

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ КИНО, ФОТО - ВИДЕОПРОЦЕССА

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направления подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки: «Руководство студией кино, фото- и видеотворчества»

Форма обучения: очная

Факультет: художественный

Кафедра: «Народная художественная культура»

Красноярск 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобр науки России от 6 декабря 2017г, № 1178).

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2024г., протокол № 18.

Разработчики:

Кандидат педагогических наук, профессор заведующий кафедрой Гинтер Светлана Михайловна

Заведующий кафедрой

«Народная художественная культура»

кандидат педагогических наук, профессор Гинтер Светлана Михайловна

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование компетенций, необходимых для понимания технологии производства аудиовизуального произведения и его маркетинга. Расширение общекультурного кругозора в области кино, фото-, видеопроцесса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Изучить творческие и организационные аспекты разработки кино-, фото-, видеопроектов. Познакомить обучающихся с основными этапами кинопроизводства. Рассмотреть технологию создания аудиовизуального продукта. Познакомить с организацией продвижения аудиовизуальной продукции и основами выставочной деятельности.

1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация кино, фото-, видеопроцесса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 и изучается в течение 1,2,3,4 семестров. Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен в конце 4 семестра обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;- информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

<p>ОПК-3. Способен соблюдать Требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
<p>ПК-1. Способен канализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о кино, фото и видеостудиях; - технологию фильмопроизводства; - техническое и технологическое обеспечение для реализации творческих задач; - специфику кинематографических профессий; - организацию кино, фото, видеопроцесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - организовывать и руководить творчески - производственными процессами и коллективами; - эффективно использовать аудиовизуальные технологии; - использовать инновационные системы управления творческим замыслом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и обработки информации о кино, фото и видеопроцессах - навыками создания и продвижения аудиовизуальных проектов; - способностью руководить творческим процессом в кино, фото и видеостудиях

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры				Всего часов
	1	2	3	4	
Аудиторные занятия (всего)	60	57	60	44	221
практические	60	57	60	44	221
Самостоятельная работа (всего)	12	15	48	28	103
Часы контроля (подготовка к экзамену)				36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет	зачет с оценкой	экзамен	

Общая трудоемкость, час	72	72	108	108	360
ЗЕ	2	2	3	3	10

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

5-й семестр

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1.	Жанровая структура современного экранного искусства и фотографии.	Темы: Жанровые образования в киноискусстве. Жанровые предпочтения основных групп зрителей. Особенности производства игровых фильмов различных видов и жанров. Производство не игровых фильмов. Особенности производства анимационных фильмов. Биеннале современного искусства.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1

6-й семестр

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1.	Съемочная группа, как основное звено в системе фильмопроизводства.	Темы: Состав, краткие характеристики и должностные обязанности членов съемочной группы. Практические основы режиссерской деятельности. Профессия сценарист, оператор, фотограф, художник, звукорежиссёр, осветитель и др. Формирование съемочной группы в различные периоды производств аудиовизуальной продукции. Формы и системы оплаты труда, используемые в фильмопроизводстве.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1

7-й семестр

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
3.	Организационные аспекты разработки кино-, фото-, видеопроектв	Темы: Профессия продюсер. Функции продюсера в организации фильмопроизводства. Директор фильма, организатор процесса, финансовая ответственность. Администратор, решение текущих проблем. Роль в производстве других участников процесса. Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Источники финансирования кинопроизводства. Организация финансирования проекта. Стратегическое планирование в кинопроизводстве. Себестоимость	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1

		производства фильма: определение, классификация затрат.	
--	--	---	--

8-й семестр

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
4.	Основные периоды производства фильма	Темы: Главные задачи подготовительного периода. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода. Литературный сценарий фильма: определение, особенности, требования, предъявляемые к сценарию. Производственно-творческая разработка литературного сценария (создание киносценария). Режиссерский сценарий. Основы процесса съемки кинофильма. Монтажно-тонировочный период. Продолжительность, содержание работ, состав группы. Постпродакшен. Организация и технология создания конечного продукта.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
5.	Организация продвижения аудиовизуальной продукции и основы выставочной деятельности.	Темы: Рекламные коммуникации в продвижение аудиовизуальной продукции. Интернет-технологии в продвижении аудиовизуальной продукции. Основные пути реализации готовой аудиовизуальной продукции. Организация фестивалей. Этапы управления кинофестивальной деятельностью. Выставка как средство продвижения фотопроектов.	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

1-й семестр

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
Жанровая структура современного экранного искусства и фотографии	60	12	72
Итого за семестр	60	12	72

