

Министерство культуры Российской Федерации
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского

Приложение 2 к рабочей программе

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Музыкальное краеведение

для обучающихся по программам направлению подготовки

53.04.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль Музыковедение

Составитель:
доцент кафедры звукорежиссуры

Белоносова Ирина Владимировна

1. Пояснительная записка

«Музыкальное краеведение» – учебная дисциплина, недавно включенная в формируемую участниками образовательных отношений часть Блока 1 ФГОС ВО в области музыкального образования. По этой дисциплине в настоящее время нет учебников и/или учебных пособий для музыковедов (магистрантов в том числе), утвержденных УМО. Данное обстоятельство предоставляет преподавателю право выстраивать содержание учебного курса самостоятельно, опираясь на множество различных в учебно-дисциплинарном плане источников и научных изданий по обширной проблематике краеведения применительно к задачам высшего музыкального образования в конкретном регионе.

Характер и молодость дисциплины предполагают преимущественно практическую форму преподавания.

Для обучающихся знакомство с проблематикой музыкального краеведения открывает широкие возможности самостоятельного выбора и проектирования тематики научно-исследовательской деятельности, ориентированной на развитие гуманитарных наук региональной направленности, на пропаганду культурного достояния того или иного региона России, на музыкально-просветительскую и музыкально-педагогическую (в системе общего образования) деятельность.

2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Целью курса ставится освоение истории, теории и практики изучения музыкальной культуры Красноярского края. Решение поставленных задач осуществляется посредством овладения имеющимся к настоящему времени массивом разносторонних знаний по истории художественной культуры Красноярского края. Этот массив отражен в рекомендуемом перечне литературы (см. Учебную программу дисциплины).

Магистранту предстоит извлечь из этого массива, при содействии преподавателя, сведения, относящиеся к музыкальной культуре, включая народно-песенное творчество аборигенов и русскоязычного населения края, церковное пение, любительское музицирование, становление системы общего и профессионального образования, инфраструктуру музыкальной культуры, созданную в СССР, и реалии постсоветской России.

Обширность и дисциплинарная многоплановость источников информации предполагает владение музыковедом-краеведом специальным понятийным и методологическим инструментарием, на выработку которого нацелена учебная дисциплина.

В рамках учебного процесса предлагаются практические занятия на территории краеведческого музея, Государственного архива Красноярского края (ГАКК), Отдела редких книг ГУНБ КК, а также музея и Кабинета краеведения (кабинета народной музыки) Института. Последние располагают уникальным материалом по музыкальной фольклористике и истории вуза, что составляет неотъемлемую часть истории музыкальной культуры Красноярского края.

В рамках практических занятий предлагается организация и проведение интервью с непосредственными участниками истории Института, знакомство с их научными трудами и результатами педагогической деятельности, направленной на развитие музыкальной культуры и образования в Красноярском крае.

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. После занятий необходимо провести дополнительную работу с конспектом лекций:

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

3. Формы самостоятельной работы

При изучении дисциплины предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка ответа на контрольные вопросы
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над учебным материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа	Поиск и обработка информации по заданной теме
работа с нормативными документами	составление таблиц для систематизации учебного материала	Формирование навыка структурирования найденной и изученной информации
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к участию в собеседовании, дискуссии	Формирование навыков критического анализа, выработки собственной позиции по обсуждаемым вопросам
Использование компьютерной техники, сети Интернет и др.	подготовка докладов	Навыки работы с электронными источниками информации
	составление библиографии	

Конспект

Конспект, план-конспект – это жанры работы с другим источником. Цель этих жанров – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Часто записей в виде плана и тезисов бывает недостаточно для полноценного усвоения материала. В этом случае прибегают к конспектированию, т.е. к переработке информации за счет ее свертывания.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект, для этого:- сделать библиографическое описание конспектируемого источника;- последовательно выделить в тексте тезисы и записать их с последующей аргументацией;- написать краткое резюме – обобщить текст конспекта, выделить основное содержание проработанного материала, дать ему оценку.

Конспекты могут быть плановыми, пишутся на основе составленного плана статьи, книги. Каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта. Удобно в этом случае воспользоваться вопросным планом. В левой части страницы вы ставите проблемы, затронутые в книге в виде вопросов, а в правой части страницы даете на них ответы. Очень удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление **конспектов-схем** служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме типии «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке»

ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти. Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта – схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Доклад – устное выступление по предварительно составленному тексту, работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. *Выбор темы исследования.* Тема доклада выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. План доклада характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранный материал изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры доклада;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания доклада.

Для разработки доклада достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру доклада.

5. Оформление доклада.

При оформлении доклада можно использовать средства мультимедийной презентации. Рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует обращать внимание лишь на то, в чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать текст доклада последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Доклад печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это правило относится ко всем основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы доклада с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных.

Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Конструирование презентации.

Презентации создаются с помощью программы **PowerPoint**

Сначала выделим корневую концепцию, то есть одну фразу, предложение, определяющее и передающее смысл всего сообщения. Корневая концепция поможет создать стройное и наполненное содержанием сообщение, и создаёт логичность всех этапов презентации, так как все они связаны общей сутью.

Компоненты в выступлении – презентации

1. Основные элементы.
2. Дополнительный ресурс.

3. Связки.

Основные элементы – это элементы, определяющие суть выступления. *Сообщение любого объёма может содержать три или менее основных элемента!!!*

Вокруг основных элементов удачно komponуется дополнительный ресурс в виде иллюстраций. Создаваемая презентация становится более ясной.

Связки в презентации – это переходы от одного основного элемента к другому. Выступление с ними логичное и складное, легко удерживается внимание слушающих людей. Обеспечивают плавный переход от мысли к мысли, связывают их в единое целое, делают доступными для понимания.

Человеческая память обычно запоминает:

- начало презентации;
- конец презентации;
- ассоциации;
- нестандартную информацию, уникальную;
- информацию чувственной, эмоциональной сферы;
- близкое к сфере интересов человека.

Внимательно подходим к выбору фона и цвета текста слайдов. Если выбираем тёмный фон, то текст должен быть светлым (белый или жёлтый), если светлый фон, то текст — тёмный.

Стараемся не использовать белый фон и чёрный текст, это скучно и настраивает аудиторию только на прослушивание информации, исключая диалог

Лучше всего использовать однотонный фон .

С осторожностью используем шрифты с тенью, они могут ухудшать читаемость текста слайда.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы текст равномерно заполнял, предназначенное для него поле слайда.

Не загружаем презентацию текстом, в виде текста преподносим только ключевые пункты, поддерживающую информацию размещаем в виде иллюстраций!

Помним, что вербальный слайд в презентации это убийца презентации!

Текст на слайдах для того, чтобы лучше визуализировать информацию. Это не ваша подсказка, всю информацию вы должны знать наизусть и никогда не читать её по слайдам.

Иллюстрации в презентации для подтверждения информации, которая представляется.

Сделайте иллюстрации яркими, вызывающими ассоциации и положительные эмоции у аудитории. Существует закон слайдов в презентации – большой, жирный, броский!

Слайды должны нести смысловую нагрузку.

Структура презентации

Открывающая часть. Здесь необходимо вызвать интерес, привлечь внимание аудитории.

Вступление. Здесь необходимо рассказать о чём речь пойдет в основной части.

Основная часть. Самая важная часть, так как в ней излагаем основную информацию.

Резюме. Делаем выводы из рассказанного выше.

Заключительная часть. Это призыв к действию.

Методика анализа учебной литературы

Анализ учебной литературы является чрезвычайно важным этапом работы преподавателя при его подготовке к занятиям. Целью такого анализа является выявление опыта преподавания учебного материала и выбор наиболее оптимального учебника для его дальнейшего использования. При этом также определяются недостатки имеющейся учебно-методической литературы и намечаются способы их компенсации с целью подготовки единой педагогической системы и завершено учебного процесса.

Продуктом деятельности при анализе учебной литературы является перечень необходимых для учебного процесса учебников с четким указанием порядка и последовательности их использования.

Для определения алгоритма деятельности преподавателя по анализу источников информации следует обратиться к требованиям, предъявляемым к учебной литературе.

Идеальный учебник или комплект учебной литературы «представляет собой модель педагогической системы» и в соответствии с этим должен включать в себя все элементы педагогического процесса .

Целевой компонент проявляется в том, что при подборе учебника необходимо определить:

- для кого он предназначен,
- какие умения приобретаются обучаемыми при его освоении,
- на каком уровне они формируются и каковы критерии оценки деятельности обучаемых после освоения им учебного материала.

Эти положения должны быть детализированы по каждому из разделов учебника. Уровень усвоения обосновывается и раскрывается в предисловии к учебнику и его разделам с помощью различных инструкций. В предисловии должна быть указана структура каждого из разделов и порядок работы с учебником. После ознакомления с предисловием у обучаемого и преподавателя должно сложиться четкое представление о результатах учебной деятельности, осуществляемой с помощью данного учебника, т.е. о том конкретном приращении опыта личности, которое будет получено. В этом случае можно будет отметить, что цель «диагностична». Как правило, такая методика описания цели в большинстве учебников для систем профессионального образования отсутствует. В лучшем случае в предисловиях указывается, для каких специальностей и специализаций, а также уровней квалификации предназначен тот или иной учебник. Отсутствие подробного описания цели учебной литературы затрудняет процесс выбора необходимого учебника, а также дальнейшую работу с ним.

Рекомендации по подготовке к текущему и итоговому контролю по дисциплине

При подготовке к контрольным срезам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки