

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень основной образовательной программы специалитет

Специальность: 54.05.02 Живопись

Специализация: Художник-живописец (станковая живопись)

Форма обучения: очная

Факультет: художественный

Кафедра: социально-гуманитарных наук и истории искусств

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись (специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 13.08.2020.

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры «16» мая 2024 г., протокол № 9.

Разработчик:

Доцент кафедры истории музыки

Шкредова Ирина Николаевна

Заведующий кафедрой

социально-гуманитарных наук и истории искусств:

профессор, доктор культурологии Митасова Светлана Алексеевна

1. Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель.

Целью изучения дисциплины «Основы организации образовательной деятельности» является понимание системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления Института, формирование у обучающихся знаний и умений для эффективной организации учебного процесса.

1.2 Задачи.

- ознакомление студентов с основными принципами и концепциями образовательного процесса.
- изучение правовых основ образования в Российской Федерации.
- освоение методов оценки качества образовательного процесса и результатов обучения.
- воспитание у студентов ответственности за результаты своей работы.
- привитие уважения к личности обучающегося и создание условий для его развития.
- содействие формированию этического поведения в профессиональной среде.
- стимулирование самообразования и профессионального самосовершенствования.
- создание условий для творческой самореализации студентов в области педагогического труда.

1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Ссылка на электронный курс: <https://do.kgii.ru/>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы организации образовательной деятельности» включена в блок факультативных дисциплин и изучается в течение 1 семестра в объеме 18 часов аудиторных занятий. Форма итогового контроля по дисциплине – зачет в конце 1 семестра обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
УК–1. Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные методы критического анализа– терминологическую систему Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выявлять проблемные ситуации и методы их решения– терминологическую систему

действий.	<ul style="list-style-type: none"> – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения)
-----------	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры		Всего часов
	1		
Аудиторные занятия (всего)	18		26
лекционных	18		18
Самостоятельная работа (всего)	18		18
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачет		
Общая трудоёмкость, час	36		36
ЗЕ	1		1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
Теоретические основы организации образовательного процесса.	<p>Тема 1. Система образования РФ ФГОС и ФГТ, ОС и СУТ, ОП различных видов, уровня и (или) направленности. Уровни общего образования, уровни профессионального образования Типы образовательных учреждений, категории образовательных учреждений.</p>	УК-1

	<p>Тема 2. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями; • Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (по уровням) • Порядок проведения государственной итоговой аттестации (по уровням) • Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» • ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГТ, ОС • Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 No 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 No 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; • Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 No 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» • Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» • Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» 	
<p>Локальные нормативные акты образовательной организации</p>	<p>Тема 3. Порядок организации осуществления образовательной деятельности</p> <p>Анализ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам</p>	<p>УК-1</p>

	<p>магистратуры</p> <p>Тема 4. ЛНА о правах и обязанностях обучающихся Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила внутреннего распорядка в общежитии. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся, предоставления академического отпуска. Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся</p>	
ФГОС и ОП	<p>Тема 5. ФГОС и ОП Образовательные программы. Основные образовательные программы (основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, программы профессионального обучения), дополнительные образовательные программы. ФГОС как основа для разработки ОП. Структура ФГОС. Структура ОП: общая характеристика, учебный план, календарный график, РПД, ФОСы, методические рекомендации. Организационно-педагогические условия. Материально-техническая база. Область профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности. Виды и типы практик.</p> <p>Тема 6. Компетенции во ФГОС и перечень дисциплин Принципы разработки учебного плана с учетом консервативности отечественной системы музыкального образования. Перечень компетенций, выбор дисциплин, закрепление компетенций за дисциплинами. Разработка профессиональных компетенций. Разработка индикаторов или уровней формирования компетенций. Определение трудоемкости дисциплины, трудоемкости сессии, количества самостоятельной работы.</p>	УК-1
Информационные системы Института	<p>Тема 7. Информационная система поддержки образовательного процесса. Регистрация и работа в Личном кабинете. Анализ учебного плана Правила заполнения Портфолио</p> <p>Тема 8. Структура сайта и нормативные документы Института</p>	УК-1

	Обязательные разделы сайта образовательной организации. Содержание раздела «Сведения об образовательной организации» Информация о конкурсах, конференциях, фестивалях на сайте образовательной организации. Тема 9. Библиотека и библиотечные ресурсы Структура библиотеки Института Справочно-библиографический аппарат Электронные информационные ресурсы	
--	--	--

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Раздел дисциплины	Лекционные занятия	СРС	Всего час.
Теоретические основы организации образовательного процесса			
Тема 1. Система образования РФ	1	1	2
Тема 2. Основные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.	1	1	2
Локальные нормативные акты образовательной организации			
Тема 3. Порядок организации осуществления образовательной деятельности	2	2	4
Тема 4. ЛНА о правах и обязанностях обучающихся	4	4	8
ФГОС и ОП			
Тема 5. ФГОС и ОП	2	2	4
Тема 6. Компетенции во ФГОС и перечень дисциплин	2	2	4
Информационные системы института			
Тема 7. Информационная система поддержки образовательного процесса	1	1	2
Тема 8. Структура сайта и нормативные документы Института	1	1	2
Тема 9. Библиотека и библиотечные ресурсы	4	4	8
всего	18	18	36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / под общ. ред. Блинова В. И. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. –

- (Высшее образование). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii-453508#page/2>
2. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447233>
 3. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением : учебно-методическое пособие / С. В. Саая. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156220> (дата обращения: 24.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Андрущенко, Елена Юрьевна. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. – 4-е изд., стер. – Электрон. текст. изд. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2018. – 84 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/102510/#3>.
2. Юревич, С. Н. Управление образованием : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-507-49684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399200> (дата обращения: 24.11.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. – 160 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1>.