2-й семестр

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
Съемочная группа, как основное звено в системе фильмопроизводства	57	15	72
Итого за семестр	57	15	72

3-й семестр

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
Организационные аспекты разработки кино-, фото-, видеопроектов	60	48	108
Итого за семестр	60	48	108

4-й семестр

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
Основные периоды производства фильма	22	14	36
Организация продвижения аудиовизуальной продукции и основы выставочной деятельности	22	14	36
Контроль			36
Итого за семестр	44	28	108

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Барнуэл, Джейн. Фундаментальные основы кинопроизводства : учебное пособие / Джейн Барнуэл. — Москва : Тридэ Кукинг, 2010. — 207 с. : ил.: мяг. — ISBN 978-5-904011-02-4 :
2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебное пособие для вузов/ Павел Константинович Огурчиков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 863 с.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры[Электронный ресурс] : рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности «Культурология» / Григорий Львович Тульчинский. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 544 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3>. — Гриф Минобрнауки РФ.— ISBN 978-5-8114-0517-6.
Тульчинский, Григорий Львович. Маркетинг в сфере культуры[Электронный ресурс] : учебное пособие / Григорий Львович Тульчинский. — 4-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 496 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1>. — ISBN 978-5-8114-4257-7.— ISBN 978-5-4495-0124-0.
4. Управление кинопроектом : учебное пособие для вузов / Виталий Игнатьевич Сидоренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Артемьева, Татьяна Владимировна. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования[Электронный ресурс] : учебное пособие / Татьяна Владимировна Артемьева. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 288 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#1>.
2. Восколович, Нина Александровна. Экономика платных услуг : учебники практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Нина

- Александровна Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с.— (Бакалавр и магистр.) . — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского.— ISBN 978-5-534-08762-8.
3. Ирвинг, Дейвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Дейвид К. Ирвинг. — 3-е изд. — Москва :ГИТР, 2008. — 416
 4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Екатерина Леонидовна Шекова. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. — 160 с. — (Учебники длявузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1>.
 5. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата: допущено УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Юрий Геннадьевич Одегов. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр.) . — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир.читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. ISBN 978-5-9916-8710-2.
 6. Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с. — Режим доступа :http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4441.— Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN978-5-16-006156-6. — ISBN 978-5-98281-319-0.
Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с.
 7. Профессия: кинопродюсер: лучшие мастер-классы / Джеффри Макнаб.— Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с.
 8. Роднянский, А. Е. Выходит продюсер / А. Е. Роднянский. — Москва :Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 288 с.
 9. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-еизд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: п оподписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.
 10. Шекова, Екатерина Леонидовна. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие /Екатерина Леонидовна Шекова. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2014. — 416 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<http://e.lanbook.com/view/book/41022/>. — ISBN 978-5-8114-1426-0. —ISBN 978-5-91938-076-4.

6.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).

2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL:

<https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688

5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>

6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки

Практическое задание позволяет оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

Знать:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.
- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики;
- основные сведения о кино, фото и видеостудиях;
- технологию фильмопроизводства;
- техническое и технологическое обеспечение для реализации творческих задач;
- специфику кинематографических профессий;
- организацию кино, фото, видеопроцесса.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности;
- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов;
- организовывать и руководить творчески - производственными процессами и коллективами;
- эффективно использовать аудиовизуальные технологии;
- использовать инновационные системы управления творческим замыслом.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения;
- навыками поиска и обработки информации о кино, фото и видеопроцессах
- навыками создания и продвижения аудиовизуальных проектов;

- способностью руководить творческим процессом в кино, фото и видеостудиях.

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота и правильность выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Самостоятельность решения.	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок.
Хорошо (базовый уровень)		Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, есть несущественные ошибки
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, но выполнено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не выполнено.

7.2 Типовые контрольные задания

5 семестр

Жанровая структура современного экранного искусства и фотографии

6 семестр

Съемочная группа, как основное звено в системе кинопроизводства

7 семестр

Организационные аспекты разработки кино-, фото-, видеопроектов

8 семестр

Основные периоды производства фильма. Организация продвижения аудиовизуальной продукции и основы выставочной деятельности.

Критерии оценки тестового задания

критерии	оценка			
	2	3	4	5
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)
Количество правильных ответов	ниже 50% правильных ответов.	50-70% правильных ответов	70-85% правильных ответов	85-100% правильных ответов

7.3 Комплекс заданий тестового типа с ключами правильных ответов

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК-1 Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений_аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.

