

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Уровень основной образовательной программы специалитет

Направление подготовки: 53.05.01 «Искусство концертного исполнительства»

Специальность: Фортепиано

Форма обучения: очная

Факультет: музыкальный

Кафедра социально-гуманитарных наук и истории искусств

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **53.05.01 «Искусство концертного исполнительства»** (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 01.08.2017

Рабочая программа дисциплины актуализирована в связи с переходом на ФГОС ВО 3++ и утверждена на заседании кафедры «18» мая 2019 г., протокол № 9.

Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры 17.05.2024 г., протокол № 18

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
«Народная художественная культура» А.П. Грищенко

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук и истории искусств:
профессор, доктор культурологии Митасова С.А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель: освоение методологических подходов и концептуальных положений теории менеджмента в сфере культуры согласно основным закономерностям и принципам функционирования и развития управленческой деятельности, направленных на разработку, продвижение и реализацию культурного продукта

1.2 Задачи:

1.2.1 Овладеть понятийно-категориальным аппаратом, законами, принципами менеджмента в сфере культуры.

1.2.2 Получить знания об основных механизмах, направлениях, методах, моделях и особенностях менеджмента в сфере культуры.

1.2.3 Раскрыть перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга.

1.2.4 Исследовать сущность, типы и специфику организационных структур управления организацией сферы культуры и искусства.

1.2.5 Изучить проблемы в конкретных сферах управления деятельностью коллектива учреждения культуры.

1.2.6 Сформировать знания о разработке стратегических концепций и проектов отрасли культуры.

1.2.7 Выявить основные функции управленческой деятельности на основе имеющихся знаний в условиях риск-менеджмента в учреждениях культурно-досугового типа.

1.2.8 Исследовать внутреннюю и внешнюю среду, определить интеллектуальный, организационный, технологический и кадровый потенциал учреждения культуры.

1.2.9 Изучить этические компетенции менеджеров в организации и обосновать фундаментальную роль кодексов профессиональной этики

1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Ссылка на электронный курс: <https://do.kgii.ru/course/>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 и изучается в течение двух семестров в объеме 62 часов лекционных занятий. Форма итогового контроля по дисциплине – зачет в конце семестра обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция ФГОС ВО 3++	Индикаторы достижения компетенции
УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Знать: – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области культуры и искусства

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Уметь: – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
	Владеть: – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;
	Уметь: – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;
	Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; Уметь: – анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	9	
Аудиторные занятия (всего)	36	36
лекционных	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

Общая трудоёмкость, час	72	72
ЗЕ	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1. Менеджмент как наука и вид управленческой деятельности	Методологические основы менеджмента. Содержание, сущность и специфика понятий «менеджмент» и «управление». Закономерности и принципы менеджмента. Виды менеджмента: производственный, финансовый, кадровый, инновационный, инвестиционный и др.	УК-2, УК-3, УК-6
2. Сфера культуры как объект управления	Особенности, проблемы и тенденции развития сферы культуры. Объекты целенаправленного управления в рамках культурной политики государства. Некоммерческие и коммерческие организации культуры	УК-2, УК-3, УК-6
3. Субъекты управления в сфере культуры	Субъект управления как физическое или юридическое лицо, принимающее решения и управляющее объектами, процессами или отношениями. Субъект управления как носитель административной власти в организации, являющийся источником воздействия на объект управления и обеспечивающий решение поставленной цели	УК-2, УК-3, УК-6
4. Функции менеджмента в сфере культуры	Общие, специальные (частные) и вспомогательные функции менеджмента. Основные (общие) функции: планирование, организация, мотивация, контроль. Связующие функции: принятие решений, коммуникация. Частные функции: делопроизводство, кадровое сопровождение, материально-техническое обеспечение и др.	УК-2, УК-3, УК-6
5. Руководство, лидерство и стили управления	Руководство как фактор командообразования. Компетенции современного руководителя. Властные отношения и лидерство в системе менеджмента. Стили управления, их сущность и типовые разновидности: авторитарный, демократический, либеральный	УК-2, УК-3, УК-6
6. Методы и технологии менеджмента	Понятие, сущность и классификация методов и технологий менеджмента. Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические, правовые (юридические) методы менеджмента. Проблемы классификационных оснований технологий менеджмента: социально-	УК-2, УК-3, УК-6

