

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского»

Методические рекомендации по освоению дисциплины
**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
И НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ**

для обучающихся по программе направления подготовки
54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»
Художественная керамика

Разработчик: канд. искусствоведения,
доцент кафедры

М.В.Воронова

1. Пояснительная записка

Методические указания для магистров по освоению дисциплины «Современные проблемы ДПИ и народных промыслов» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 54.04.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», уровень магистратуры.

Цель методических рекомендаций – обеспечить магистрантам оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации. Учебным планом отведено 50 часов на самостоятельную работу по данной дисциплине.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний магистру рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (опрос, реферат) преподавателю.

Формами контроля и примерами оценочных средств по курсу «Современные проблемы ДПИ и народных промыслов» являются написание реферата, подготовка презентаций, проведение опросов. В расположенной ниже таблице перечислены темы для самостоятельной работы студентов и указано количество часов, необходимых для подготовки к опросу, или текущему просмотру

2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний магистру рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (опрос, реферат) преподавателю.

Формами контроля и примерами оценочных средств по курсу «Современные проблемы ДПИ и народных промыслов» являются домашние задания, текущие просмотры, проведение опросов. В расположенной ниже таблице перечислены темы для самостоятельной работы студентов и указано количество часов, необходимых для подготовки к опросу, или текущему просмотру.

В таблице 1 перечислены темы для практических занятий студентов по каждому из разделов.

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1: Общие тенденции развития ДПИ в XX-XXI веках	Влияние внешних детерминант (идеологические, социальные, политические, экономические, культурные явления и события эпохи) на эволюцию современного декоративно-прикладного искусства. Влияние художественных стилей и направлений XX века на ДПИ : модерн, ар-деко, конструктивизм, Баухауз, функционализм, абстракционизм, кубизм, актуальное искусство и др.
2.	Раздел 2: ДПИ в XXI веке	Основные направления ДПИ в XXI веке. Проблемы стиля. Новейшие материалы и технологии. Проблемы существования народного искусства в современном мире
3.	Раздел 3: Народные художественные промыслы. Современное состояние	Основные художественные промыслы России. Бытование народных художественных промыслов во второй половине XX - в XXI веках. Ассоциация народных художественных промыслов

3. Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Самостоятельная работа проводится с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста в учебном процессе.

В таблице 2 показана тематика самостоятельной работы по разделам

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.	1. Общие тенденции развития ДПИ в XX-XXI веках	1. Знакомство с рекомендуемой литературой в библиотеке СГИИ им. Д.Хворостовского 2. Влияние внешних детерминант на стилевую эволюцию современного ДПИ 3. Влияние художественных стилей и направлений XX века на ДПИ 4. Написание реферата по изученным темам (по выбору)
2	2. ДПИ в XXI веке	1. Основные направления ДПИ в XXI веке 2. Новейшие материалы и технологии современного ДПИ 3. Проблемы существования народного искусства в современном мире 4. Собеседование и опрос по изученным темам
3	3. Народные художественные промыслы. Современное состояние	1. Состояние художественных промыслов в XX - XXI веках 2. Ассоциация народных художественных промыслов России. Основные художественные промыслы в XXI веке 3. Проблемы сохранения народных художественных промыслов 4. Написание реферата по изученным темам (по выбору)
№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)
1.	4. Общие тенденции развития ДПИ в XX-XXI веках	5. Знакомство с рекомендуемой литературой в библиотеке СГИИ им. Д.Хворостовского 6. Влияние внешних детерминант на стилевую эволюцию современного ДПИ 7. Влияние художественных стилей и направлений XX века на ДПИ

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. После занятий необходимо провести дополнительную работу с конспектом лекций:

1. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания.
2. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
3. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Рекомендации по подготовке докладов (рефератов , презентаций), в

том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ

Реферат– письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- обсуждение работы с преподавателем.

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана. Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике

помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Подготовка доклада (презентации) включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы доклада, презентации
2. Подбор материала
3. Составление плана доклада к презентации
4. Оформление материала выступления
5. Подготовка к выступлению

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

4. Рекомендации по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: Стабильное посещение занятий, выполнение домашних заданий. Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы по каждой теме

Требования по изучению и работе по темам, при сохранении принципа регламентации не являются жёсткой схемой и предполагают вариативную трактовку, изменения и дополнения.

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет, экзамен.

Требования к организации подготовки к зачету (экзамену) те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету (экзамену) у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.