

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ ДМИТРИЯ
ХВОРОСТОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Графический дизайн

Форма обучения: очная

Факультет: художественный

Кафедра: «Дизайн»

Красноярск, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (приказ Минобр науки России от 13.08.2020 г., № 1015).

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры 18.05.2021 г., протокол № 10.

Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры 17.06.2024 г., протокол № 14.

Разработчики:

Профессор, С.С. Ливак

Заведующий кафедрой «Дизайн»
профессор, С.С. Ливак

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины: формирование компетенций, необходимых для понимания сущности и конкретных методов поиска оптимальных технологических решений в области дизайна полиграфической продукции, анализа вариантов творческих и технических решений; выбора наилучшего из них для решения художественных и дизайнерских задач в проектной деятельности. Подготовка дизайнера, способного на высоком художественном уровне решать комплекс проектных и технологических задач.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы полиграфии художественно-технического редактирования;
2. Изучить практические методы технологии полиграфии;
3. Использовать знания, умения и навыки владения художественными материалами, приемами и техническими средствами.

1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Технологии полиграфии» включена в обязательную часть Блока 1 и изучается в течение 5 семестра в объеме 30 часов лекционных и практических занятий. Форма итогового контроля по дисциплине – зачет с оценкой в конце 5 семестра обучения. Входные знания и умения обучающегося соответствуют компетенциям, приобретенными в процессе обучения в художественном вузе и подтвержденными на вступительном экзамене.

Материал курса конкретизируется и углубляется в установочных беседах непосредственно перед началом нового учебного задания и в процессе выполнения работ.

В подготовке дизайнеров соблюдается принцип обучения во взаимодействии дисциплины

«Технологии полиграфии» с общепрофессиональными дисциплинами, такими как «История графического дизайна», а также со специальными дисциплинами, такими как «Проектирование», «Основы производственного мастерства» и «Проектирование многостраничника».

3. Требования к уровню освоения курса

В процессе изучения дисциплины формируется следующая **общепрофессиональная компетенция**.

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветное	Знать: - основы композиции в дизайне, типологию композиционных средств и их взаимодействие; - цвет и цветовую гармонию; - генезис и семантику графической формы; - основы проектной графики; - основы теории и методологии в графическом дизайне, дизайне-среде; способы и методы конструирования, проектирования в графическом и промышленном дизайне, технологию полиграфии и художественно-техническое редактирование.

<p>решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать основные типы проектных задач; - проектировать дизайн-объекты (предмет, серия, комплекс, объекты айдентики и корпоративного стиля и т.п.), графическую продукцию и средства визуальной коммуникации; - работать в различных пластических материалах с учетом их специфики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами объемного и графического моделирования формы дизайн-объекта, и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого художественного замысла; - владеть авторскими творческими методами в проектировании и создании объекта дизайна; - владеть компьютерными технологиями в обеспечении дизайн проектирования; - владеть векторной и растровой графикой, трехмерным компьютерным моделированием; - владение методами конструирования объектов дизайна и рекламно-информационных комплексов; - владеть технологиями выполнения проекта в материале.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	5	
Аудиторные занятия (всего)	30	30
практические	30	30
лекционные	-	-
Самостоятельная работа (всего)	42	42
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час	72	72
ЗЕ	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

5-й семестр

№ п/п	Наименование раз-дела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)	Компетенции
-------	----------------------------------	--	-------------

1	Понятие художественно-технического редактирования.	Художник, художественный редактор, технический редактор в области полиграфического производства. Классификация изданий. Виды печатной продукции.	ОПК-4
2	История книгопечатания. России.	Наборный шрифт. Термин «Типографика». Мак-ротипографика. Микротипографика. Своеобразие изобразительных средств типографики.	
3	Структура типографии на примере Издательско-полиграфической компании «Платина».	Особенности работы дизайнеров в типографии. Взаимодействие дизайнера с редактором, технологом, верстальщиком. Структура издательства. Структура дизайн-студии. Допечатные процессы. Технологическая схема изготовления полиграфической продукции.	
4	Оборудование типографии. Печатные машины. Рулонные печатные машины.	Конструкция машин для многокрасочной печати. Изготовлением офсетных печатных форм.	
5	Основные способы печати.	Высокая, глубокая, офсетная, трафаретная.	
6	Особенности цветowych моделей RGB и CMYK	Использование Pantone.	
7	Конструкция книги.	Особенности изобразительной поверхности книги.	
8	Единицы измерения в книге.	Формат издания. Понятия «формат», «доля листа». Понятия «обрезной» и «дообрезной» формат. Выбор формата: функциональные и эстетические параметры выбора. Пропорции формата. Обоснование выбора доли листа.	
9	Работа с форматом в верстальных программах.	Определение размеров и пропорций основных композиционных элементов издания.	
10	Понятие «поля»: различные значения термина, функциональное назначение	Эстетические требования к полям. Поля в различных типах композиции страницы. Требования к размерам полей. Работа с полями в верстальных программах. Установка размеров полей в макете.	
11	Работа с блоком текста.	Функциональные и эстетические требования к блоку текста. Виды и назначение выключек. Технические правила набора. Основные правила набора.	
12	Набор символов, отсутствующих на клавиатуре или специальных символов	Отбивка пробелами. Равномерность цвета набора. Технические приемы. Расстановка переносов. Правила расстановки переносов. Корректировка межсловных пробелов. Вгонка/выгонка строк.	