		ориентированные;лично- ориентированные;комбинированные; фундаментальные и футурологические (базовые), ситуативные и стандартные (пакетные) технологии.Программно-проектные технологии менеджмента. Бенчмаркинг. Информационные и цифровые технологии	
7. Этика аксиология менеджмента	и	Ценности, нормы, правила делового и служебного этикета. Кодексы профессиональной этики. Механизмы внедрения этических норм в практику организации. Культура управленческого труда и организационная культура. Виды служебных девиаций в организациях сферы культуры: бойкот, остракизм, тирания, деспотия, манкирование, буллинг,боссинг и др. Служебные девиации: управленческие аномалии, организационные патологии и этические нарушения	УК-2, УК-3, УК-6
8. Стратегическое управление организацией культуры		Сущность стратегического управления в сфере культуры. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методика SWOT-анализа. Формулирование миссии организации, определение целей. Разработка и реализация стратегий для достижения целей	УК-2, УК-3, УК-6
9. Сущность специфика маркетинговой деятельности сфере культуры	и в	Понятие, сущность и эволюционные теории маркетинга. Содержание, цели, основные принципы и особенности маркетинга в сфере культуры и искусства. Маркетинговая среда и сферы применения маркетинга в культуре. Проблемное содержание и функции маркетинга учреждений культуры	УК-2, УК-3, УК-6

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины	Лекционные занятия	СРС	Всего часов
1. Менеджмент как наука и вид управленческой деятельности	4	6	10
2. Сфера культуры как объект управления	4	4	8
3. Субъекты управления в сфере культуры	2	4	6
4. Функции менеджмента в сфере культуры	6	4	10
5. Руководство, лидерство и стилиуправления	4	4	8
6. Методы и технологии менеджмента	4	4	8
7. Этика и аксиология	2	2	4

менеджмента			
8. Стратегическое управление организацией культуры	4	4	8
9. Сущность и специфика маркетинговой деятельности в сфере культуры	6	4	10
Итого	36	36	72

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Воротной, Михаил Вячеславович. Менеджмент музыкального искусства : допущено УМО по направлению "Педагогическое образование" Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия для вузов, ведущих подготовку по направлению 050100 - "Педагогическое образование" / М. В. Воротной. – 2-е изд, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 256 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122198/#1>.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>
3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-4257-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117648>
4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433177>

6.2. Дополнительная литература

1. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022>

2. Котлер, Филип. Все билеты проданы [Электронный ресурс] : стратегии маркетинга исполнительских искусств: [учебное пособие] / Ф. Котлер, Д. Шефф ; пер. Л. О. Акопян, Е. Дубенец, С. В. Грохотов ; науч. ред. Е. В. Дуков. – 1 файл в формате PDF. – Москва; Москва : Классика-XXI, 2004. – 688 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=2948
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113989>
4. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07955-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/442204>
5. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/432046>

6.3. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Интернет-ресурсы

- 1 [Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» \(ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского\)](http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
- 2 Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
- 3 Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
- 4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
- 5 Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
- 6 Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки

7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки

Устный ответ и защита проекта, тестирование позволяет оценить знания, умения и владение опытом работы

знать:

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества
- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.
- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ним современные социальные и этические проблемы
- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

уметь:

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности

владеть:

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

Критерии оценки выполненного задания

Критерии оценки устного ответа, презентации

критерии	Не зачтено	Зачтено		
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы. Временные рамки ответа размыты.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса. Ответ затянут по времени,	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере. Ответ затянут по времени.	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему. Вопрос раскрыт полностью за оптимальное время.

		потребовались наводящие вопросы.		
2. Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы.	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы. Частичные знания учебной и методической литературы (менее 40%).	Большие затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Избирательно знание некоторых источников учебной и методической литературы (не менее 50%).	Незначительные неточности при ответах на дополнительные вопросы. В целом, хорошая ориентация в учебной и методической литературе (не менее 80%).	Грамотные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Эрудированность в знании учебной и методической литературы (100%).
3. Грамотность исполнительского и методического анализа.	Анализ неполный. Допущены многочисленные неточности и ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ неполный. Допущены 3-4 неточности и/или ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ достаточно уверенный, но некоторые пункты плана раскрыты не в полной мере (не более 2).	Грамотный, подробный анализ музыкального произведения в соответствии с планом.
4. Уровень владения профессиональной терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии, неумение применить при ответе.	Большие затруднения в применении в ответе профессиональной терминологии. Избирательно знание (не менее 50%).	Знание основных понятий терминологии (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией. Грамотное применение при ответе.

Критерии оценки теста

Для оценивания по системе зачтено/не зачтено

Критерии	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено

Правильность ответа на тестовые задания разных типов	Решено правильно менее 60 % тестовых заданий	Решено правильно от 60 % до 75 % тестовых заданий	Решено правильно от 75% до 90 % тестовых заданий	Решено правильно от 90% до 100 % тестовых заданий
--	--	---	--	---

7.2 Типовые контрольные задания

Комплекс заданий тестового типа с ключами правильных ответов

УК–2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Блок 1. Выберите правильный вариант ответа:

Вопрос 1. Стратегия – это

- a) это система мер по реализации проекта в определенные промежутки времени деятельности организации.
- b) главная цель проекта
- c) это основное направление деятельности организации**
- d) правильно сформированные цели и задачи

Вопрос 2. Главная цель организации, ради которой она создана и которая характеризует определенный вид ее деятельности – это

- a) тактическая цель
- b) миссия организации**
- c) направление работы
- d) сфера деятельности

Вопрос 3. К организационно-административным методам управления относятся:

- a) премирование, льготы.
- b) благодарность
- c) возможность профессионального роста
- d) приказы, должностные инструкции**

Вопрос 4. Какой из предложенных стилей управления относится к коллегиальному:

- a) Авторитарный
- b) Демократический**
- c) Попустительский
- d) Все перечисленные

Вопрос 5. Составление карты культурного сектора, которая раскрывает его потребности и возможности и является базой для формирования культурной политики – это

- a) **Культурное картирование**
- b) Анализ внешней и внутренней среды
- c) SWOT-анализ
- d) Стратегическое программирование

Вопрос 6. Эффективность – это

- a) Количественный показатель качества
- b) **Достижение желаемого с минимальными затратами**
- c) Вопрос состоятельности организации
- d) Сумма дохода

Вопрос 7. По итогам независимой оценки качества складывается

- a) Карта учреждений культуры
- b) Перечень учреждений сферы культуры в регионе
- c) **Публичный рейтинг учреждений культуры**
- d) Рейтинг запроса посетителей

Вопрос 8. Организационно-управленческая активность субъектов культурной политики, направленная на разработку комплекса мероприятий, способствующих эффективному решению актуальных проблем культуры в условиях определенных временных рамок – это:

- a) Культурное мероприятие
- b) **Проектная деятельность в сфере культуры**
- c) Работа организации культуры
- d) Арт-маркетинг

Блок 2.

Вопрос 9. Раскройте содержание понятия «менеджмент в сфере культуры».

– это деятельность личности, группы людей с целью эффективного использования финансовых, креативных, символических, материальных, социальных, интеллектуальных и прочих ресурсов культуры, основанная на системе методов и функций управления организациями, проектами, структурами и т.д. Среди существенных особенностей менеджмента в сфере культуры следует выделить характер и основные цели учреждений культуры, реализуемые ими культурные услуги, а также свойства рынка, в котором осуществляется их деятельность. Менеджмент в сфере культуры – это управление и руководство организациями и учреждениями культуры, а также планирование, программирование и подготовка коммерческих и некоммерческих проектов в сфере культуры. Менеджмент в культурной сфере может заключаться исключительно в создании организационных и экономических условий саморазвития культурной жизни.

