

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Сибирский государственный институт искусств  
имени Дмитрия Хворостовского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ТЕХНИКА ПОЛИГРАФИИ**

для обучающихся по программе направления подготовки

**54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн и визуальная коммуникация»**

Разработчик: зав.кафедрой Ливак С.С

## 1. Перечень компетенций и планируемых результатов изучения дисциплины. Критерии оценивания результатов обучения и оценочные средства.

В процессе изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции. В соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в матрице компетенций для данной дисциплины определены компетенции и планируемые результаты изучения для их формирования:

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
ОПК-4 – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании	<b>Знать:</b> основы технологии полиграфии; виды печати и способы нанесения изображения;	Отсутствие знания	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическое выполнение заданий.

	<p><b><u>Уметь:</u></b> применять на практике знания основ типографского дела, выразить свой творческий замысел средствами печатного искусства.</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее пробелы умение	Успешное и систематическое умение	Практическое выполнение заданий.
	<p><b><u>Владеть:</u></b> комплексом теоретических знаний по данной дисциплине; комплексом профессиональных навыков через формирование практических умений; навыками подготовки полиграфических макетов.</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками при применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	Практическое выполнение заданий.

## 2. Шкалы оценивания и критерии оценки

позволяет оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

### Знать:

основы технологии полиграфии; виды печати и способы нанесения изображения.

### Уметь:

применять на практике знания основ типографского дела, выражать свой творческий замысел средствами печатного искусства.

### Владеть:

комплексом теоретических знаний по данной дисциплине;  
комплексом профессиональных навыков через формирование практических умений;  
навыками подготовки полиграфических макетов

### Оценивание ответа на зачете

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
<p><b>Состав работы:</b> Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>Правильность и аргументированность изложения.</p> <p>Самостоятельность ответа.</p>	<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающих незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением</p>	<p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточно глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,</p>	<p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует приобретенные на лекционных и лабораторных занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение</p>	<p>Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по</p>

	давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	проблематике поставленного вопроса.
--	---	---	---	-------------------------------------

### 3. Типовые задания ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

#### V семестр

Наименование раздела дисциплины	практические задания
Структура типографии на примере Издательско-полиграфической компании «Платина». Особенности работы дизайнеров в типографии. Взаимодействие дизайнера с редактором, технологом, верстальщиком. Структура издательства. Структура дизайн-студии. Допечатные процессы. Технологическая схема изготовления полиграфической продукции.	Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.
Оборудование типографии. Печатные машины. Рулонные печатные машины. Конструкция машин для многокрасочной печати. Изготовлением офсетных печатных форм.	Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.
Основные способы печати: высокая, глубокая, офсетная, трафаретная.	Изготовлением макета визитки для полноцветной печати.
Особенности цветовых моделей RGB и CMYK. Использование Pantone.	Изготовлением макета визитки для шелкотрафаретной печати.
Конструкция книги. Особенности изобразительной поверхности книги.	Подготовка макета рекламной страницы А5 «140 лет балету “Лебединое озеро”» для полноцветной печати.

