичная регистрация через акты и регистрацию в книге поступлений;
- научная инвентаризация (научное описание в инвентарных книгах).

### **8. Условия хранения в музее**

Хранение музейных фондов - направление фондовой работы по обеспечению физической сохранности музейных предметов путём оптимально выбранных режима и системы хранения. (фондохранилище)

- Температурно-влажностный режим
- Световой режим
- Защита от загрязнителей воздуха
- Биологический режим
- Защита от механических повреждений
- Предупреждение возникновения экстремальных ситуаций

### **9. Научно-исследовательская работа в музее**

Виды научно-исследовательской работы в музеях: **Разработка научной концепции** музея представляет собой всестороннее обоснование целей и задач создания, функционирования и развития музея, а также способов и средств их реализации. должна включать все функциональные характеристики, соответствующие отдельным направлениям. На основании научной концепции музея разрабатываются концепции: научно-фондовой работы; научно-комплектования; научно-исследовательской работы; экспозиционно-выставочной работы; научно-просветительной работы; научно-методической работы; редакционно-издательской деятельности; административно-хозяйственной деятельности. **Изучение музейных предметов и коллекций:** выявление и оценка комплекса информации о музейных предметах: Атрибуция, Классификация, Интерпретация, Создание каталогов. **Исследования в области хранения и охраны музейных фондов** направлены, прежде всего, на выработку оптимальных условий обеспечения физической сохранности музейных предметов и могут непосредственно осуществляться только в тех музеях, где есть соответствующее оборудование и специалисты — реставраторы, препараторы, таксидермисты. Исследования в области музейной коммуникации: Музейно-психологические исследования, направлены на повышение эффективности коммуникации. Исследования, посвященные проблемам эффективности построения



экспозиций, основываются на обобщении прежнего экспозиционного опыта, а также используют экспериментальные методы. Музейная педагогика. Музейная социология. Социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей процесса мышления и восприятия в специфических условиях музея, а также проблем психологического воздействия музея на современного человека. Исследования в области истории, теории и методики музейного дела.

### **10. Атрибуция**

**АТРИБУЦИЯ** - в музейном деле один из этапов изучения музейного предмета, заключается в определении предмета, т.е. выявлении присущих ему признаков, на основе анализа которых и сравнения с аналогичными и родственными предметами делается заключение о времени, месте его создания, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования и других характеристик, существенных для музейной ценности предмета. (Музейная энциклопедия, М., 2001г., С.54) Провести атрибуцию предмета значит составить его всестороннюю характеристику, ответить на ряд основных вопросов, таких как: из какого материала выполнен предмет, для чего он предназначен, когда, где и кем, изготовлен, техника его изготовления, социальная принадлежность и т.д. Вещь, не имеющая точного определения и научного описания, не может быть использована в полной мере в музейной деятельности. Научное описание предмета не может ограничиваться лишь непосредственным изучением конкретного музейного предмета. Оно основывается на привлечении всевозможных дополнительных источников: каталогов, справочной литературы, энциклопедий, консультаций со специалистами.

### **11. Коммуникативная деятельность в музее**

Коммуникативная функция музеев - функция удовлетворения духовных потребностей человека в общении с культурным наследием, а также с другими людьми. Музейная коммуникация – это процесс общения посетителя с музейными экспонатами, представляющими собой реальные вещи. В основе этого общения лежит, с одной стороны, умение создателей экспозиции выстраивать с помощью экспонатов особые невербальные пространственные «высказывания», а, с другой – способность посетителя понимать «язык вещей».

### **12. Экскурсионная работа в музее**

Первая и ведущая форма культурно-образовательной деятельности музея, а также основная форма работы туристических организаций – экскурсия. Основа современной экскурсионной деятельности – взаимодействие музея с музейной аудиторией на диалоговом уровне, совершенствование тематики экскурсий за счёт более тесного сотрудничества методистов-экскурсоводов с экспозиционерами и музейными педагогами, расширение видов экскурсий (авторская экскурсия, экскурсия-спектакль, экскурсия-исследование и так далее), расширение связей и изучение опыта работы других музеев (публикации в журналах «Museum», «Открытый музей, изданиях отдельных музеев).

### **13. Принципы экспозиционного построения**

Экспозиция - традиционно является основной формой музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных предметов, организованных, объясненных и размещенных в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений. Общие принципы построения экспозиции: принцип идейности или принцип соответствия экспозиции, определенной музейными специалистами — авторами экспозиции, идеи; принцип предметности, который исходит из предметной сущности экспозиции любого музея, поскольку музейный экспонат является как доказательством фактов развития природы и общества, так и носителем эмоционально окрашенной информации; принцип доходчивости и универсальности, т. е.

принцип построения экспозиции с учетом восприятия ее различными группами посетителей.

#### **14. Постоянная экспозиция в музее**

Постоянная экспозиция – выставка, содержание которой не меняется в течение длительного срока (исчисляется годами). Как правило, постоянные экспозиции представляют собой залы и стенды в музеях, а состав экспонатов меняется редко.