Блок №1 Вопросы закрытого типа

1. Что такое аудиовизуальная продукция?

А) Произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений и предназначенное для зрительного и слухового восприятия.

Б) Процесс создания фотоснимков.

В) Экспортируемый из монтажной программы файл Mp4, AVI, GIF и т.д.

2. Продолжите определение: «Кинопроизводство – это...»

А) процесс создания кинофильмов от первоначального замысла до показа готового продукта аудитории в кинотеатрах, посредством телевидения или Интернета.

Б) Электронная технология формирования, записи, обработки, передачи, хранения и воспроизведения подвижного изображения, основанная на принципах телевидения.

В) Процесс создания кинофильмов от редактирования изображений до их сохранения.

Г) процесс редактирования кинофильмов.

3. На что необходимо обращать внимание при загрузке файлов из интернета, чтобы не нарушить авторские права?

А) На лицензию Creative Commons.

Б) На комментарии под файлами.

В) Ни на что. Все файлы с YouTube можно скачивать и использовать в личных целях.

Г) На количество просмотров.

4. Какие действия производятся на этапе монтажа фильма?

А) Наложение звука.

Б) Написание сценария.

В) Обработка отснятого материала.

Г) Выбор темы фильма.

5. Где можно скачать файлы для создания своего собственного видео, чтобы не нарушить авторских прав?

А) С сайта YouTube, если под файлом есть лицензия Creative Commons.

Б) С сайта YouTube без каких-либо ограничений.

В) Со специальных сайтов, на которых вся размещаемая информация является бесплатной и свободной к распространению.

Г) На любом сайте в интернете.

6. Исполнительный продюсер – это:

1) Доверенное лицо компании, осуществляющее художественный, организационный, финансовый контроль за реализацией проекта.

2) Лицо, отвечающее за конкретные творческо-организационные компоненты, т.е. выполняющее определенную функцию.

- 3) Партнер, частично финансирующий проект и принимающий участие в подготовке творческих и производственных планов главного продюсера проекта.
- 4) Лицо, отвечающее за технологический процесс и наиболее сложные этапы в процессе реализации проекта.

Блок №2 Вопросы открытого типа

7. Кто считается авторами аудиовизуального произведения? *(Режиссер-постановщик, автор сценария, композитор, являющийся автором музыкального произведения)*
8. Какие виды киноискусства вы знаете? *(Художественное (игровое), документальное (неигровое), анимационное)*
9. Назовите основные жанры игровых фильмов: *(Драма, комедия, фантастика, экижн, ужас)*
10. Основные функции продюсера: *(Продюсер отвечает за развитие, планирование, исполнение и маркетинговую кампанию фильма. Кинопродюсер инициирует, координирует и контролирует креативную составляющую и производство аудиовизуального произведения. Продюсеры работают либо как представители студии или продюсерской компании, выступая в качестве менеджера проекта и представляющие интересы студии)*
11. Основные функции звукорежиссера: *(Звукорежиссер осуществляет звуковое оформление фильма в соответствии с общим замыслом автора сценария и режиссёра; отвечает за художественное и техническое качество звука фильма; готовит звуковую экспликацию, записывает пробы актёров, отбирает фонетический материал, осуществляет синхронные записи, озвучивание, запись музыки и шумов, перезапись фильма.)*
12. Опишите следующие источники финансирования проекта:
- А) Меценатство – _____
(поддержка и поощрение, оказываемые отдельными лицами или фондами)
- Б) Собственные средства - _____
(Средства заработанные или накопленные собственным трудом. Часто для финансирования творческого проекта его авторы выполняют коммерческие заказы в целях заработка нужных средств)
- В) Бюджетные средства - _____
(Средства, выделяемые из государственного бюджета)
- Г) Средства спонсоров - _____
(Средства на кинопроизводство выделяемые спонсорами с целью получения прибыли, либо продвижения своих товаров, брендов, идей).