Эти обстоятельства предъявляют новые требования к компетентности и профессионализму современного менеджера.

Вопрос 10. Основные черты и особенности социокультурного менеджмента. В сфере культуры функционируют как коммерческие организации, основной целью которых является получение прибыли, так и некоммерческие, деятельность которых направлена, прежде всего, на достижение культурных, образовательных, научных, благотворительных и иных социокультурных целей. При этом некоммерческих организаций в сфере культуры значительно больше, чем коммерческих. Среди некоммерческих организаций в России существуют учреждения, ассоциации, фонды, автономные некоммерческие организации, некоммерческие партнерства, государственные корпорации и т.д.

В силу своей публичности, социальной значимости сфера культуры обладает явно выраженным рекламным потенциалом, возможностями формирования и продвижения привлекательного имиджа, репутации, социального статуса и т.д. В связи с этим бизнес-сообщество заинтересовано в сотрудничестве с социокультурной средой не меньше, чем она с ним. Современный бизнес и сфера культуры обречены на взаимовыгодное сотрудничество.

Сфера культуры приносит заметный вклад в экономику регионов, создавая рабочие места, развивая коммерчески выгодные проекты в сфере культурно-досугового, культурно-рекреативного секторов, а также в развитии культурных (креативных) индустрий.

Специфика культурной деятельности, которая носит преимущественно некоммерческий характер, определяет и особенности того рынка, в котором она осуществляется. Менеджмент и маркетинг культурной среды оказывается многоаспектным, многогранным и именно здесь раскрываются различные стороны организационной и управленческой деятельности.

Вопрос 11. Перечислите основные характеристики культурных услуг. Культурные услуги неосязаемы и несохраняемы, у них отсутствует материально-вещественная форма;

- процессы создания услуг и их потребления совпадают;
- услуги не тиражируются и не перемещаются;
- услуги обладают непостоянством качества.

При этом культурные услуги нередко связаны с небольшим потребительским сегментом, а также имеют сравнительно небольшую цену (иногда реализуются и бесплатно) по причине некоммерческой направленности учреждений культуры и социальной значимости самих услуг. Однако культурные услуги тесно связаны со сферой досуга, поэтому уровень конкуренции в этом рыночном секторе весьма высок. Сама культурная услуга нередко представляет собой сложный художественный процесс, результат духовных взаимодействий, творческих решений. В связи с этим творческую деятельность очень сложно свести к культурной услуге.

Вопрос 12. Перечислите основные принципы менеджмента. Принцип организационного оформления функционального и полномочного разделения

управленческой деятельности. Принцип сочетания формального и неформального управления. Принцип делегирования полномочий. Принцип интеграции процессов управления. Принцип мотивации деятельности. Принцип участия в управлении. Принцип развития. Принцип научности и искусства управления. Принцип динамичности и адаптивности системы управления Принцип экономии времени

Вопрос 13. Перечислите основные документы в сфере культуры в России (не менее 3х). Конституция РФ (ст. 44, 72); «Основы законодательства РФ о культуре», принятые 09.10.1992 г. (ликвидация монополии государства на управление культурной жизнью); Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» 1992 г. (интеллектуальная собственность); Закон «Об авторском праве и смежных правах» 1993 г. «Основы государственной культурной политики», (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808);

Вопрос 14. Основными целями государственной культурной политики являются (назвать не менее 3х): формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития. укрепление гражданской идентичности; создание условий для воспитания граждан; сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования; передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

Вопрос 15. Что такое организация?— это группа людей, деятельность которых сознательно координируется и согласовывается для достижения общих целей.— организация создается для реализации определенных целей; – организация имеет иерархию, структуру, а также совокупность отделов, сегментов, которые нуждаются в управлении и общей координации; – организация обладает социальной стратификацией, т.е. имеет внутреннее распределение сотрудников по статусам и позициям (управляющие и управляемые)

Вопрос 16. Перечислите группы организаций в сфере культуры. объекты культурного наследия, экспериментальные виды искусства, которые не могут быть объектом рыночных отношений из-за их высокой социальной значимости и важности сохранения для последующих поколений. учреждения культуры, входящие в зону ограниченного действия, услуги которых обеспечивают гарантированные государством нормы культурного потребления и потому предоставляются бесплатно или на льготной основе. организации, которые входят в сферу коммерческой эксплуатации.

