

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«Сибирский государственный институт искусств имени  
Дмитрия Хворостовского»

*Приложение 2 к рабочей программе*

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РАСЧЕТЫ И СМЕТЫ**  
для обучающихся по программам направления подготовки  
**54.03.01 ДИЗАЙН**  
профиль «Дизайн среды»

Разработчики:

Старший преподаватель, Сергеенко Е.А.

Доцент кафедры, кафедра «Дизайн» Иванен И.В.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические указания по освоению дисциплины «Технико-экономические расчеты и сметы» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Дизайн среды и рабочей программой дисциплины.

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Технико-экономические расчеты и сметы», студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств. А также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ФГБОУ ВО СГИИ, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, посещая аудиторные занятия.

## **2. ХАРАКТЕР РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ («СЦЕНАРИЙ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ»)**

Дисциплина "Технико-экономические расчеты и сметы" в учебном плане представлена лекциями и практическими занятиями.

Лекция (от лат. lectio – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Лекции

различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

1. Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу.

2. Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

3. Обзорная лекция — это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

4. Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности.

Записи лекций (так же как и конспекты изучаемых книг или статей) желательно делать на одной стороне листа и лучше всего - на листах, вынимающихся из тетради. Это даст возможность дополнять написанное из других источников, комбинировать листы в зависимости от вновь возникшей задачи и т.д.

Для облегчения записи рекомендуется применять систему условных обозначений и сокращений (аббревиатур) повторяющихся терминов или хорошо известных понятий. Структура записи при всех условиях должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала. Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Необходимо применять подчеркивание, заключение в рамки, выделение цветом (фломастерами, маркерами) и т.д. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать, выправлять текст,

делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и хотя бы один раз просмотреть записи). Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие способности.

В приведенной таблице перечислены темы для практических занятий студентов по каждому из разделов:

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Вводный курс. Основы технико-экономического обоснования проекта	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Технико-экономическое обоснование проекта.</li> <li>2.Основные критерии оценки проекта.</li> <li>3.Оптимальное планировочное, конструктивное и архитектурно - художественного решение, проектные ситуации.</li> <li>4.Основные требования и показатели разработки проектного решения: технические, технологические, социально-экономические и экологические и др.</li> <li>5.Разработка основы для проектной документации.</li> <li>6.Задание на проектирование - его основа и состав..</li> <li>7.Техническое задание - специфика.</li> <li>8.Составление технического задания на разработку проектно-сметной документации по заданному объекту.</li> </ol> <p>(Занятия проводятся в компьютерном классе, под руководством преподавателя, студент составляет техническое задание на проектирование к предложенному объекту в программе MicrosoftWord. За основу берется следующая тематика: составляется техническое задание на проектирования (офиса, кафе, квартиры, детского развивающего центра, фитнес зала).</p>

	<p>Сметы в строительстве. Виды смет. Методы составления смет. Виды спецификаций.</p>	<p>Темы: 1. Сметно-нормативная база, системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве и отделке. 2. Сметно-нормативная база, системы ценообразования и сметного нормирования в мебели и оборудовании. 3. Разработка проектно-сметной документации по объекту. 4. Виды сметной документации. 5. Локальные, объектные сметы, сводный сметный расчет. 6. Методы составления смет. Ресурсный и базисно-индексный метод. 7. Составление сметной документации по укрупненным сметным нормативам. 8. Автоматизация сметных расчетов. Составление сметы в Excel. Программный комплекс для составления сметной документации «ГрандСмета» 9. Составление сметной документации по конкретному объекту на примере учебного задания по дисциплине "Проект".</p>
	<p>Виды и состав проектной документации</p>	<p>1. Архитектурный проект, эскизный дизайн-проект. Принципы и состав, основные отличия. 2. Задание на проектирование : ТЗ, Бриф, исходные материалы и документы, стадийность проектирования. 3. Рабочий проект, рабочие чертежи. 4. Проект-концепция, эскизный проект. 5. Авторский надзор на основании проектной документации. Журнал авторского надзора. 6. Способы презентации проекта</p>
	<p>Определение стоимости проектных работ. Виды договора в области дизайн проектирования.</p>	<p>Темы: 1. Виды договора в области дизайн проектирования, основные критерии, специфика и состав, 2. Физические и юридические лица, налоговые агенты. 3. Авторское произведение. 4. Гонорар, 5. Оказание услуг, 6. Договор подряда, 7. Смешанный договор 8. Приложения к договору. 9. Составление договора по примеру конкретного технического задания, составленного на занятии.</p>

### 3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных

компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется обучающимися на учебных занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется без непосредственного участия преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы являются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, «кейс-стади», тренинги и другие формы.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, подготовка опорных конспектов, поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций, подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка к зачетам и экзаменам, подготовка выпускной квалификационной работы.

В курсе «Экономика» используется внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка к тестированию, зачету).

### **Рекомендации по подготовке к тестированию**

Тестирование – один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования, оперативность, быстрота оценки, простота и доступность; пригодность результатов тестирования для

компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Существует четыре стандартизованных формы тестовых заданий: закрытая (с выбором одного или нескольких заключений), открытая, на установление правильной последовательности, на установление соответствия.

Во время работы с тестами не спешите, и внимательно прочитайте информацию. Отвечайте последовательно на вопросы теста. Если какой либо вопрос вызывает у Вас затруднение, можно вернуться к нему позднее. Используйте при работе с тестами метод исключения – один из видов логического доказательства; состоит в перечислении всех частных случаев какого-либо общего положения, за исключением одного, и в доказательстве неприменимости их к требуемому выводу; в результате получается уверенность, что случай, оставшийся после исключения всех других, и есть искомый. Метод исключения есть доказательство косвенное; полная уверенность в справедливости вывода путем исключения получается лишь тогда, когда, во-первых, перечисление всех случаев действительно полное и, во-вторых, когда исключение каждого случая непреложно верно.

Внимательно читайте формулировку вопроса: если написано во множественном числе «характерные черты», то это означает, что правильных ответов будет несколько; если сформулирован вопрос в единственном числе, то выбирается один ответ. В задании открытой формы, где необходимо вставить слово или выражение, нужно смотреть на количество линий. Например, форма сохранения и передачи культурного наследия от поколения к поколению – это \_\_\_\_\_ . Линия одна, значит, ответом будет одно слово «традиция». Если линии две, через пробел \_\_\_\_\_ , то ответом будет два слова – «культурные традиции».

#### **4. СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕМУ, ПРОМЕЖУТОЧНОМУ И ИТоговОМУ КОНТРОЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Во время зачета преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на зачете справочной или иной литературы решается

индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Оптимальным методом подготовки к зачету является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня, важным является регулярное посещение семинаров.

Начинать подготовку к зачету необходимо не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.

**Итоговый контроль** по дисциплине проводится в форме зачета в конце 7го семестра и экзамена в конце 8го семестра обучения.