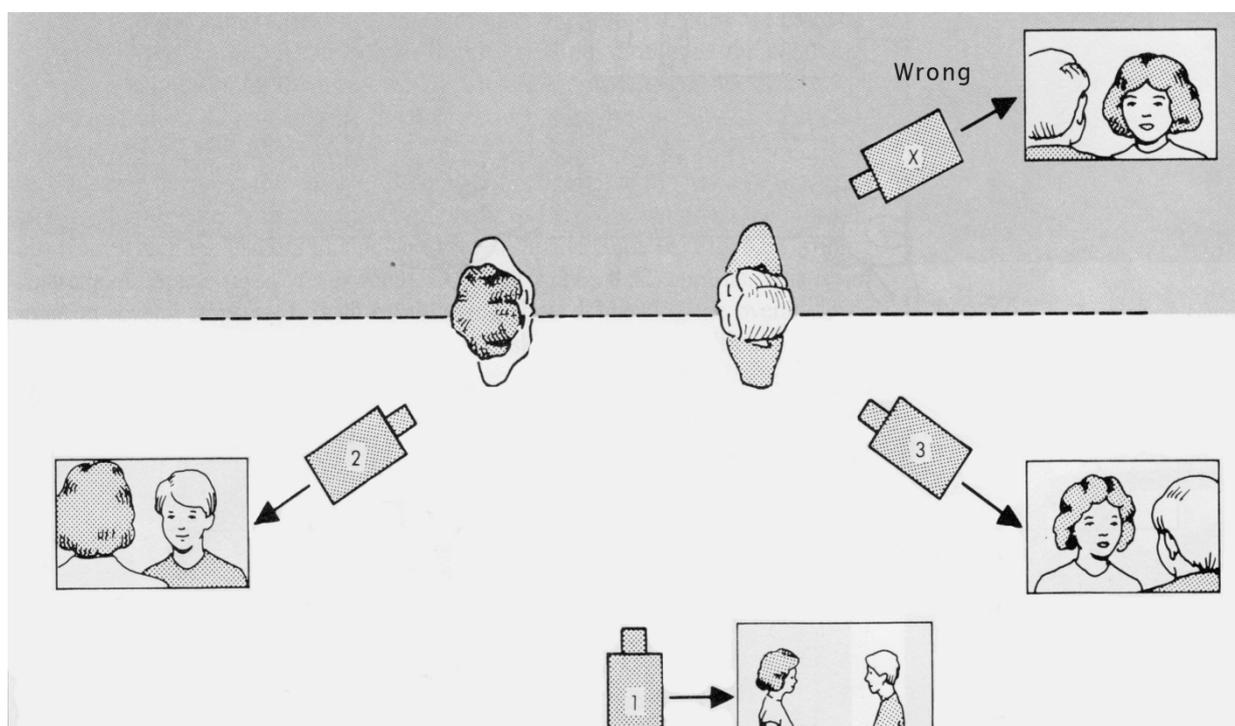
Блок №3 Практикоориентированные задания

13. Опишите роль кинофестиваля как средства продвижения кинофильмов.
(Взаимодействие производителей и потребителей кинофильмов осуществляется при помощи посреднического звена — прокатных организаций, продвигающих кинопродукцию к зрителю. Кинофестивальную деятельность наряду с кинопрокатной можно назвать предшествующей реализации кинотовара, способствующей его продвижению от фильмопроизводителя к демонстратору. По масштабу проведения различают местные, региональные и международные кинофестивали. Наименьшим организационным размахом обладают местные киносмотр, обычно укладываемые в три календарных дня).

14. Профессия «Art Director». Кто выполнял и выполняет аналогичные функции в отечественном кино?

(Art Director (арт-директор) — должность арт-директора в киноиндустрии (при производстве художественных фильмов) аналогична художнику-постановщику, хотя иногда он выступает в роли художественного руководителя, работает вместе с художником по костюмам, художником-декоратором, художником-гримером, специалистами по спецэффектам и т. д. Большая часть его обязанностей связана с административными аспектами художественного производства. Он ставит задачи перед персоналом и следит за их выполнением, а также за бюджетом и графиком работ, следит за качеством. По сути в его обязанности входит контроль всех визуальных аспектов фильма (начиная от костюмов и заканчивая грандиозными декорациями) — то есть выполняет непосредственно объем художника-постановщика).

15. Какое операторское правило продемонстрировано на изображении? Что сделала камера X и почему это неправильно?



(Правило операторской оси, правило 180 градусов, или «восьмерка» - правило, согласно которому, между двумя персонажами в кадре проводится воображаемая линия, пересекать которую камере строго запрещено. Точка съёмки и крупность плана могут меняться, но направление взгляда актёров на протяжении всей сцены должно сохраняться. На соседних планах, где актёры сняты крупно, их взгляды должны быть направлены навстречу друг другу и в те же стороны, что и на общих планах. Нарушение этого правила дезориентирует зрителя — ему кажется, что взаимодействие происходит с третьим лицом. Однако для достижения какого-либо специального эффекта нарушение правила 180 градусов возможно, и в таком случае называется круговой съёмкой).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль, контроль самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде выполнения домашнего задания и регулярного посещения занятий.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, тестирования в конце 8 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет качества исполненной программы, а также успехи и прилежание за весь период обучения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: педагог регулярно проверяет выполнение домашнего задания. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Описание процедуры аттестации