Вопрос 17. Расшифруйте что такое SMART – система: это система постановки целей, где цель должна быть: S (Specific). Конкретной. M (Measurable). Измеримой. A (Achievable). Достижимой. R (Relevant). Актуальной, реалистичной. T (Time). Определенной во времени.

Вопрос 18. Перечислите плюсы и минусы экономических методов управления: Экономические методы управления (премирование, льготы, надбавки и т.д.). + возможность увеличить производственные показатели и качество продукта, дают возможность реализации потенциала сотрудников через реализацию их материальных потребностей. – ведут к повышению затрат организации, имеют краткий эффект и косвенность воздействия.

Вопрос 19. Кто такой арт-менеджер. Арт-менеджер — это специалист, который занимается организационными моментами в сфере искусства: продажа картин, создание и продвижение творческих коллабораций, организация локальных и международных выставок.

Вопрос 20. К основополагающим структурным элементам культурной среды города относятся: культурные и образовательные учреждения, СМИ

Вопрос 21. Дайте определение понятию «конфликт». Это противоречие, которое возникает между людьми вследствие возникших разногласий, непонимания, противоположности интересов.

Вопрос 22. Приведите основную классификацию проектов: по масштабам (монопроекты (для одного учреждения культуры); мультипроекты (для нескольких учреждений культуры); мегапроекты (для учреждений культуры какого-либо региона).); по содержанию (Пилотные; Маркетинговые; Партнерские; Образовательные; Социокультурные; Просветительские; Исследовательские)

Вопрос 23. Раскройте содержание понятия «инновационность проекта». Новизна проекта. — это способность к внедрению новых методов работы, а также умение видеть привычные явления под новым углом и обнаруживать скрытые возможности, неявные взаимосвязи.

Вопрос 24. Кто такой «стейкхолдер». любое заинтересованное физическое или юридическое; лицо, от взаимодействия с которым зависит успех выполнения проекта или какой-то его части.

Вопрос 25. Опишите деятельность продюсера. продюсером является лицо, взявшее на себя ответственность за финансирование, производство и прокат фильма. Имеет дело с

созданием новой интеллектуальной собственности, соединяя воедино мастерство драматурга, композитора, режиссера, оператора, художников различных специальностей, артистов, труд технического персонала и множество других компонентов. Продюсер способствует становлению авторско-правовых и хозяйственных связей при создании и использовании аудиовизуальных произведений.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на лекционных занятиях, в виде проверки презентаций и определенных разделов или фрагментов подготавливаемого реферата. Устные ответы студентов оцениваются по 5 балльной шкале. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочем журнале преподавателя.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачёта в конце 9 семестра.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего учебного года. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы обучающихся в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: презентации, устное собеседование, посещение мероприятий, организованных студентами; проверка наличия отзывов, иных документов, свидетельствующих об их деятельности и т.п. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Зачет складывается из участия в дискуссионном собеседовании с преподавателем, демонстрации презентации по одной из тем дисциплины, представления реферата.

Знания, умения и владение предметом студента оценивается по системе оценки «зачтено» / «незачтено», которые проставляются, ориентируясь на наличие основных единиц компетенции.

Оценка «зачтено» ставится, если ответ обучающегося соответствуют критериям и требованиям не менее, чем на 30 % знаний. При этом представлена презентация, а студент участвует в собеседовании.

Оценка «незачтено» ставится, если студент не может поддерживать дискуссию, не владеет компетенциями, презентация не представлена либо сделана на низком демонстрационном уровне.

7.6 Структура зачета

Зачет складывается из устного ответа (собеседование по одному из вопросов) и защиты реферата, подготовленного обучаю, участия в дискуссионном собеседовании с преподавателем по теме.