#### **Примерные темы проектов**

Тема проекта выбирается обучающимся в зависимости от его творческой работы. Тема формулируется совместно с научным руководителем, в соответствии с направлением творческой и педагогической работы.

Разработка и описание выставки (каждый обучающийся проводит данную работу самостоятельно). В подготовке задания необходимо отразить:

1. Тематику и концепцию выставки
2. Привлекаемых участников
3. Состав и количество экспонатов
4. Необходимое оборудование
5. Объем и площадь предполагаемой выставки
6. Адресность выставки (на какой контингент рассчитана)
7. Рекламно-информационное сопровождение
8. Мероприятия на выставке
9. Предполагаемые результаты

### **7.3 Комплекс заданий тестового типа с ключами правильных ответов**

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Блок 1. Выберите правильный вариант ответа:

**1. Основным документом, регулирующим деятельность музеев на территории Российской Федерации, является**

- a. Устав международного совета музеев ИКОМ
- b. Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" 26 мая 1996 года N 54-ФЗ**
- c. Рекомендации о международной стандартизации статистики государственного финансирования деятельности в области культуры

**2. Музейный предмет – это**

- a. Любое произведение искусства или предмет, хранящийся в музее.
- b. Аутентичный источник знаний и эмоций, культурно-историческая ценность – часть национального достояния
- c. Культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление**

**3. К основным видам музейной деятельности относятся (возможно несколько вариантов ответа)**

- a. Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций
- b. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности
- c. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций
- d. Изучение музейных предметов и музейных коллекций
- e. Публикация музейных предметов и музейных коллекций
- f. **Все вышеперечисленное**

**4. Устанавливать ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях для граждан РФ, возможно на основании:**

- a. **Неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций или производстве реставрационных работ**
- b. Отсутствия у гражданина возможности оплатить вход в музей
- c. Отсутствия у музея права на музейный предмет и музейную коллекцию включенную в состав Музейного фонда Российской Федерации

**5. Музейный фонд Российской Федерации– это**

- a. совокупность музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в государственных музеях Российской Федерации.
- b. **совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом.**
- c. Совокупность всех ценных предметов Российской Федерации.

**6. К основным требованиям к условиям хранения произведений искусства относятся:**

- a. **температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим;**
- b. постоянное проветривание помещений, соблюдение санитарной обработки помещения;
- c. достаточное освещение, противопожарная безопасность;

**7. Право на использование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации, в коммерческих целях обладают:**

- a. Все музеи Российской Федерации
- b. **Собственники музейных предметов и музейных коллекций**
- c. Все граждане Российской Федерации.

Блок 2.

**Вопрос 8. Перечислите основные функции музея:**

Функция документирования, Функция образования и воспитания, Функция организации свободного времени (коммуникативная).

**Вопрос 9. Перечислите основные группы свойств музейных предметов:**

аттрактивные свойства (способность предмета привлекать внимание внешними признаками); ассоциативные свойства (способность предмета вызывать у субъекта ассоциации); свойства сопричастности к явлениям или событиям прошлого, настоящего и будущего.

**Вопрос 10. Назовите 3 современных частных коллекций изобразительного искусства:**

Rubell Family Collection, Fondation Beyeler, Фонд Гуггенхайма, Fondation Louis Vuitton, Галерея Романовых (Красноярск), галерея Эрарта (Санкт-Петербург).

**Вопрос 11: Дайте определение музейной коллекции:**

Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое.

**Вопрос 12. Опишите основные этапы учета музейных предметов:**

первичная регистрация через акты и регистрацию в книге поступлений; научная инвентаризация (научное описание в инвентарных книгах, Атрибуция, Классификация и Интерпретация).

**Вопрос 13. Музейная коммуникация – это:**

процесс общения посетителя с музейными экспонатами, представляющими собой реальные вещи. В основе этого общения лежит, с одной стороны, умение создателей экспозиции выстраивать с помощью экспонатов особые невербальные пространственные «высказывания», а, с другой – способность посетителя понимать «язык вещей». посетитель - полноправный участник процесса коммуникации, собеседник и партнер музея, а не пассивный получатель знаний и впечатлений, как это имело место в рамках традиционного подхода.

**Вопрос 14. Представьте основную типологию выставок:**

выставки могут разделяться – по тематике и содержанию – выставки новых поступлений, выставки из фондовых коллекций, из частных собраний, мемориальные, событийные (в том числе юбилейные), монографические выставки и т.д.; – по характеру (типу) экспозиционных материалов – художественные, естественнонаучные, литературные, фотовыставки и т.д.; – по месту размещения – внемузейные, передвижные, выездные; – по продолжительности работы – постоянные и временные выставки.

**Вопрос 15. Опишите возможности выставочного оборудования:** выставить экспонаты так, чтобы посетителям было удобно их рассматривать; сохранить экспонаты от разрушительного воздействия влаги, температурных перепадов, солнечного ультрафиолета, плесени, техногенных воздействий; защитить экспонаты от вандализма и краж; расположить экспозицию с наиболее рациональным использованием полезной площади музея, но так, чтобы обеспечить посетителям удобные подходы к произведениям.