13	Корректировка таблиц кернинга пар.	Работа с прописным набором. Работа с цифрами. Выбор кегля. Выбор выключки. Выбор интерлиньяжа. Приводность строк.
14	Работа со стилями. Выбор шрифта.	Принципы выбора шрифта. Сочетаемость шрифтов. Цифровые форматы шрифтов.
15	Дополнительные тексты.	Типы дополнительных текстов. Приемы оформления дополнительных текстов. Приводность строк дополнительных текстов относительно основного текста. Служебные тексты. Служебные тексты на полосе. Аппаратиздания
16	Рубрикация. Работас абзацами.	Правила оформления абзацев. Выделения Типы выделений. Выделения шрифтом Выделения цветом. Композиционные выделение. Композиционные элементы рубрикации.
17	Заголовки. Колофон. Авантитул. Титульный лист. Оборот титула. Шмуцти-тулы. Последняя полоса книги.	Заголовки основного ряда. Заголовки в дополнительных текстах. Технические приемы и правила заверстки заголовков. Колонтитулы и колонцифры. Содержание.
18	Общая характеристика бумаг. Типы бумаг.	Технологические особенности печати на разных типах бумаг. Шелкография. Постпечатная отделка полиграфической продукции: лаки, тиснения.
19	Форматы графических файлов. Используемые форматы для печати. Импорт в публикацию файлов различных форматов.	Способы размещения изображений. Создание многостраничной публикации в AdobeInDesign. Создание и использование страниц-шаблонов. Редактирование и переопределение страниц-шаблонов. Добавление, перемещение и удаление страниц. Нумерация страниц.

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
Понятие художественно-технического редактирования.	1	2	3
История книгопечатания России.	1	2	3
Структура типографии на примере Издательско-полиграфической компании «Платина».	1	2	3

Оборудование типографии. Печатные машины	1	2	3
Основные способы печати.	2	3	5
Особенности цветовых моделей RGB и CMYK.	1	3	4
Конструкция книги.	1	2	3
Единицы измерения в книге.	2	2	4
Работа с форматом в верстальных программах.	2	3	5
Понятие «поля»: различные значения термина, функциональное назначение	1	2	3
Работа с блоком текста.	1	2	3
Набор символов, отсутствующих на клавиатуре или специальных символов	1	2	3
Корректировка таблиц кернинга пар. Работа с прописным набором. Работа с цифрами. Выбор кегля. Выбор выключки. Выбор интерлиньяжа. Приводность строк.	2	3	5
Работа со стилями. Выбор шрифта.	2	2	4
Дополнительные тексты.	2	2	4
Рубрикация. Работа с абзацами.	2	2	4
Заголовки. Колофон. Авантитул. Ти-тульный лист.оборот титула. Шмуц-титулы. Последняя полоса книги.	2	2	4
Общая характеристика бумаг. Типы бумаг.	2	2	4
Форматы графических файлов. Используемые форматы для печати. Импорт в публикацию файлов различных форматов.	2	3	5
<i>Итого за семестр</i>	30	42	72
<i>Отчётность</i>	зачет с оценкой		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО: рекомендовано УМО СПО в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-444451#page/1>. — ISBN 978-5-534-11087-6.
2. Запекина Н. М. Технологии полиграфии : учебное пособие для академического бакалавриата: рекомендовано УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела для студентов вузов, обучающихся по направлению "Издательское дело" / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 178 с. — (Бакалавр.) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/tehnologii-poligrafii-430895#page/1>. — ISBN 978-5-534-10598-8.
3. Романо Ф. Принт-Медиа Бизнес:Современные технологии издательско-полиграфической отрасли : учебное пособие для вузов / Ф. Романо. — М. : Принт- Медиа центр, 2006. — ISBN 5-98951-007-1.
4. Толивер-Нигро Х. Технологии печати : учеб.пособие / Х. Толивер-Нигро ; пер.с англ.Н.Романова. — М. : Принт-Медиа центр, 2006. — (Компаньон дизайнера) . — ISBN 5-98951-006-3.

