

Министерство культуры Российской Федерации  
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины

**Основы информационной культуры**

Направление подготовки (уровень бакалавриата)

**53.03.05 Дирижирование**

Разработчик: ст. преподаватель Сержантова С.Н.

## **1. Пояснительная записка**

Методические указания по освоению дисциплины «Основы информационной культуры» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 и рабочей программой дисциплины.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнение самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к обучающимся является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Основы информационной культуры», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний обучающимся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, посещая аудиторные занятия.

## **2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)**

Обучающиеся, как правило, приходят в вуз с низкой информационной культурой. Они не имеют, за редким исключением, элементарного представления о каталогах, картотеках, электронных информационных системах, справочных изданиях и т.п.

На занятиях обучающиеся приобретают умения и навыки работы с информационными документами, познакомятся с системой справочно – библиографического аппарата, обучаются методике поиска литературы по интересующей теме/дисциплине с помощью каталогов и картотек библиотеки, информационно-библиографических пособий, методике составления списка использованной литературы.

Внедрение компьютерной техники в библиотечно-библиографические процессы, появление электронных каталогов, электронных библиотек, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д. заставили по-иному взглянуть на проблему информационной культуры обучающегося, как будущего специалиста.

Дисциплина имеет преимущественно практическое значение, поэтому учебные занятия сопровождаются экскурсиями по библиотеке, практическими заданиями, которые выполняются с использованием традиционных и электронных информационных ресурсов библиотеки. Значительное количество часов отводится на самостоятельную работу обучающихся для закрепления материала.

При реализации разнообразных видов работы в образовательном процессе применяются различные современные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Традиционные формы преподавания лекционного материала дополнены мультимедийными презентациями. Изучение ряда тем курса проводится с применением наглядного материала, непосредственно у каталогов и картотек, с применением интерактивных технологий ролевых игр, игрового моделирования типовых ситуаций, с использованием вспомогательных методик и средств: мини-лекции, работы в команде (метод малых групп), выступлений в роли обучающего, Case-study (метод конкретных ситуаций), деловых игр, поискового метода с конструированием исследовательской ситуации, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации, тестов, заданий на самостоятельную работу.

Интерактивная методика обучения направлена на:

1. пробуждение у обучающихся интереса к содержанию дисциплины;
2. поощрение активного участия каждого студента в учебном процессе;
3. эффективному усвоению учебного материала;

4. многоплановое воздействие на обучающихся;
5. конституирование и осуществление обратной связи (ответная реакция аудитории);
6. формирование у обучающихся собственной позиции, мнений и отношения к обсуждаемым вопросам и проблемам;
7. формирование жизненных навыков;
8. мотивирование управление и изменение поведения.

Важнейшим условием для этого является личный опыт участия преподавателя.

Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний студентов осуществляется по итогам выполнения практических заданий.

### **3. Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Самостоятельная работа проводится с целью: формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется обучающимися на учебных занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, «кейс-стади», тренинги и другие формы.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, подготовка опорных конспектов, поиск информации по теме с последующим ее

представлением в аудитории в форме доклада, презентаций, подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка к зачетам и экзаменам, подготовка выпускной квалификационной работы.

В курсе «Основы информационной культуры», в связи с выполнением практических занятий, используется как аудиторная, так и внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, зачету).

#### **4. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практическое занятие (обсуждение вопросов темы в группе, решение задач по теме) и

завершающая часть (последующая работа обучающихся по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях, самостоятельное решение задач и выполнение заданий по рассмотренной теме).

Не только само практическое занятие, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

В ходе практического занятия каждому обучающемуся надо стараться давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание поиска, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

В ходе практического занятия каждый должен опираться на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать экзамен или зачет.

## **5. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине**

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета. Это определенный итог работы обучающихся над важнейшими разделами курса. Во время зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на зачете справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа обучающегося производится в

соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Оптимальным методом подготовки к зачету является планомерная, систематическая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для контроля успеваемости обучающихся и аттестации разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Система текущего контроля включает обязательный контроль посещения и работу на практических занятиях.

Контроль и оценка освоения лекционного материала осуществляется в процессе выполнения практических заданий по каждой из тем курса.

Методом контроля и оценки практических навыков и знаний обучающихся являются аудиторные практические занятия по итогам изучения отдельных тем курса.

Текущий контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся осуществляется по итогам изучения теоретического материала, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация (зачет), позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся, осуществляется путем суммарного подведения итогов выполненных практических занятий по дисциплине. Оценка за промежуточную аттестацию предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности обучающегося, при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.