

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
**ВНЕЕВРОПЕЙСКИЕ МУЗЫКАЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ**  
для обучающихся по программе направления подготовки  
**53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство**

Составитель: профессор, канд. иск. Колпецкая О.Ю.

## **1. Пояснительная записка**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины «Внеевропейские музыкальные традиции» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство и рабочей программой дисциплины «Внеевропейские музыкальные традиции».

Цель методических рекомендаций - обеспечить студентам оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Внеевропейские музыкальные традиции», студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций, тетрадь для подготовки к семинарам и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При регулярном выполнении текущих заданий, активном участии в семинарах и успешном прохождении межсессионной аттестации студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

## **2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)**

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса,

различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. После занятий необходимо провести дополнительную работу с конспектом лекций:

1. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания.
2. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
3. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

При подготовке домашнего задания обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю

### **3. Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При изучении дисциплины предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

<b>для овладения знаниями:</b>	<b>для закрепления и систематизации знаний:</b>	<b>для формирования умений:</b>
чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	работать со специальной литературой в области музыкального искусства, науки и смежных видов искусства;
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа над учебным материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее оформления;  самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения заданий

<p>работа со словарями и справочниками</p>	<p>составление плана и тезисов ответа, четкость и ясность формулировок</p>	<p>Поиск и обработка информации по заданной теме  составление библиографии</p>
<p>учебно-исследовательская работа</p>	<p>подготовка сообщений к выступлению на конференции, подготовка доклада, подготовка презентации</p>	<p>применять методы научного исследования явлений музыкального искусства;  анализировать музыкальные сочинения различных исторических эпох, стилей, жанров в историко-эстетическом контексте;  рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса;  сбор, обработка и систематизация информации</p>
<p>работа в сети Интернет и др.</p>	<p>использование компьютерной техники для показа (демонстрации) подготовленного материала</p>	<p>интерпретировать общенаучные данные применительно к проблемам музыкального искусства;  применять технологии, которые в полной мере соответствуют содержанию и целям изучения конкретной дисциплины</p>

#### **4. Рекомендации по подготовке докладов (презентаций, рефератов) в том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ**

Подготовка *доклада* является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- Выбор темы доклада;
- Подбор материалов;
- Составление плана доклада;
- Работа над текстом;
- Оформление материалов;
- Подготовка к выступлению.

##### **Структура и содержание доклада**

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность или новизну темы, определить цель и задачи работы.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

##### **Требования к оформлению доклада**

Объем доклада может колебаться в пределах 7-12 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Доклад должен быть выполнен грамотно, логично изложен.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239].

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада рекомендациям.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

### **Примерные темы докладов**

1. Трактаты о музыке китайских мыслителей
2. Буддийский культовый музыкальный инструментарий
3. История обучения актерскому мастерству в Китае в контексте развития традиционного музыкального театра цзинцзюй
4. Амплуа артистов Пекинской оперы
5. Особенности вокального и инструментального исполнительства Цзинцзюй
6. Пхансори: становление и развитие жанра
7. Буддийская танцевальная мистерия Цам
8. Вьетнамский традиционный театр Туонг
9. Понятие «макам» в культуре мусульманского Востока
10. Центры изучения Индийской культуры в России: история и современность
11. Современная система музыкального (творческого) образования в Китае
12. Современная система музыкального (творческого) образования в Японии

### **Презентация**

Презентация (от лат. praesento - представление). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию по определенной теме в удобной форме. Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 15 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема; фамилия, имя, отчество автора; учебное заведение, курс, специальность.

Следующим слайдом может быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов (наиболее приемлемым и удобным в работе является Microsoft PowerPoint). К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для составителей;

последним слайдом презентации должен быть список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

*II. Разработка презентации* – соотношение текстовой и графической (звуковой) информации, логика изложения материала

*III. Репетиция презентации* – это проверка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### **Оформление слайдов:**

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Соблюдайте единый стиль оформления</li> <li>· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>· Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>

### **Представление информации:**



<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>·Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>·Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>·Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>·Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться над или под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Для заголовков – не менее 24.</li> <li>·Для информации не менее 18.</li> <li>·Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>·Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>·Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>·Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>·Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

### **Примерные темы презентаций**

1. Японские традиции в контексте рок-музыки: J-Rock
2. Музыкальные фестивали и конкурсы в странах Латинской Америки
3. Композиторская школа Вьетнама
4. Латиноамериканские танцы: истоки и пути развития
5. Явление вэньжэнь в музыкальной культуре Китая
6. Экспериментальный курс Три С: идея и содержание, структура
7. Творческий облик Ямада Косаку
8. Творческий облик Астора Пьяццоллы
9. Кабуки - традиционный театр Японии: история и современность
10. Японский театр Но: история и современность
11. Индийский театр Катхакали: история и современность
12. История формирования и становления Пекинской оперы

**Реферат** – письменная работа по определенной научной проблеме. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности. Реферат - дополнительная форма контроля обучающихся, в случае значительного количества пропусков по уважительной причине.

*Последовательность работы:*

1. *Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. *Планирование исследования.* Включает составление плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. План исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

В связи с определенными темами реферата возможно применение обучающимися метода контент-анализа с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в рассматриваемых документах (Подробно о методе контент-анализа: <https://psyfactor.org/lib/kontent.htm>).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. *Поиск и изучение литературы*

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при

конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

#### *4. Обработка материала.*

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

#### *5. Оформление реферата.*

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, объем от 18 до 24 страниц.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

### **Примерные темы рефератов**

1. Вопросы периодизации японской композиторской школы
2. Русско-японские связи в сфере музыкальной культуры
3. Кагура и современная музыкальная жизнь японцев: этномузыковедческий феномен синтоистского ритуала
4. Изучение китайской музыки в России
5. Звуковые эксперименты в произведениях современных китайских композиторов
6. Региональные стили латиноамериканской музыки
7. Классификации музыкальных инструментов стран Восточной Азии
8. Основные аспекты теории арабской музыки
9. Многообразие сценических форм традиционного вьетнамского театра
10. Североиндийская вокальная традиция кхьяль
11. Формы репрезентации этнической идентичности в творчестве современных композиторов Китая, Японии, Сирии, Турции и др. стран (на выбор)
12. Контент-анализ сайтов творческих учебных заведений Китая
13. Контент-анализ сайтов творческих учебных заведений Японии
14. Контент-анализ сайтов концертных организаций Пекина

## **5. Рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выяснить все условия тестирования заранее; в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильный вариант (их может быть несколько); д) если встретился чрезвычайно трудный вопрос, переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце; е) надо обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

## **6. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету по дисциплине «Внеевропейские музыкальные традиции» те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть учебник, конспекты лекций и литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения и терминологию, используя при этом опорные конспекты лекций.

Регулярная подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.