Знания, умения и владение предметом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для бакалавров по освоению дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности 53.05.01

«Искусство концертного исполнительства» и рабочей программой дисциплины «Менеджмент в сфере культуры».

Цель методических рекомендаций – обеспечить бакалаврам оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации. Приступая к изучению дисциплины «Менеджмент в сфере культуры», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ФГБОУ ВО СГИИ имени Дмитрия Хворостовского, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций, тетрадь для подготовки и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающимся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (опрос, реферат) преподавателю.

8.1 Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Изучение курса требует от обучающихся серьезного знания теоретической базы, поэтому изложение и усвоение лекционного материала чрезвычайно важно и является главной формой изучения дисциплины. Лекционная форма предлагает обучающимся ориентир в потоке информации в процессе выбора необходимого и полезного.

Лекция не только дает глубокие и разносторонние знания, но и максимально способствует воспитанию и развитию обучающегося, способствует формированию глубокой убежденности, развитию креативных способностей. Специфика курса в полной мере учитывает особенности лекционной формы обучения с целью избегания ошибочного представления о полной взаимозаменяемости лекций и учебных пособий. Лекции по данному курсу выполняют не только информативную функцию. Прежде всего, это очень эффективная форма непосредственного контакта личности педагога с внутренним миром обучающегося.

Определенную ценность лекционной формы обучения составляют такие качества лекции, как оперативность, возможность концентрации в ней новейшей информации, дифференцирования ее по отношению к различной аудитории. Кроме информативной, лекция выполняет такие функции, как: ориентирующая и стимулирующая (выделение в материале основного, пробуждение у студентов внимания, интереса к поиску, экспериментированию, самостоятельной работы); методологическая (анализ научных теорий); развивающая и воспитывающая (пробуждение эмоционально-оценочного отношения у аудитории к изучаемому предмету, формирование у обучающегося диалектического мышления, разностороннее развитие личности, ее общих и специальных способностей). Работа студента на лекции требует определенных учебных умений слушать и слышать.

8.2. Формы самостоятельной работы

Обязательное самостоятельное изучение теоретического материала студентами обеспечивает их подготовку к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и качественном уровне выполненных творческой работы, тестовых зачетных заданий в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Самостоятельное изучение теоретического материала по данной дисциплине включает в себя: 1) текущую работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2) углубленный анализ научно-методической литературы, вынесенной на самостоятельную проработку (конспектирование, реферирование литературы, аннотирование статей, монографий и т.д.); 3) подготовку к творческим заданиям; 4) посещение учреждений культуры и искусства; 5) подготовку к зачету.

Эффективное слушание лекции - важнейшее условие правильного составления конспекта. Слушание лекции и ее конспектирование, продуманная, целенаправленная, систематическая, добросовестная и глубоко осознанная последующая работа над конспектом - важное условие подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Кроме того, именно на лекционных занятиях преподаватель сообщает темы для самостоятельного изучения теоретического материала и предлагает тематику творческих заданий.

8.3. Рекомендации по подготовке докладов (презентаций, эссе, рефератов) в том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации учебной деятельности).

Внеаудиторная самостоятельная работа реализуется в формате подготовки к творческим заданиям; подготовки рефератов и эссе, используя методику SWOT-анализа: на примере организации сферы культуры необходимо проанализировать сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы со стороны внешней окружающей среды в форме таблицы:

Среда	Факторы	
	+ (положительные)	— (отрицательные)
Внутренняя среда	Сильные стороны (Strengths)	Слабые стороны (Weaknesses)
Внешняя среда	Возможности	Угрозы

	(Opportunities)	(Threats)
--	-----------------	-----------

Методика SWOT-анализа:

Разработка стратегии начинается с проведения анализа внешней и внутренней среды. Отправной точкой для подобного анализа служит SWOT-анализ, один из самых распространенных видов анализа в стратегическом управлении. SWOT-анализ позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны фирмы, а также потенциальные возможности и угрозы.

