

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского»

*Приложение 1 к рабочей программе*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

**«Культура речи»**

Направление подготовки:

**53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство**

**Профиль Музыкаведение**

Разработчик:

канд. филол.н., доцент

О.Ю. Золотухина

**1. Перечень компетенций и планируемых результатов изучения дисциплины. Критерии оценивания результатов обучения и оценочные средства**

Компетенция ФГОС ВО 3++	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	<b>Знать:</b> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	Отсутствие знаний	Фрагментарное применение знаний	В целом успешное, но не систематическое применение знаний	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение знаний	Успешное и систематическое применение знаний	Устный ответ, Методическое собеседование
	<b>Уметь:</b> – ориентироваться в различных речевых ситуациях;	Отсутствие умений	Фрагментарное применение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее пробелы умение	Успешное и систематическое умение	

	<p>- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; - вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; - – поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p><b>Владеть:</b>  – системой орфографии и пунктуации;  – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;  – основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков	Методическое собеседование, устный ответ, практическое задание
--	--	--------------------	----------------------------------	--	--	---	--

## 2. Шкалы оценивания и критерии оценки

### Устный ответ, методическое собеседование, практические задания

позволяют оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

#### Знать:

- о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;
- формы речи (устной и письменной);
- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

#### Уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии;
- поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета

#### Владеть:

- системой орфографии и пунктуации;
- жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;
- основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках.

### Критерии оценки устного ответа, методического собеседования, практических заданий

Критерии	Оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы. Временные рамки ответа размыты.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на

		вопроса. Ответ затянут по времени, потребовались наводящие вопросы.	раскрыто не в полной мере. Ответ затянут по времени.	проблему. Вопрос раскрыт полностью за оптимальное время.
2. Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы.	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы. Частичные знания учебной и методической литературы (менее 40%).	Большие затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Избирательное знание некоторых источников учебной и методической литературы (не менее 50%).	Незначительные неточности при ответах на дополнительные вопросы. В целом, хорошая ориентация в учебной и методической литературе (не менее 80%).	Грамотные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Эрудированность в знании учебной и методической литературы (100%).
3. Качество выполнения практического задания.	Многочисленные грубые ошибки в тексте. Остановки имеют регулярный характер.	Одна-две ошибки в тексте, остановки (две – три) из-за неуверенного знания текста.	Текст верный. В целом, стабильное сообщение текста. Мелкие недочеты.	Яркое, точное, уверенное, стабильное сообщение без ошибок и остановок.
4. Грамотность методического анализа.	Анализ неполный. Допущены многочисленные неточности и ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ неполный. Допущены 3-4 неточности и/или ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ достаточно уверенный, но некоторые пункты плана раскрыты не в полной мере (не более 2).	Грамотный, подробный анализ в соответствии с планом.
5. Уровень владения терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии, неумение применить при ответе.	Большие затруднения в применении в ответе профессиональной терминологии. Избирательные знания (не менее 50%).	Знание основных понятий (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией. Грамотное применение при ответе.

### 3. Типовые контрольные задания

#### Примерный перечень вопросов для устного ответа / методического собеседования / зачета

1. Теоретические основы культуры речи
2. Лингвистические словари русского языка
3. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения

4. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы
5. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической
6. сочетаемости
7. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы
8. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы
9. фразеологизмов
10. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы
11. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы
12. имени числительного
13. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы
14. Орфографические нормы русского литературного языка
15. Пунктуационные нормы русского литературного языка
16. Теоретические основы культуры речи.
17. Фонетика. Нормы ударения. Орфоэпические нормы.
18. Системные связи слова в лексике. Фразеология.
19. Лексикология. Лексическое значение слова.
20. Морфология. Морфологический разбор слова.
21. Стили современного русского литературного языка
22. Научный стиль речи
23. Публицистический стиль речи
24. Официально-деловой стиль речи
25. Разговорный стиль речи
26. Выразительные средства языка
27. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы
28. речевого общения
29. Оратор и его аудитория
30. Подготовка речи и публичное выступление
31. Тип связи в тексте
32. Особенности официально-делового стиля речи
33. Деловое письмо. Нормы делового письма
34. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация
35. Деловой этикет
36. Выразительные средства языка.
37. Риторика как наука. Тип связи в тексте.
38. Логические основы речевого общения. Оратор и его аудитория.
39. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Подготовка речи и публичное выступление.
40. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация. Реклама в деловой речи.

### **Примеры практических заданий**

1. Произнести предложенные слова в соответствии с орфоэпической нормой. Охарактеризовать замеченные расхождения между написанием и произношением.
2. Распределить предложенные слова на две группы: с твердым и мягким произношением согласного перед буквой «Е».
3. Расставить ударение в предложенных словах в соответствии с акцентологической нормой. Объяснить наличие вариантов.
4. Употребить аббревиатуры в контексте, выявляющем их родовую принадлежность.

5. В предложенных примерах найти ошибки, связанные с образованием и употреблением форм прилагательных (краткой и полной, степеней сравнения). Дать правильный вариант.
6. Заменить цифры соответствующими числительными, употребив существительные (в словосочетаниях с существительными) в нужной падежной форме.
7. Просклонять составные числительные, количественное и порядковое
8. В предложениях с собирательными числительными найти и исправить ошибки в выборе форм числительных указать, с какими существительными могут сочетаться собирательные числительные.
9. От предложенных глаголов образовать формы повелительного наклонения; возможные формы причастий и деепричастий.
10. В предложенных предложениях, выделив главные члены, объяснить формы единственного и или множественного числа сказуемого.
11. Исправить речевые ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.
12. Определить характер ошибок, допущенных в сложных предложениях: нарушен порядок слов, допущен пропуск необходимых слов, неверно преобразована прямая речь в косвенную, допущено нанизывание придаточных предложений, нарушено согласование.
13. В предложенных примерах найти, исправить и прокомментировать лексические ошибки, обусловленные неточным употреблением слов, нарушением лексической сочетаемости, неправильным употреблением синонимов, паронимов, наличием речевой избыточности, неверным употреблением фразеологизмов.
14. Проанализировав предложенный фрагмент текста, доказать, что он относится к научному / официально-деловому / публицистическому стилю найти в нем характерные для данного стиля языковые особенности.
15. Составить план / аннотацию предложенной научной статьи.
16. Используя языковые конструкции официально-деловой речи, написать заявление на имя декана / ректора доверенность на получение ценного письма; автобиографию резюме.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

##### **4.1. Формы контроля уровня обученности студентов**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (зачет), контроль самостоятельной работы обучающихся.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса-собеседования с обучающимся по темам курса.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме зачета в конце 3 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности обучающегося и выполнение им всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

**Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение изучения дисциплины. Формы контроля: устный ответ, методическое задание, проверка практических заданий.

##### **4.2. Описание процедуры аттестации**



Процедура итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем ведущим занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

#### **4.3. Структура зачета**

Зачет складывается из устного ответа (ответ на вопросы, коллоквиум в виде опроса по основным понятиям курса), участия в дискуссионном собеседовании с преподавателем.

Знания, умения и владение предметом студентом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

---