

Министерство культуры Российской Федерации  
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
**«История России»**

Специальность 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и  
концертных программ

Разработчик: доцент Романова Е.А.

## 1. Пояснительная записка

Методические указания по освоению дисциплины «История России» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности и рабочей программой дисциплины.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнение самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к обучающимся является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной информации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, посещая аудиторные занятия:

- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы коллективной и индивидуальной работы.
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
- после завершения отдельных тем передавать выполненные работы (презентации, тесты, заполненные таблицы и другие задания) преподавателю.

Для оптимизации процесса обучения истории и возможности использования его результатов выпускниками вуза в их профессиональной и повседневной деятельности курс обучения строится с учётом использования:

- предыдущих систематизированных исторических знаний (из школы, колледжа) и несистематизированных (СМИ, книг и др.);
- предыдущих умений (писать конспекты, работать с учебниками, историческими источниками, делать сообщения, отвечать на вопросы олимпиад и экспресс - опросов);
- междисциплинарных связей;
- компьютерных технологий в образовательном процессе;

## 2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Дисциплина «История России» в учебном плане представлена как лекционный курс с семинарскими занятиями.

*Лекция* является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

1. Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу.

2. Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

3. Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности.

4. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к

развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов и одновременному выполнению заданий.

5. Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации. В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

6. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 мин.

7. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы-ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы-ответы-дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

*Слушание и запись лекций* - сложные виды вузовской работы. Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - осмысление излагаемого в ней материала. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, гораздо быстрее запоминается. Следует отметить, что осмысленному слушанию лекции существенно помогает предварительное ознакомление с материалом по имеющейся литературе, а также хотя бы беглый просмотр записей предшествующих лекций по данному курсу, если они уже были.

*Конспектирование лекций* имеет большое образовательное значение для слушателей, поэтому нужно стремиться к скорейшему овладению его методики. Конспектирование лекций способствует закреплению полученной информации в памяти, вооружает необходимыми знаниями, умениями и навыками. Но конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Если же студент стремится записать дословно всю лекцию, то такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда преподавателя «читать помедленнее»; им хочется, чтобы лекция превратилась в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, так как в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений и не размышляет над ними. Бесполезно писать все подряд, не надо спешить вслед за лектором, а нужно стараться фиксировать сразу смысловые блоки. Обычно преподаватели, изменяя силу, тембр голоса или замедляя чтение, выделяют и подчеркивают важнейшие положения излагаемого материала, делают записи и зарисовки на доске. Степень полноты конспекта может быть разной в зависимости от учебно-методического обеспечения той или иной дисциплины. Если по курсу имеется соответствующая литература (учебник, учебное пособие, методические рекомендации по изучению дисциплины и т.д.), конспект может быть кратким. Если лекция - единственный источник информации, запись должна быть более подробной.

Записи лекций (также, как и конспекты изучаемых книг или статей) желательно делать на одной стороне листа и лучше всего - на листах, вынимающихся из тетради. Это даст возможность дополнять написанное из других источников, комбинировать листы в зависимости от вновь возникшей задачи и т.д.

Для облегчения записи рекомендуется применять систему условных обозначений и сокращений (аббревиатур) повторяющихся терминов или хорошо известных понятий. Структура записи при всех условиях должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала. Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Необходимо применять подчеркивание, заключение в рамки, выделение цветом (фломастерами, маркерами) и т.д. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь

в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

Принципиально важные места, определения понятий, ключевые положения следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «вывод» и т.п. А еще лучше - разработать собственную «маркографию». Например: !-«важно»; !!!-«особо важно»; В!-вывод и т.д.

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и хотя бы один раз просмотреть записи). Затем вновь просмотреть конспект через сутки, а потом - через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие способности.

### **3. Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется обучающимися на учебных занятиях (лекциях и семинарах). Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые игры (моделируется ситуация более позднего времени по сравнению с изучаемым, где обучающийся получает роль «археолога», «писателя», «журналиста») и сюжетно - ролевые игры («путешествие», «соревнование», викторина, «клуб знатоков»), разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, «кейс-стади», тренинги (работа с хронологией, персоналиями, схемами и графиками, картами, понятиями и аббревиатурами, источниками) и другие формы.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, подготовка опорных конспектов, поиск информации по теме с последующим ее представлением на лекциях - конференциях в форме доклада и презентации, подготовка к выполнению экспресс-опросов, выполнение домашних контрольных работ, тестовых заданий, подготовка к зачетам и экзаменам.