Достигается это за счет сравнения внутренних сил и слабостей своей компании с возможностями, которые дает им рынок. Исходя из качества соответствия, делается вывод о том, в каком направлении организация должна развивать свой бизнес, и в конечном итоге определяется распределение ресурсов по сегментам.

Цель SWOT-анализа – сформулировать основные направления развития организации через систематизацию имеющейся информации о сильных и слабых сторонах фирмы, а также о потенциальных возможностях и угрозах.

Задачи SWOT-анализа:

1. Выявить сильные и слабые стороны по сравнению с конкурентами
2. Выявить возможности и угрозы внешней среды
3. Связать сильные и слабые стороны с возможностями и угрозами
4. Сформулировать основные направления развития организации

SWOT-анализ – это определение сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды):

– Strength – сильная сторона: внутренняя характеристика компании, которая выгодно отличает данную организацию от конкурентов.

– Weakness – слабая сторона: внутренняя характеристика компании, которая по отношению к конкуренту выглядит слабой (неразвитой), и которую предприятие в сила улучшить.

– Opportunity – возможность: характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая предоставляет всем участникам данного рынка возможность для расширения своего бизнеса.

– Threat – угроза: характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая снижает привлекательность рынка для всех участников.

S-O действия являются стратегиями роста, представляют собой мероприятия или программы, использующие сильные стороны организации для охвата каждой из возможностей. Для определения таких действий необходимо проанализировать сильные стороны и возможности в составленной таблице SWOT-анализа. Просматривая каждую из возможностей, задавать вопрос: как при использовании данной возможности максимально использовать существующие сильные стороны организации?

W-O действия являются стратегиями защиты, представляют собой мероприятия или программы, направленные на улучшение, изменение или преодоление «слабых сторон» для использования найденных возможностей. Для определения таких действий необходимо проанализировать слабые стороны и возможности в составленной таблице SWOT-анализа. Просматривая каждую из возможностей, задавать вопрос: какие из слабых сторон необходимо преодолеть для охвата и для максимального использования этой возможности? Что необходимо сделать для преодоления слабых сторон?

S-T действия являются стратегиями защиты и помогают правильно использовать сильные стороны компании для предотвращения возможных угроз. Для определения таких действий необходимо проанализировать сильные стороны и угрозы. Просматривая каждую из угроз, задавать вопрос: какая сильная сторона организации может защитить или минимизировать риски от данной угрозы?

W-T действия являются стратегиями защиты и представляют собой мероприятия, направленные на улучшение и преодоление слабых сторон организации для предотвращения или минимизации рисков угроз. Для определения таких действий необходимо проанализировать слабые стороны и угрозы. Просматривая каждую из угроз, задавать вопрос: какая из слабых сторон организации повышает риск данной угрозы? Как необходимо укрепить «слабую сторону», чтобы риск возникновения угрозы стал минимальным.

Задание – сравнительная характеристика: необходимо выбрать 2 учреждения культуры театрально-зрелищного, проанализировать профиль деятельности организаций-конкурентов в сфере культуры и заполнить таблицу:

Показатели	Конкурент 1	Конкурент 2
1. Наличие миссии и целевых установок		
2. Уровень риска		
3. Эффективность организационной структуры		
4. Стиль руководства		
5. Широта ассортимента		
6. Система контроля качества товаров и услуг		
7. Целесообразность ценовой политики		
8. Система организации сбыта		
9. Система продвижения продукции на рынке		
10. Состояние материально-технической базы		
11. Уровень квалификации персонала		
12. Организационная культура		
13. Финансовые возможности		
14. Рейтинговая оценка		

Список тем письменных работ:

1. Сфера культуры и искусства как объект управления
2. Механизмы менеджмента в сфере культуры и искусства
3. Миссия и стратегия учреждения сферы культуры
4. Стратегии маркетинга в сфере культуры и искусства
5. Профессиональная компетентность менеджера в социально-культурной сфере
6. Этика, деловое общение и предупреждение конфликтов в организациях арт-сферы
7. Административно-организационный механизм менеджмента в учреждениях культуры
8. Позиционирование и продвижение учреждений культуры в современных условиях

