

Министерство культуры Российской Федерации
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского

Приложение 2 к рабочей программе

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«История»

Направление подготовки (уровень бакалавриата)

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Разработчик: доцент Романова Е.А.

1. Пояснительная записка

Методические указания по освоению дисциплины «История» разработаны в соответствии с ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины.

Цель методических рекомендаций - обеспечить бакалаврам художественного факультета оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнение различных форм самостоятельной работы.

Учебным планом отведено 40 часов на самостоятельную работу по данной дисциплине.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «История», студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ФГБОУ ВО СГИИ, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия. Студенту рекомендуется завести новую тетрадь для работы на занятиях и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих, промежуточных и итоговых контрольных испытаний бакалаврам рекомендуется регулярно посещать аудиторные занятия и придерживаться следующего порядка обучения:

- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы коллективной и индивидуальной работы.
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
- после завершения отдельных тем передавать выполненные работы (презентации, тесты, заполненные таблицы и другие задания) преподавателю.

Для оптимизации процесса обучения истории и возможности использования его результатов выпускниками вуза в их профессиональной и повседневной деятельности курс обучения строится с учётом использования:

- предыдущих систематизированных исторических знаний (из школы, колледжа) и несистематизированных (СМИ, книг и др.);
- предыдущих умений (писать конспекты, работать с учебниками, историческими источниками, делать сообщения, отвечать на вопросы олимпиад и экспресс - опросов);
- междисциплинарных связей;
- компьютерных технологий в образовательном процессе;

2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Ценность лекционного материала состоит в том, что он обработан специалистом в соответствующей области, каждый факт подкреплён конкретными примерами. Для активного восприятия лекции студент должен готовиться. В качестве методов подготовки может выступать предварительная проработка материала с предыдущей лекции, уяснение для себя основных задач, поставленных преподавателем, осмысление фактического

материала, подборка своих примеров, расшифровка сокращений, которые допускаются при записывании, проработка справочного материала (в учебнике, учебном пособии, справочнике), если какие-то моменты оказались неясными и др.

На лекции не надо стараться записывать все, что говорит преподаватель. Каждая лекция включает план, который должен стать основой восприятия. В нём формируется главная проблема. Можно выделить **проблемную лекцию**, где преподаватель ставит проблемный вопрос перед студентами и вместе с ними проблему решает. Такая лекция дает возможность включить студентов в обсуждение, следить за аргументированностью их высказываний. Это помогает не только усвоить главную идею, но и записать ее.

Обзорно-проблемная лекция охватывает в целом раздел программного материала или подведение итогов целого курса (раздела). Преподаватель схематично обосновывает логику темы, дает понятийный аппарат, разъясняет только самые значительные моменты и выдвигает проблемы, которые побуждают к самостоятельной работе, поиску нужной литературы.

Текст лекции, записанный студентом, должен находиться в отдельной тетради. В ней необходимо оставить широкие поля, где можно делать пометки, дополнять мысли, фиксировать примеры, используя дополнительные символические знаки, цветные фломастеры. Условные обозначения должны быть привычными или понятными хозяину тетради. Следует разделять литературу для конспектирования, чтения и для самостоятельной работы по теме, расширяющей кругозор. Объем каждой лекции должен быть не менее 3-5 страниц рукописного текста.

Эффективным приемом для закрепления лекционного материала является проработка записей лекций в тот же день после занятия, дополнение их сведениями из справочной литературы, учебников, учебных пособий.

Формы самостоятельной работы

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов **Самостоятельная работа студентов** - это аудиторная и внеаудиторная учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию преподавателя.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/модулю выполняется обучающимися на учебных занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся без непосредственного участия преподавателя.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, подготовка опорных конспектов, поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка к зачетам и экзаменам.

для овладения знаниями	для закрепления, углубления, расширения, систематизации полученных знаний студентов	для формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного
------------------------	---	---

		выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста
Конспектирование лекций	Экспресс - опросы по итогам лекции, терминологические диктанты, определение ключевых слов	Умение подготовить доклад с использованием знаний лекционного материала и презентацию
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) к семинарам	Работа с домашним конспектом, необходимым для подготовки к семинару, заполнение таблиц, ответы на вопросы для самопроверки и размышления, работа с терминами, историческими законами и закономерностями	Умение подготовить доклад, презентацию, составлять таблицы, применять знание исторических законов и закономерностей
Составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	Проверка взаимосвязи плана, тезиса и аргументации	Умение по тезису и аргументации сделать вывод
Работа со словарями.	Терминологические диктанты, установление связи терминов с пройденными темами	Умение свободно пользоваться исторической терминологией для обоснования действия исторических законов и закономерностей
Работа с документальными фильмами и передачами	Поиск ответов на предварительно заданные вопросы и вопросы, заданные после просмотра	Включение фрагментов фильмов в презентацию
Учебно-исследовательская работа	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	Выступление на семинаре и конференции с исследовательскими докладами и дискуссионными материалами
Использование аудио -и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета	Систематизация и лаконизация текстов, систематизация аудио - и видеозаписей.	Подготовка докладов, тезисов, презентаций с аудио - и видеозаписями

