

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Приложение 2 к рабочей программе

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Арт-менеджмент»

Специальность: 54.05.02 «Живопись»
Специализация: №5 «Художник-реставратор
(станковая масляная живопись)»

Разработчики:

кандидат искусствоведения, доцент

Воронова М.В.

1. Пояснительная записка

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Арт-менеджмент» разработаны в соответствии с ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины «Арт-менеджмент».

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины «Арт-менеджмент», способствовать приобретению ими необходимых компетенций, а также выполнению различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к будущему специалисту является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Арт-менеджмент», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций, тетрадь для подготовки к семинарам и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающимся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно посещать лекционные и практические занятия.
2. Изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной и групповой работы в соответствии с рекомендациями преподавателя, читающего лекции.
3. Следовать рекомендациям преподавателя, читающего лекции, при подготовке к практическим занятиям. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. Осуществлять самостоятельную подготовку к промежуточному контролю.

2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Обучение по дисциплине «Арт-менеджмент» строится следующим образом:

- в ходе лекционных занятий преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, основные сведения о каждом рассматриваемом вопросе, предлагает определения ключевых терминов. Обучающимся во время лекции рекомендуется составлять конспект лекции, фиксирующий ее логику развития, основные ее тезисы и ключевые определения. Конспект лекции может быть составлен в виде блок-схемы, отражающей основные тезисы лекции. После лекции необходимо провести дополнительную работу с ее конспектом, а именно внимательно просмотреть конспект лекции в течении 8 часов после его фиксации, отметить материал, вызывающий трудности для понимания, попытаться найти ответы на вопросы для самостоятельного изучения теоретического материала, предоставляемые в конце каждой лекции преподавателем, читающим лекции, при необходимости сформулировать вопросы, на которые так и не удалось найти ответы в ходе самостоятельного изучения теоретического материала.

- при подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной

аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы. Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной темы в рамках дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

При подготовке к практическому занятию необходимо уточнить план его проведения (ключевые вопросы), проработать конспект лекции, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, новыми публикациями в научной периодике по теме семинара и составить план ответов по каждому из вопросов практического занятия, выполнить задания иных форм, задание к данному практическому занятию, при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При освоении дисциплины «Арт-менеджмент» необходимы следующие виды заданий для студентов:

Таблица 1

для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над учебным материалом	
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа	
учебно-исследовательская работа	составление таблиц для систематизации учебного материала	подготовка доклада
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.	ответы на контрольные вопросы	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления
	подготовка к решению тестовых заданий	Поиск и обработка информации по заданной теме
	подготовка сообщений к выступлению на конференции	
	подготовка рефератов, докладов	
	составление библиографии	

В случае затруднений в освоении материала обратиться к преподавателю во время текущей консультации.

3. Формы самостоятельной работы

Рабочей программой дисциплины «Арт-менеджмент» предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) самостоятельное изучение теоретического материала;

- 2) составление аналитических обзоров актуальных информационных источников;
- 3) конспектирование источников по теме;
- 4) анализ ключевых терминов;
- 5) подготовка презентаций;
- 6) выполнение творческой письменной работы

Самостоятельное изучение теоретического материала включает не только прочтение материала, предложенного преподавателем, читающим лекцию, но и освоение дополнительного материала, позволяющего самостоятельно наращивать объем знаний и навыков. В процессе самостоятельного изучения теоретического материала студенты осваивают литературу из списка основной и дополнительной литературы, представленного в соответствующем разделе данной рабочей программы. Каждый студент должен освоить все вопросы для самостоятельного изучения материала. Результаты самостоятельного изучения теоретического материала представляются студентами преподавателю посредством успешного выполнения заданий, правильного решения ситуационных задач.

Студенты осваивают теоретический материал по предложенным преподавателем, читающим лекции, источникам из перечня учебно-методических материалов по дисциплине, а также самостоятельно обнаруженным информационным ресурсам. Преподаватель, читающий лекции, в конце каждого занятия предлагает перечень вопросов для самостоятельного изучения и список источников, необходимых для изучения, включая нормативно-правовую документацию.