9. Стимулирование: цели, функции, методы
10. Стили руководства, факторы их формирования и динамика

Используя материалы научных статей, учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций, посвященных проблемам менеджмента и управления в сфере культуры из электронной среды библиотеки института или электронной научной библиотеки eLibrary.ru, необходимо подготовить в письменном виде реферат (не менее 15 страниц), в котором отразить следующие позиции:

1. Субъект управления как физическое или юридическое лицо, принимающее решения и управляющее объектами, процессами или отношениями.
2. Субъект управления как носитель административной власти в организации, являющийся источником воздействия на объект управления и обеспечивающий решение поставленной цели.
3. Содержание деятельности, характерные признаки и функции субъектов управления сферой культуры.
4. Типология и классификация субъектов управления.
5. Примеры: конкретные ситуации в сфере культуры, связанные с вышеуказанными позициями.

При подготовке реферата необходимо использовать теоретические и эмпирические методы исследования. В тексте должны быть ссылки на источники. Работа должна носить самостоятельный характер.

Критерии оценки учебного реферата:

- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота раскрытия содержания и глубина проработки материала;
- самостоятельность и корректность в описании содержания текстов-источников;
- логичность, аргументированность, объективность, точность изложения материала;
- умение делать самостоятельные выводы;
- наличие таблиц, схем, графиков;
- языковая грамотность;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

8.4 Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине

Текущий, промежуточный и итоговый контроль по дисциплине «Менеджмент в сфере культуры» осуществляется с целью получения информации, необходимой для выявления уровня достижения компетенции. Формы контроля: проверка письменных работ, защита проектов, подготовка глоссария.

При проведении текущего контроля учитывается уровень самостоятельности мышления студентов.

При подготовке к зачету у студентов должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

1. За месяц до контроля представить преподавателю проект реферата по теме «SWOT-анализ организации сферы культуры». Цель: выявление вопросов и положений, вызывающих затруднение.

2. В течение 2 месяцев до зачета представить план будущего реферата.

3. Публично представить реферат своим однокурсникам с целью обсуждения, обнаружения вопросов, требующих доработки; акцентирования достоинств.

4. Составить план, который будет использован при ответе на зачете.

5. Оценить свой ответ самостоятельно либо с помощью товарищей по следующим критериям:

Качество реферата:

- производит целостное впечатление, содержит достаточный объем иллюстративного и информационного материала;
- четко выстроен, охвачены только основные информационные и социокультурные факты;
- рассказывается, но не объясняется суть работы;
- зачитывается.

Использование демонстрационного материала:

- автор представил демонстрационный материал и отлично в нем ориентирован;
- материал хорошо оформлен, но есть неточности;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.

Качество ответов на вопросы:

- отвечает на все вопросы;
- не может ответить на ряд вопросов;
- не может четко ответить на вопросы.

Владение научным и специальным аппаратом:

- показано владение специальным аппаратом;
- использованы не все общенаучные и специальные термины;
- показано владение отдельной терминологией.

Четкость выводов:

- полностью характеризуют работу;
- отдельные выводы четко не сформулированы;
- имеются, но не доказаны.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим

обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий (написать аудитории (или аудиторию) в которых проходит дисциплина):

- Учебными аудиториями для групповых занятий, оснащенными проектором, системным блоком, монитором, колонками, экраном

Для самостоятельной работы студента:

- Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
- Библиотекой общей площадью 791 м², с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
 - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
 - зал каталогов – 7 мест;
 - фонотека 40 посадочных мест (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 мест оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».
- **свободно распространяемое, в т.ч. отечественное:** браузер Opera, Браузер Google Chrome, Браузер Mozilla Firefox, LMS Moodle, BigBlueButton, VLCmediaplayer, OpenOffice, ОС Ubuntu, ОС Debian, Adobe Acrobat Reader, OBS Studio; Mytest, Антиплагиат (AntiPlagiarism), Яндекс браузер, 7Zip