<p>Единицы измерения в книге. Формат издания. Понятия «формат», «доля листа». Понятия «обрезной» и «дообрезной» формат. Выбор формата: функциональные и эстетические параметры выбора. Пропорции формата. Обоснование выбора доли листа.</p>	<p>Верстка 1 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>
<p>Работа с форматом в верстальных программах. Определение размеров и пропорций основных композиционных элементов издания.</p>	<p>Верстка 2 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>
<p>Понятие «поля»: различные значения термина, функциональное назначение Эстетические требования к полям Поля в различных типах композиции страницы. Требования к размерам полей. Работа с полями в верстальных программах. Установка размеров полей в макете.</p>	<p>Верстка 3 полосы 4-х полосного издания формата А3</p>
<p>Работа с блоком текста. Функциональные и эстетические требования к блоку текста. Виды и назначение выключек. Технические правила набора. Основные правила набора.</p>	<p>Верстка 4 полосы 4-х полосного издания формата А3.</p>
<p>Набор символов, отсутствующих на клавиатуре или специальных символов Отбивка пробелами. Равномерность цвета набора. Технические приемы. Расстановка переносов. Правила расстановки переносов. Корректировка межсловных пробелов. Вгонка/ выгонка строк.</p>	<p>Верстка 4-х полосного издания формата А3. Подготовка в печать</p>
<p>Корректировка таблиц кернинга пар. Работа с прописным набором. Работа с цифрами. Выбор кегля. Выбор выключки. Выбор интерлиньяжа. Приводность строк.</p>	<p>Верстка буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Работа со стилями. Выбор шрифта. Принципы выбора шрифта. Сочетаемость шрифтов. Цифровые форматы шрифтов.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Дополнительные тексты. Типы дополнительных текстов. Приемы оформления дополнительных текстов. Приводность строк дополнительных текстов относительно основного текста. Служебные тексты. Служебные тексты на полосе. Аппарат издания</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Рубрикация. Работа с абзацами. Правила оформления абзацев. Выделения Типы выделений. Выделения шрифтом Выделения цветом. Композиционные выделения. Композиционные элементы рубрикации.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>

<p>Заголовки. Колофон. Авантитул. Титульный лист. Обрат титула. Шмуцтитулы. Последняя полоса книги. Заголовки основного ряда. Заголовки в дополнительных текстах. Технические приемы и правила заверстки заголовков. Колонтитулы и колонцифры. Содержание.</p>	<p>Продолжение верстки буклета А4, (16 стр + обложка)</p>
<p>Общая характеристика бумаг. Типы бумаг. Технологические особенности печати на разных типах бумаг. Шелкография. Постпечатная отделка полиграфической продукции: лаки, тиснения.</p>	<p>Изготовление макета визитки с использованием полиграфических отделок</p>
<p>Форматы графических файлов. Используемые форматы для печати. Импорт в публикацию файлов различных форматов. Способы размещения изображений. Создание многостраничной публикации в Adobe InDesign. Создание и использование страниц-шаблонов. Редактирование и переопределение страниц-шаблонов. Добавление, перемещение и удаление страниц. Нумерация страниц.</p>	<p>Подготовка в печать буклета А4, (16 стр + обложка)</p>

#### Вопросы к зачету

1. Допечатные процессы
2. Основные способы печати
3. Конструкция книги
4. Формат издания.
5. Работа с форматом в верстальных программах
6. Поля в различных типах композиции страницы
7. Технические правила набора
8. Технические приемы.
9. Основные правила набора
10. Расстановка переносов
11. Работа с прописным набором
12. Работа с цифрами
13. Выбор кегля
14. Работа со стилями.
15. Цифровые форматы шрифтов
16. Типы дополнительных текстов
17. Правила оформления абзацев
18. Технические приемы и правила заверстки заголовков
19. Типы бумаг
20. Используемые форматы для печати

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

### 4.1 Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), итоговый контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде домашнего задания и регулярного посещения занятий.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме просмотра практической работы по разделам за месяц до конца 5 семестра.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме зачета с оценкой в конце 5 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет качества выполненных работ, а также успехи и прилежание за период обучения дисциплины. **Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: педагог регулярно проверяет выполнение самостоятельной работы. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

### 4.2 Структура зачёта с оценкой

Зачёт с оценкой складывается из предоставления полного объема работ в соответствии с программой учебной дисциплины, в виде экспозиции, оформленной согласно требованию кафедры.

Знания, умения и навыки оцениваются по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

### 4.3 Описание процедуры аттестации

Процедура промежуточного контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте.

- Аттестационные испытания проводятся экзаменационной комиссией преподавателей кафедры в полном составе и преподавателем, ведущим дисциплину. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Обучающиеся до начала аттестационных испытаний предоставляют полный объем работ в соответствии с программой учебной дисциплины.

- Результаты аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.