3. Рекомендации по подготовке докладов (презентаций с докладами и др.) в том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ
Методические указания по подготовке к докладу.

Доклад подразумевает публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов. Доклад как вид самостоятельной работы способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских занятий. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники, выделяют тезисы, аргументацию и выводы. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Цель устного выступления на семинаре с докладом - это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов). Длительность сообщения - 5-10 минут. Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности.

Можно использовать коллективные формы работы: «метод малых групп», дискуссии, мини - конференции, круглые столы.

Методические рекомендации для подготовки к презентации.

Первый слайд оформляется как у реферата. Всего 25 - 40 слайдов. Второй слайд - план с номером слайда по каждому пункту. В плане последовательно должны быть отражены: основные этапы рассматриваемого периода, экономические, политические, социокультурные и внешнеполитические аспекты с выделением их особенностей, а также ключевые личности и основные достижения, если речь идет о цивилизациях или других важных периодах истории. Последний слайд - список литературы. Презентация должна сопровождаться «закадровым» текстом для удвоения информации. На каждом слайде необходимо подписать заголовок, соответствующий плану, который дублируется, если продолжается раскрытие данного пункта. На слайде портреты, изображения разных сюжетов исторических периодов необходимо располагать справа, а текст с датами и содержательной частью вопроса без вводных слов, причастных и деепричастных оборотов (не более 6 - 8 строк) - слева. Даты располагаются слева, вертикально и выделяются для лучшего запоминания в соответствии с рекомендациями психологов красным цветом.

Методические рекомендации для подготовки к тесту.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Задания тестов сформулированы в виде утверждений и включают несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых 3-5 вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один либо два варианта ответов (это указывается в формулировке задания).

Методические указания по подготовке к работе в малой группе.

Цель групповых занятий - овладение навыками критического мышления; аргументации, логического и последовательного отстаивания своей точки зрения. Студенты готовятся к заданию по тематическим группам (4-5 студентов) в ходе самого занятия, предварительно до занятия изучив вопросы семинара. Вопросы для подготовки определяются преподавателем. Для подготовки сообщения необходимо провести внешний и частично внутренний анализ литературы, ответить на поставленные преподавателем вопросы, аргументировав свой ответ ссылкой на научную литературу.

Методические рекомендации к проведению «круглого стола».

«Круглый стол» как форма работы предполагает оценку разных исторических проблем и дискуссию между его участниками в течение всего семинара, он вырабатывает навыки аналитической работы с литературой и фильмами, развивает и совершенствует творческие способности студента. Выбор тематики занятий в форме «круглого стола» продиктован актуальными для современной России проблемами. При изучении учебной дисциплины «Отечественная история» можно провести междисциплинарный круглый стол: «В поисках героя нашего времени: к проблеме юношеского кино в отечественном кинематографе» с викториной и с преподавателями по истории кинематографа, педагогики и психологии.

Для подготовки к проведению «круглого стола» необходимо ознакомиться с фильмами: «Училка», «Ключ без права передачи», «Доживем до понедельника», «Географ глобус пропил», «Все умрут, а я останусь», «Розыгрыш». Рекомендуется обратить внимание на отличия ценностей в разные годы СССР и России.

4. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.

Промежуточным контролем являются осенняя и весенняя аттестации и зачет (I семестр). Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена (II семестр).

Зачет по дисциплине «История»

Во время зачета преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на зачете справочной или иной литературы решается индивидуально.

Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Возможна коллективная форма приема зачета.

Преподаватель заранее предоставляет список вопросов для зачета.

Экзамен по дисциплине «История»

Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на экзамене справочной или иной литературы решается индивидуально.

Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины. Оптимальным методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая работа в течение второго семестра с первого до последнего дня, важным является регулярное посещение лекций и семинаров.

Преподаватель заранее предоставляет список экзаменационных вопросов. Начинать подготовку к экзамену необходимо не менее, чем за месяц до летней экзаменационной сессии с проверки своих знаний, выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю до окончания второго семестра.