4. Рекомендации по подготовке презентации, в том числе рекомендации по оформлению и предлагаемые темы работ

Подготовка презентации как варианта представления творческого проекта является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающихся в рамках дисциплины «Арт-менеджмент», поскольку позволяет углубленно изучить тот или иной аспект поставленной задачи, осмыслить его и представить результат в визуальном формате.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью обучающийся может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать; примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется; как представить информацию наиболее удачным образом; содержание слайдов; графическое оформление каждого слайда.

Методологи при составлении презентации рекомендуют проходить следующие этапы:

- Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;
- Составление сценария - логика, содержание;
- Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации;
- Проверка и отладка презентации.

При подготовке презентации рекомендуется использовать следующие приемы, которые помогут выстроить презентацию с минимальными затратами личных ресурсов:

- 1) Мысленная (или на бумаге) подготовка структуры презентации;
- 2) Составление кратких заметок по каждому из предложенных шагов подготовки презентации;
- 3) Создание презентации в виде «бумажных слайдов», то есть на листках бумаги;
- 4) Рассказ презентации «табуретке»;
- 5) Учет замечаний «табуретки» и повторение процедуры до тех пор, пока все логические ошибки не будут устранены.

При подготовке презентации следует учитывать общепринятые требования к содержанию, расположению, выделению информации, шрифтам и объему информации на слайде:

1. Требования к содержанию информации: заголовки должны привлекать внимание аудитории, слова и предложения – короткие, временная форма глаголов – одинаковая, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

2. Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация в центре экрана, комментарии к картинке располагать внизу;

3. Требования к шрифтам: размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов, не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации, для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка, различный цвет шрифта, ячейки, блока, рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

5. Объем информации и требования к содержанию: на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений, ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не

смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2-3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Подготовка к тестированию и опросу необходима для проведения контрольных точек в ходе освоения материала. Необходимость в рекомендациях возникает в связи с тем, что тестирование на некоторых курсах являются основными формами текущего контроля.

Примерный текст рекомендаций по подготовке к тестированию и опросу.

Уровень подготовки зависит от знания теоретического и репродукционного материала, который выносится на контроль. В целом же алгоритм действий следующий:

1. По конспектам и учебнику изучите пройденные темы.
2. Просмотрите репродукционный материал в компьютерном кабинете.
4. Выпишите основные темы в тетрадь.
6. Составьте схему ответа.

Работа с электронным образовательным ресурсом – вид самостоятельной работы, проходит на личном или вузовском компьютере. Использование современных информационных средств позволяет закреплять и значительно расширять пройденный материал, актуализировать имеющиеся знания, владеть современными проблемами развития истории искусства.

Пример заполнения дорожной карты проекта при выполнении творческого проекта:

Перечень необходимых мероприятий по реализации проекта «Фестиваль народных промыслов на базе Сибирского государственного института искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Основная цель проекта:

сохранение и развитие традиционных народных промыслов в условиях современной действительности, выявление своеобразия народных промыслов народов Восточной Сибири и приенисейского региона.

Задачи:

1. Просветительская функция – донести информацию об особенностях традиционных народных промыслов народов приенисейского региона, обозначить эстетические особенности явления, имена мастеров прошлого и настоящего.
2. Организационная функция – провести ряд мероприятий направленных на популяризацию традиционного народного промысла в современном мире (лекции и мастер-классы в школьных учреждениях города).
3. Благотворительная - организовать ряд мероприятий по финансовой поддержке мастеров и малых предприятий по производству предметов традиционного промысла (ярмарки, благотворительные концерты, платные мастер-классы).

Срок реализации проекта: в течение 2020 г.

Форма отчетности: письменные отчеты о проведенных мероприятиях, финансовый отчет, фото и видео материалы.			
№	Название мероприятия	Время и место проведения	Ответственные лица
1.	Концерт студентов СГИИ кафедры народных инструментов	19.03.2020 Малый концертный зал СГИИ	Иванов М.А., Петров В.В., Сидоров С.Г.
2.	Открытие выставки студенческих работ кафедры «Художественная керамика»	10.03.2020 Выставочный зал СГИИ (пр. Мира, 98)	Иванов М.А., Петров В.В., Сидоров С.Г.

5. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний во время консультаций. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

В процессе освоения дисциплины практикуются как индивидуальные, так и групповые консультации по обозначенным специалистами сложным для освоения вопросам.

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки. Для обеспечения необходимого уровня рейтинга рекомендуется стабильная посещаемость лекционных занятий, регулярность самостоятельной работы специалиста.