**Вопрос 16. Вам нужно представить костюмы на выставке, что вы будете использовать?**

Манекены, витрины, подиумы

**Вопрос 17. Для экспонирования графики необходимо:**

поместить графические листы в паспарту и под стекло, изолировать произведения от попадания прямых солнечных лучей. При экспонировании на станах необходимо предусмотреть подвесную систему или разместить листы в витрине.

**Вопрос 18. Перечислите 5 музеев России:**

Государственная Третьяковская галерея, Государственный музей изящных искусств имени А.С. Пушкина, Государственный Эрмитаж, Государственный Русский музей, Государственный исторический музей, областные, региональные и муниципальные музеи (напр. Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова, Музей Б.Я. Рязова).

**Вопрос 19. Раскройте аббревиатуру ВДНХ и кратко раскройте историю:**

Выставка достижений народного хозяйства — крупнейший экспозиционный, музейный и рекреационный комплекс в мире. Открытие - 1 августа 1939 г. Она должна была открыться к 20-летию советской власти на 100 дней. В 1938 г. с выставки «Экспо-37» в Париже привезли скульптуру Веры Мухиной «Рабочий и колхозница», которая была смонтирована на подъездной аллее к Главному входу ВСХВ. В программу входило семь основных разделов:

- социалистическая реконструкция сельского хозяйства и победа колхозного строя;
- социалистическое сельское хозяйство республик, краёв, областей;
- совхозы;
- механизация и электрификация сельского хозяйства;
- зерновые и технические культуры;
- социалистическое животноводство;
- показ народного творчества и массовой художественной самодеятельности

в военное время павильоны были закрыты, реабилитация выставки началась с 1956.

**Вопрос 20. Опишите основную последовательность создания выставочного проекта:**

идея – концепция – выбор помещения – отбор работ, составление первого тематико-экспозиционного плана – поиск партнеров и составление плана продвижения – расчет бюджета

## **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

### **4.1 Формы контроля уровня обученности студентов**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (дифференцированный зачет, экзамен).

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме экзамена в конце 1 семестра.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме дифференцированного зачета, тестирования в конце 2 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности обучающегося и выполнение им всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

**Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: устный опрос, собеседование, анализ формирования творческого портфолио и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

#### **4.2 Описание процедуры аттестации**

Процедура текущего и итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущими лекционные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

#### **7.6 Структура зачета**

Зачет складывается из устного ответа (собеседование по одному из вопросов) и защиты реферата, подготовленного обучающимся, участия в дискуссионном собеседовании с преподавателем по теме.

Знания, умения и владение предметом оцениваются по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для бакалавров по освоению дисциплины «Музейно-выставочная работа» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура и рабочей программой дисциплины «Музейно-выставочная работа».

Цель методических рекомендаций – обеспечить бакалаврам оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации. Приступая к изучению дисциплины «Музейно-выставочная работа», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ФГБОУ ВО СГИИ имени Дмитрия Хворостовского, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций, тетрадь для подготовки и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающимся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы ( опрос, реферат) преподавателю.

### **8.1 Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)**

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. После занятий необходимо провести дополнительную работу с конспектом лекций:

1. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания.
2. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
3. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

#### **1. Формы самостоятельной работы**

При изучении дисциплины предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

<b>для овладения знаниями:</b>	<b>для закрепления и систематизации знаний:</b>	<b>для формирования умений:</b>
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка доклада
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над учебным материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее

литературы)		публичного оформления
работа с нормативными документами	составление таблиц для систематизации учебного материала	
Использование компьютерной техники, сети Интернет и др.	подготовка рефератов, докладов	

## 8.2 Рекомендации по подготовке докладов (рефератов , презентаций), в том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ

**Реферат** – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

**1. Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

**2. Планирование исследования** включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- обсуждение работы с преподавателем.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

**3. Поиск и изучение литературы.** Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

**4. Обработка материала.** При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;



- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

**5. Оформление реферата.** При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Подготовка доклада (презентации) включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы доклада, презентации
2. Подбор материала
3. Составление плана доклада к презентации
4. Оформление материала выступления
5. Подготовка к выступлению

Структура и содержание доклада

**Введение** - это вступительная часть работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

**Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

**В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

**Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**Приложения** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада может колебаться в пределах 5 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки доклада**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **8.3 Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен.

Требования к организации подготовки к зачету (экзамену) те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету (экзамену) у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим

обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

**Для аудиторных занятий:**

проектор, компьютер, экран, учебная доска, акустические колонки, столы, стулья

**Для организации самостоятельной работы:**

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотекой общей площадью 791 м<sup>2</sup>, с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
  - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
  - зал каталогов – 7 мест;
  - фонотека 40 посадочных мест (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 мест оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для групповых занятий имеют площадь 54 кв.м.

### **Требуемое программное обеспечение**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»