6.2 Дополнительная литература

1. Головкин С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие для вузов / С. Б. Головкин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — (Медиаобразование) . — ISBN 978-5-283-01477-7.
2. Григорьева Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО: рекомендовано УМО СПО в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева. — М. : Юрайт, 2019. — (Профессиональное образование) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-izdatelskogo-dela-elektronnnoe-izdanie-441896#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. — ISBN 978-5-534-06330-1.
3. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для вузов: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям; допущено УМО по образованию в области полиграфии и книжного дела в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Автоматизация технологических процессов и производств / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/poligraficheskoe-proizvodstvo-446671#page/1>. — ISBN 978-5-534-12023-3.
4. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — М. : Юрайт, 2019. — (Университеты России) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnnyh-sredstv-informacii-429152#page/1>. — ISBN 978-5-534-10033-4.
5. Штоляков В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для вузов: рекомендовано УМО ВО в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям; рекомендовано государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет" в качестве учебного пособия для студентов вузов,

обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Технологические машины и оборудование" и по специальности "Полиграфические машины и автоматизированные комплексы" / В. И. Штоляков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — (Высшее образование) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/pechatnoe-oborudovanie-447088#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. — ISBN 978-5-534-12237-4.

6.3.Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный институт искусств» (ЭБС КГИИ). – Режим доступа: <http://192.168.2.230/opac> (в локальной сети вуза), <http://academia.4net.ru:8080/opac/> или <http://80.91.199.13:8080/opac> (в сети интернет).

2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - Режим доступа:https://e.lanbook.com/books#ebs_book

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа:http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688

5. Национальная электронная библиотека - проект [Российской государственной библио-теки](http://нэб.рф). - Режим доступа: <http://нэб.рф>

6. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Подиумы для постановок, мольберты, столы, стулья, стеллажи

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:

- читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;

- фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Finale 14, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (со встроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Шкалы оценивания и критерии оценки

позволяет оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

Знать:

основы технологии полиграфии; виды печати и способы нанесения изображения.

Уметь:

применять на практике знания основ типографского дела, выражать свой творческий замысел средствами печатного искусства.

Владеть:

комплексом теоретических знаний по данной дисциплине;
комплексом профессиональных навыков через формирование практических умений;
навыками подготовки полиграфических макетов

Оценивание ответа на зачете

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)

<p>Состав работы: Полнота изложения теоретического материала; Правильность и аргументированность изложения. Самостоятельность ответа.</p>	<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающих незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением</p>	<p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,</p>	<p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и лабораторных занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение</p>	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по</p>
	<p>давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных направляющих вопросах преподавателя.</p>	<p>недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</p>	<p>монологической речью, логичности и последовательности ответа. Однако допускается неточность в ответе.</p>	<p>проблематике поставленного вопроса.</p>

1. Типовые задания ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

V семестр

Наименование раздела дисциплины	практические задания
<p>Структура типографии на примере Издательско-полиграфической компании «Платина». Особенности работы дизайнеров в типографии. Взаимодействие дизайнера с редактором, технологом, верстальщиком. Структура издательства. Структура дизайн-студии. Допечатные процессы. Технологическая схема изготовления полиграфической продукции.</p>	<p>Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.</p>
<p>Оборудование типографии. Печатные машины. Рулонные печатные машины. Конструкция машин для многокрасочной печати. Изготовлением офсетных печатных форм.</p>	<p>Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.</p>
<p>Основные способы печати: высокая, глубокая, офсетная, трафаретная.</p>	<p>Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.</p>
<p>Особенности цветовых моделей RGB и CMYK. Использование Pantone.</p>	<p>Изготовлением макета визитки для шелкотрафаретной печати.</p>
<p>Конструкция книги. Особенности изобразительной поверхности книги.</p>	<p>Подготовка макета рекламной страницы А5 «140 лет балету “Лебединое озеро”» для полноцветной печати.</p>
<p>Единицы измерения в книге. Формат издания. Понятия «формат», «доля листа». Понятия «обрезной» и «дообрезной» формат. Выбор формата: функциональные и эстетические параметры выбора. Пропорции формата. Обоснование выбора доли листа.</p>	<p>Верстка 1 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>
<p>Работа с форматом в верстальных программах. Определение размеров и пропорций основных композиционных элементов издания.</p>	<p>Верстка 2 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>
<p>Понятие «поля»: различные значения термина, функциональное назначение. Эстетические требования к полям. Поля в различных типах композиции страницы. Требования к размерам полей. Работа с полями в верстальных программах. Установка размеров полей в макете.</p>	<p>Верстка 3 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>