Процедура итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем дисциплины.
- Информация о проведении аттестационного испытания заранее размещается в расписании сессии.
- Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения и выставляется в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Структура экзамена

Знания, умения и владение предметом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация кино, фото-, видеопроцесса» разработаны в соответствии с федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

в современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации. Приступая к изучению дисциплины «Организация кино, фото-, видеопроцесса», студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств. А также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8.1. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Систематические занятия с педагогом и самостоятельный труд при регулярной проверке качества выполнения домашних заданий.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных заданий показывать выполненные работы преподавателю.

8.2 Формы самостоятельной работы

При изучении курса «Организация кино, фото-, видеопроцесса» следует выполнять следующие виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.	Жанровая структура современного экранного искусства и фотографии.	Написание реферата
2.	Съемочная группа, как основное звено в системе фильмопроизводства.	Работа с документами и литературой.
3.	Организационные аспекты разработки кино-, фото-, видеопроектов	Работа с документами и литературой
4.	Основные периоды производства фильма	Написание доклада об одном из периодов кинопроизводства
5.	Организация продвижения аудиовизуальной продукции и основы выставочной деятельности.	Просмотр и анализ: рекламных сообщений, видеороликов, рекламных фильмов.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Виды создаваемой аудиовизуальной продукции и их краткие характеристики.
2. Профессия сценарист.
3. Формирование съемочной группы в различные периоды производств аудиовизуальной продукции.
4. Формы и способы финансирования кино проектов.
5. Основные источники финансирования кино, фото и видеопроектов.
6. Перечень работ, проводимых в монтажно-тонировочном периоде производства аудиовизуальной продукции.
7. Особенности производства неигровых фильмов.
8. Съемочная группа, как основное звено в системе кинопроизводства.
9. Авторское право. Правовые и законодательные документы.
10. Состав съёмочной группы, краткие характеристики и должностные обязанности членов съемочной группы.
11. Основные функции продюсерской деятельности.
12. Особенности производства игровых фильмов различных видов и жанров.
13. Профессия оператор.
14. Практические основы режиссерской деятельности.

15. Основные пути реализации готовой аудиовизуальной продукции.
16. Профессия фотограф.
17. Источники финансирования кинопроизводства.
18. Профессия режиссёр монтажа.
19. Организация финансирования проекта. Стратегическое планирование в кинопроизводстве.
20. Профессия звукорежиссёр.
21. Краткая характеристика периодов производства аудиовизуальной продукции.
22. Перечень работ, проводимых в подготовительном периоде производства аудиовизуальной продукции.
23. Съёмочный период производства аудиовизуальной продукции и его место в кинопроцессе.
24. Кинофестиваль как средство продвижения кинофильмов.

Задачи курса выстраиваются таким образом, чтобы на уроках, помимо учебных задач, можно экспериментировать, находить решение сложных задач, использовать ресурсы все доступные ресурсы, увеличивая свой творческий потенциал. Благодаря этому у студентов формируется мировоззрение, расширяется кругозор, что в конечном итоге позволяет ему уверенно окончить учёбу и чувствовать себя состоявшимся профессионалом.

Задача педагога – помочь студенту воспитать у студента аналитический подход к выполнению разного рода задач с использованием графических редакторов. А также тягу к самостоятельному изучению подобных программ и совершенствованию уже полученных знаний.

Задания, выполняемые в процессе изучения курса, помогают наглядно показать, как полученные знания могут пригодиться студенту в будущем.

Самостоятельная работа помогает студенту расширить свой кругозор и учит самостоятельно искать нестандартные решения, консультируясь с педагогом.

Учебный материал располагается в порядке постепенно возрастающей трудности и соответственного усложнения технических и исполнительских задач. Одной из главных учебных задач является закрепление ранее приобретенных навыков, их совершенствование и накопление новых.

Успеваемость студента и рост его профессионального мастерства, а также общее развитие выявляются во время проверки самостоятельной работы, на зачете и на экзамене.

8.3. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация и просмотр

Требования к организации подготовки к зачету (экзамену) те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть планомерно накопленный «багаж» художественных и практических навыков, данный по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные моменты. Обязательно в них разобраться.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением учебного материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих

вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

LCD-телевизор, системный блок, квадрокоптер, фотоаппараты, объективы, столы, стулья, штативы, видеокамеры, аудио колонки

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:

- читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;

- фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»