

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Приложение 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Информационные технологии»
Направление(я) подготовки (специальность)
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Разработчик:
Преподаватель Е.В.Сидоренко

1. Перечень компетенций и планируемых результатов изучения дисциплины. Критерии оценивания результатов обучения и оценочные средства

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов					Оценочные средства
		1	2	3	4	5	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Практическая работа
	Уметь:	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее пробелы умение	Успешное и систематическое умение	Практическая работа
	Владеть:	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков	Практическая работа

2. Шкалы оценивания и критерии оценки

Критерии оценки выполнения практической работы

Оценка (уровень освоения)	Критерии
Отлично	Правильно даны ответы по содержанию работы, выполнена вся предлагаемая работа, нет погрешностей в оформлении работы
Хорошо	Имеются несущественные недочеты и неточности в раскрытии вопросов по содержанию работы, погрешности в оформлении
Удовлетворительно	Имеются существенные погрешности, фактические ошибки по содержанию работы, выполнено 50% всей предлагаемой работы, небрежность в оформлении
Неудовлетворительно	Серьезные фактические ошибки по содержанию работы, грубые неточности, непонимание сути задания, выполнено 20% предлагаемой работы

3. Типовые контрольные задания

Все задания по дисциплине «Информационные технологии» размещены в системе Moodle <https://do.kgii.ru/course/view.php?id=1596>

Задание для дифференцированного зачета:

Обучающимся необходимо подготовить доклад на тему предложенную преподавателем или самостоятельно выбранную тему согласованную преподавателем. Доклад делается в текстовом редакторе Microsoft Word. Структура доклада: титульный лист, содержание/оглавление, основная часть, библиографический список. Текст доклада **обязательно** сопровождается презентацией (редактор презентаций Microsoft PowerPoint). В презентации обязательно присутствуют следующие элементы: титульный слайд, содержание, анимация на объекты, гиперссылки, рисунок, SmartArt. Остальные элементы на усмотрение студента. Текст доклада оформляется в соответствии с «Требованиями к оформлению документов», размещенных в электронном курсе по дисциплине. Объем доклада не менее 15-20 страниц. Объем презентации: не менее 10-15 слайдов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

4.1. Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый контроль (зачет).

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде работ по темам курса.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета в 1 семестре.

Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета в конце 2 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности обучающегося и выполнение им всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: устный опрос, проверка выполнения практических работ, анализ формирования творческого портфолио и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на лабораторных занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

Задания по темам выполняются на лабораторных занятиях в компьютерном классе. Если лабораторные занятия пропущены по уважительной причине, то соответствующие задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю на очередном занятии или консультации.

4.2. Описание процедуры аттестации

Процедура текущего и итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

4.3 Структура дифференциального зачета

Зачет складывается из подготовки доклада, при подготовке которого применяются все полученные знания, умения и навыки в ходе изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)
«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №1

1. Оформление согласно СТО титульного листа для выпускной квалификационной работы.
2. Вставить нумерацию страниц, кроме титульного листа.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №2

1. Автоматические списки их виды и создание.
2. Создание многоуровневого списка.
3. Создание многоуровневого списка из заголовков документа.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«__» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №3

1. Отформатируйте текст по следующим параметрам:

Параметры страницы: – формат А4 (210х297 мм); – поля: левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; – ориентация – книжная.

Текст: – шрифт – Times New Roman; – размер шрифта (кегель) – 14 пт; – выравнивание по ширине; – межстрочный интервал – одинарный; – абзацный отступ – 1,25 см; – оформить нумерованные и маркированные списки.

2. Форматирование шрифта. Что относится к форматированию шрифта.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №4

1. Создание и оформление таблиц согласно СТО.
2. Что относится к параметрам форматирования таблиц.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №5

1. Возможности формульного редактора.
2. Создание, изменение, копирование формул и фрагментов формул.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №6

1. Типы диаграмм.
2. Создание, изменение, редактирование диаграмм.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №7

1. Что такое презентация PowerPoint.
2. Создание и редактирование презентаций.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

«___» _____ 20 г.

Дисциплина «Информационные технологии»

Экзаменационный билет №8

1. Требования к оформлению презентации PowerPoint.
2. Создание и редактирование презентаций.
3. Настройка анимации в презентации.

Преподаватель Сидоренко Елена Владимировна / _____ (подпись)

Форма анкеты оценки удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг

АУС 1.0

АНКЕТА

оценки удовлетворённости обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг

Курс _____ Группа _____ Факультет _____ Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Дата заполнения анкеты _____

1. В столбце 3 укажите вес (важность) каждого критерия в баллах от 1 до 10. Чем важнее, по Вашему мнению, критерий тем больший балл ему присваивается. В таблице приведена градация важности.

Абсолютно не важно		Не важно		Скорее не важно, чем важно		Важно		Очень важно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. В столбце 4 оцените Вашу удовлетворенность по каждому критерию в баллах от 1 до 10. Чем выше Ваша удовлетворённость, тем выше балл оценки. В таблице приведена градация удовлетворённости.

Совершенно не удовлетворён		Не удовлетворён		Скорее не удовлетворён, чем удовлетворён		Удовлетворён		Совершенно удовлетворён	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

№ критерия	Наименование критерия	Вес (важность) критерия (в баллах от 1 до 10)	Оценка Удовлетворённости по критерию (в баллах от 1 до 10)
	2	3	4
	Содержание образовательных программ (понятность целей и задач курса; связь содержания образовательных программ с целями и задачами курса; современность уровня информации, ее достаточность для практического применения; развитие умений и навыков практического применения).		
	Методы обучения и организация учебного процесса (доступность, качество и своевременность преподавания учебного материала; методы оценки знаний; удобство и соблюдение расписания занятий; соответствие реального образовательного процесса ожиданиям на основе рекламы университета; обеспеченность и организация самостоятельной подготовки).		
	Отношения с профессорско-преподавательским составом (партнерство, культура общения, доступность, объективность, уровень взаимопонимания).		
	Взаимоотношения с администрацией и обслуживающим персоналом института (оперативность и качество решения вопросов, культура общения).		
	Материально-техническое оснащение учебного процесса (аудитории; лаборатории; база для практик; компьютеры и программное обеспечение и т.п.).		
	Уровень информационного обслуживания (достаточность и качество библиотечного и методического обеспечения; доступность и информативность компьютерных сетей университета; организационное информирование на факультете (кафедре)).		
	Вовлечение в процессы института (уровень студенческого самоуправления; учет и реализация пожеланий обучающихся).		
	Уровень социального обеспечения (жилищное и медицинское обслуживание, общественное питание, организация досуга).		
	Возможность получения дополнительных образовательных услуг и участия в научно-исследовательской деятельности.		
0	Удовлетворенность в выбранной специальности и интерес к будущей профессии.		

Ваши предложения по совершенствованию деятельности института: _____

Укажите наименования дисциплин лучшего и худшего качества преподавания.

С какого класса в школе вы начали изучаете информатику _____

Как проходило обучение информатике в школе _____

Вызывало ли трудности изучение дисциплины информатика в школе _____

Какими знаниями вы овладели при изучении информатике в школе _____

Данные знания пригодились ли вам в институте или в жизни _____

Ваша предложения по совершенствованию дисциплины «Информационные технологии» _____

С какими трудностями вы столкнулись при обучении по дисциплине «Информационные технологии»

Что понравилось в обучении дисциплины «Информационные технологии»

Что разочаровало в обучении дисциплины «Информационные технологии»

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!