<p>Работа с блоком текста. Функциональные и эстетические требования к блоку текста. Виды и назначение выключек.</p> <p>Технические правила набора. Основные правила набора.</p>	<p>Верстка 4 полосы 4-х полосного издания формата А3.</p>
<p>Набор символов, отсутствующих на клавиатуре или специальных символов Отбивка пробелами.</p> <p>Равномерность цвета набора. Технические приемы.</p> <p>Расстановка переносов. Правила расстановки переносов. Корректировка межсловных пробелов.</p> <p>Вгонка/ выгонка строк.</p>	<p>Верстка 4-х полосного издания формата А3. Подготовка в печать</p>
<p>Корректировка таблиц кернинга пар.</p> <p>Работа с прописным набором. Работа с цифрами.</p> <p>Выбор кегля. Выбор выключки. Выбор интерлиньяжа.</p> <p>Приводность строк.</p>	<p>Верстка буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Работа со стилями. Выбор шрифта.</p> <p>Принципы выбора шрифта. Сочетаемость шрифтов. Цифровые форматы шрифтов.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Дополнительные тексты. Типы дополнительных текстов. Приемы оформления дополнительных текстов. Приводность строк дополнительных текстов относительно основного текста.</p> <p>Служебные тексты. Служебные тексты на полосе.</p> <p>Аппарат издания</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Рубрикация. Работа с абзацами. Правила оформления абзацев. Выделения</p> <p>Типы выделений. Выделения шрифтом Выделения цветом. Композиционные выделения. Композиционные элементы рубрикации.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Заголовки. Колофон. Авантитул. Титульный лист. Оборот титула.</p> <p>Шмуцтитулы. Последняя полоса книги. Заголовки основного ряда. Заголовки в дополнительных текстах.</p> <p>Технические приемы и правила заверстки заголовков.</p> <p>Колонтитулы и колонцифры. Содержание.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Общая характеристика бумаг. Типы бумаг.</p> <p>Технологические особенности печати на разных типах бумаг.</p> <p>Шелкография. Постпечатная отделка полиграфической продукции: лаки, тиснения.</p>	<p>Изготовление макета визитки с использованием полиграфических отделок</p>
<p>Форматы графических файлов. Используемые форматы для печати. Импорт в публикацию файлов различных форматов. Способы размещения изображений.</p> <p>Создание многостраничной публикации в Adobe InDesign. Создание и использование страниц-шаблонов.</p> <p>Редактирование и переопределение страниц-шаблонов. Добавление, перемещение и удаление страниц. Нумерация страниц.</p>	<p>Подготовка в печать буклета А4, (16 стр + обложка)</p>

Вопросы к зачету

1. Допечатные процессы
2. Основные способы печати
3. Конструкция книги
4. Формат издания.
5. Работа с форматом в верстальных программах
6. Поля в различных типах композиции страницы
7. Технические правила набора
8. Технические приемы.
9. Основные правила набора
10. Расстановка переносов
11. Работа с прописным набором
12. Работа с цифрами
13. Выбор кегля
14. Работа со стилями.
15. Цифровые форматы шрифтов
16. Типы дополнительных текстов
17. Правила оформления абзацев
18. Технические приемы и правила заверстки заголовков
19. Типы бумаг
20. Используемые форматы для печати

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), итоговый контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде домашнего задания и регулярного посещения занятий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме просмотра практической работы поразделам за месяц до конца 5 семестра.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой в конце 5 семестра. Итоговая оценка предполагает суммарный учет качества выполненных работ, а также успехи и прилежание за период обучения дисциплины. **Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: педагог регулярно проверяет выполнение самостоятельной работы. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Структура зачёта с оценкой

Зачёт с оценкой складывается из предоставления полного объема работ в соответствии с программой учебной дисциплины, в виде экспозиции, оформленной согласно требованию кафедры.

Знания, умения и навыки оцениваются по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

Описание процедуры аттестации

Процедура промежуточного контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте.

- Аттестационные испытания проводятся экзаменационной комиссией преподавателей кафедры в полном составе и преподавателем, ведущим дисциплину. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Обучающиеся до начала аттестационных испытаний предоставляют полный объем работ в соответствии с программой учебной дисциплины.

- Результаты аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.