

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зав. кафедрой
«Живопись»
Н.А. Незговорова



«12» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕСТАВРАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Уровень образовательной программы: специалитет
Специальность: 54.05.02 «Живопись»
Специализация: №5 «Художник-реставратор (станковая масляная живопись)»
Форма обучения: очная
Факультет: художественный
Кафедра: Живопись

Распределение по семестрам

Трудоемкость		Самостоятельная работа	Контактные часы (семестры)	Часы контроля	Форма итогового контроля
ЗЕ	Часы				
			10		
3	108	48	60		Зачет с оценкой

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры 14.05.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Серикова Т.Ю.
доцент кафедры живописи

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Реставрационная документация» является формирование у слушателя знаний особенностей реставрационного проектирования, научного обоснования как отдельной стадии работ, основных положений инженерно-технологических работ по реставрации памятников культуры, состава проекта реставрации.

1.2 Задача: - усвоение студентами назначения различных документов, необходимых в реставрационном процессе, их оформление, составление, таких как: книга поступлений, протоколы заседаний Реставрационных советов, акты передачи на временное хранение, договоры с владельцами памятников, расписки, гарантийные письма, дневник реставратора, реставрационный паспорт художественного произведения, включающий в себя грамотно оформленные фотографии, а также приложения к паспорту в виде схем, картограмм, рентгенограмм и т.д.

1.3. Применение ЭО и ДОТ.

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Реставрационная документация» включена в вариативную часть Блока 1 и изучается в течение двух семестров в объеме 108 часов. Форма итогового контроля по дисциплине – зачет в конце 10 семестра обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: основные этапы выполнения научно-исследовательской работы, методы и методологию научного исследования.
	Уметь: применять полученные знания о научно-исследовательской деятельности.
	Владеть: навыками применения методов поиска, сбора, обработки информации; составления научного текста, выдвижения гипотезы, представления своего доклада.
ОПК-4. Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий	Знать: основные этапы выполнения научно-исследовательской работы, методы и методологию научного исследования.
	Уметь: – основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; – основную специальную литературу, посвященную вопросам изучения искусства. – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области изобразительного искусства;

	Владеть: – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области изобразительного искусства;
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры		Всего часов
	9	А	
Аудиторные занятия (всего)	30	30	60
практических	30	30	60
Самостоятельная работа (всего)	24	24	48
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	Зачет	Зачет
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	-	Зачет	Зачет
Общая трудоёмкость, час	54	54	108
ЗЕ	1,5	1,5	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1. Методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию: год поступления, № по книге поступлений, Инвентарный № памятника, Типологическая принадлежность, Место постоянного хранения, Каталожные сведения, Основные сведения по истории памятника, основание для реставрации.	УК-1. ОПК-4.
2. Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: описание сохранности по визуальным наблюдениям описание данных лабораторных исследований, общее заключение о состоянии памятника.	УК-1. ОПК-4.
3. Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований. Состав и	УК-1. ОПК-4.

реставрационных мероприятий.	последовательность реставрационных мероприятий. Утверждение программы реставрационным советом.	
4. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок. Проведение реставрационных мероприятий. Иллюстративный материал.	УК-1. ОПК-4.
5. Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации. Результаты проведённых мероприятий. Рекомендации по условиям хранения памятника.	УК-1. ОПК-4.

5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
1. Методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию.	12	9	21
2. Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию.	12	9	21
3. Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий.	12	9	21
4. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт.	12	12	24
5. Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ.	12	9	21

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кимеева, Татьяна Ивановна. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 031502 «Музеология» и 070503 «Музейное дело и охрана памятников» / Татьяна Ивановна Кимеева. — Электрон. текст. изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2009. — 252 с.
2. Кудяров Ю. А. , Медовикова Н. Я. "Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие" / - М.: АСМС, 2012. 128с.
3. Основы музейной консервации и исследования произведений станковой живописи [Текст] : учебник / Юрий Израилевич Гренберг. — Москва : Искусство, 1976. — 221 с.

4. Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX-XX веках. История, проблемы : учебное пособие / Государственный научно-исследовательский институт реставрации. — Москва : Академический проект : Альма Матер, 2008. — 604 с.
5. Реставрация произведений станковой темперной живописи: учеб. Пособие для высших учеб. Заведений / [Г.С. Клокова, О.В. Дёмина, А.В. Индебом и др.]. — М.: Изд-во ПСТГУ, 2016. — 240 с.: илл.
6. Сафонов, Александр Андреевич. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Александр Андреевич Сафонов. — Москва : Юрайт, 2019. — 300 с.
7. Технология, исследование и хранение произведений станковой и настенной живописи : учебное пособие / Юрий Израилевич Гренберг. — Москва : Изобразительное искусство, 1987. — 391 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Белозёрова В.Г. О понятиях подлинности и историчности памятников искусства. — М. Изд. РГБ, 1998. — С. 3 – 28.
2. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. — СПб, 1997. — 102с.
3. Галашевич А.А. О подготовке реставраторов в РГГУ. — Науч. – ин-форм. Сб. – Вып. 4. — М. Изд. РГБ, 1998. — С. 91 – 98.
4. Лукичёва К.Л. Принципы восстановления готических витражей в соборах Франции. — М. ГосНИИР, 2002 — С. 61 – 80
5. Пастернак О.А. Реставрация и коммерция. — М. изд РГБ, 1997. — С. 26 – 32.
6. Свод реставрационных правил : рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: нормативно-методическое издание / Министерство культуры Российской Федерации. — 2-я ред. — Москва : [б.и.], 2009. — 74 с.
7. Современные принципы реставрации. Конечный результат реставрации. Тезисы докладов. — М. ГосНИИР, 1995. — 108с.
8. Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX – XXI веков. Труды ГИМ. — Вып. 127. — М., 2001. — 488с.
9. Федосеева Т.С. Материалы для реставрации живописи и предметов прикладного искусства. — М. Гос.НИИР, 1999.
10. Шляхтина, Людмила Михайловна. Основы музейного дела: теория и практика [Электронный ресурс] : рекомендовано Санкт-Петербургским государственным институтом культуры в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / Людмила Михайловна Шляхтина. — 6-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 248 с.

6.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). — URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.199.13:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688

5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com>
6. Scopus - крупнейшая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными библиометрическими инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. Помимо журналов Scopus индексирует материалы конференций, патенты, книжные серии и отдельные монографии, другие издания. – URL: <https://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
8. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Подиумы-2 шт., мольберты малые-11 шт., планшеты 10шт., осветительные приборы 2шт., стойки под палитры 11 шт., стеллаж для хранения оборудования и предметов натюрмортного фонда.

Предметы из натюрмортного фонда института (гипсы, драпировки и т.п.).

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотекой общей площадью 791 м², с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
 - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
 - зал каталогов – 7 мест;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для индивидуальных занятий имеют площадь не менее 12 кв.м.

Необходимое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».