Необходимо обратить внимание на внеаудиторную самостоятельную работу (подготовка к тестированию, блиц-опросам, зачетам).

|  |   |  |
|--|---|--|
| для овладения знаниями   | для закрепления, углубления, расширения, систематизации полученных знаний студентов   | для формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста |
| Конспектирование лекций  | Блиц - опросы по итогам лекции, терминологические диктанты, определение ключевых слов   | Умение подготовить доклад с использованием знаний лекционного материала и презентацию  |
| Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) к семинарам | Работа с домашним конспектом, необходимым для подготовки к семинару, заполнение таблиц, ответы на вопросы для самопроверки и размышления, работа с терминами, историческими законами и закономерностями | Умение подготовить доклад, презентацию, составлять таблицы, применять знание исторических законов и закономерностей  |
| Составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)                     | Проверка взаимосвязи плана, тезиса и аргументации   | Умение по тезису и аргументации сделать вывод  |
| Работа со словарями.   | Терминологические диктанты, установление связи терминов с пройденными темами  | Умение свободно пользоваться исторической терминологией для обоснования действия исторических законов и закономерностей  |
| Работа с документальными фильмами и передачами   | Поиск ответов на предварительно заданные вопросы и вопросы, заданные после просмотра  | Включение фрагментов фильмов в презентацию   |
| Учебно-исследовательская работа  | Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции   | Выступление на семинаре и конференции с исследовательскими докладами и дискуссионными материалами  |
| Использование аудио -и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета                               | Систематизация и лаконизация текстов, систематизация аудио -и видеозаписей.   | Подготовка докладов, тезисов, презентаций с аудио - и видеозаписями  |

#### 4. Рекомендации по подготовке к тестированию

*Тестирование* – один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам метода относятся: объективность оценки тестирования, оперативность, быстрота оценки, простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Существует четыре стандартизованных формы тестовых заданий: закрытая (с выбором одного или нескольких заключений), открытая, на установление правильной последовательности, на установление соответствия.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Задания закрытых тестов сформулированы в виде утверждений и включают несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых 3-5 вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один либо два варианта ответов (это указывается в формулировке задания). Большинство тестов - открытого типа, требующих от студента знания исторического материала.

Во время работы с тестами не спешите, и внимательно прочитайте информацию. Отвечайте последовательно на вопросы теста. Если какой-либо вопрос вызывает у Вас затруднение, можно вернуться к нему позднее. Используйте при работе с тестами метод исключения – один из видов логического доказательства; состоит в перечислении всех частных случаев какого-либо общего положения, за исключением одного, и в доказательстве неприменимости их к требуемому выводу; в результате получается уверенность, что случай, оставшийся после исключения всех других, и есть искомым. Метод исключения есть доказательство косвенное; полная уверенность в справедливости вывода путем исключения получается лишь тогда, когда, во-первых, перечисление всех случаев действительно полное и, во-вторых, когда исключение каждого случая непреложно верно.

Внимательно читайте формулировку вопроса: если написано во множественном числе «характерные черты», то это означает, что правильных ответов будет несколько; если сформулирован вопрос в единственном числе, то выбирается один ответ. В задании открытой формы, где необходимо вставить слово или выражение, нужно смотреть на количество линий. Например, концепция внешней политики России второй половины 1990-х гг. XX в. – \_\_\_\_\_. Линия одна, значит, ответом будет одно слово «Примакова». Если линии две, через пробел \_\_\_\_\_, то ответом будет два слова – «Доктрина Примакова».

## **5. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине**

Текущим контролем являются блиц-опросы, тестирование в период осенней и весенней аттестации и промежуточным - зачет (I семестр). Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой (II семестр).

Зачеты сдаются в устной форме. Во время зачета преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на зачете справочной или иной литературы решается индивидуально.

Преподаватель заранее предоставляет список вопросов для зачета и зачета с оценкой. Начинать подготовку необходимо не менее, чем за месяц до летней сессии с проверки своих знаний, выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю до окончания второго семестра.

Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Возможна коллективная форма приема зачета по заранее предоставленному списку вопросов.

Оптимальным методом подготовки к зачетам является планомерная, систематическая работа в течение второго семестра с первого до последнего дня, важным является регулярное посещение лекций и семинаров.