6.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза)или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php>(в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Фонд оценочных средств
7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки
Устный / письменный ответ

позволяет оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

Знать:

- основные методы критического анализа
- терминологическую систему

Уметь:

- выявлять проблемные ситуации и методы их решения терминологическую систему
- критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;
- применять системный подход в профессиональной деятельности
-

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний;
- общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения)

Критерии оценки устного и письменного ответа

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему
2. Гибкость мышления, убедительность рассуждений знание научной и учебно-методической литературы.	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы. Частичные знания научной и учебно-методической литературы (менее 40%).	Большие затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Избирательное знание некоторых источников научно и учебно-методической литературы (не менее 50%).	Незначительные неточности при ответах на дополнительные вопросы. В целом, хорошая ориентация в научной и учебно-методической литературе (не менее 80%).	Грамотные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Эрудированность в знании научной и учебно-методической литературы (100%).

3. Уровень владения профессиональной терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии, неумение применить при ответе.	Большие затруднения в применении в ответе профессиональной терминологии. Избирательные знания (не менее 50%).	Знание основных понятий терминологии (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией. Грамотное применение при ответе. Поддержание контакта с аудиторией.
4. Структура устного или письменного ответа/доклада	Отсутствуют формулировки цели и задач, нет выводов, неумение выстроить ответ	Нарушена структура доклада, частично отсутствуют важные формулировки	Структура доклада стройна и логична, однако есть отдельные незначительные неточности в формулировках	Структура доклада стройна и логична, включает: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы.

Практическое задание, тест

Позволяют оценить следующие знания, умения и навыки и/или опыт практической деятельности:

Знать:

- основные методы критического анализа
- терминологическую систему

Уметь:

- выявлять проблемные ситуации и методы их решения терминологическую систему
- критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;
- применять системный подход в профессиональной деятельности

Владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний;
- общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения)

Критерии оценки выполнения практического задания

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему

2. Гибкость мышления, убедительность рассуждений знание нормативной базы	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы. Частичные знания нормативной базы (менее 40%).	Большие затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Избирательное знание нормативной базы (не менее 50%).	Незначительные неточности при ответах на дополнительные вопросы. В целом, хорошая ориентация в нормативной базе (не менее 80%).	Грамотные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Эрудированность в знании федеральных нормативных документов и локальных нормативных актов (100%).
--	--	--	---	--

Критерии оценки результатов тестирования

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Количество правильных ответов	Менее 50 % правильных ответов	50 – 70 % правильных ответов	70 – 85 % правильных ответов	85-100 % правильных ответов

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для письменных и устных ответов

1. Выберите правильные варианты ответа:

Государственная академическая стипендия назначается *[приказом ректора/ распоряжением декана/ по заявлению студента / по служебной записке заведующего кафедрой]* на основании протокола заседания *[Совета обучающихся/ Ученого совета/ стипендиальной комиссии/ учебно-методического совета/ кафедры]* обучающимся *[по очной и заочной формам обучения/ по очной форме обучения/ по заочной форме обучения]* за счет средств федерального бюджета, на основании результатов *[межсессионной аттестации / государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации/ участия в конкурсах олимпиадах и т.д.]* в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания *[межсессионной аттестации / государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации/ участия в конкурсах олимпиадах и т.д.]* не реже *[двух/ трех/ четырех]* раз в год.

2. Через подбор слов расшифруйте, что скрывается под аббревиатурой ФГОС:

Ф – **федеральный** / федеративный / функциональный / фронтальный / финансовый

Г – генеральный / героический / **государственный** / гениальный

О – общий / обобщенный / основной / **образовательный**

С – субъект / строй / **стандарт**/ смотр.

3. В каком году был принят Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ? (**2012**)

4. Экзаменационная сессия является разновидностью

- a) Текущей аттестации
- b) Промежуточной аттестации**
- c) Итоговой аттестации
- d) Повторной аттестации

5. Какие утверждения соответствуют ФГОС по специальностям, направлениям подготовки?

- a) Организация может не включать государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации**
 - b) Организация обязана выбрать все типы учебной и производственной практики, указанные во ФГОС
 - c) Организация не вправе устанавливать дополнительные типы учебной и (или) производственной практики, помимо указанных во ФГОС.
 - d) Организация самостоятельно определяет профессиональные компетенции на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и/или на основе анализа и обобщения отечественного и зарубежного опыта, рекомендаций работодателей.**
 - e) ФГОС устанавливает результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.
6. Какие утверждения относятся к элективным дисциплинам (1), а какие – к факультативным (2).

Определение	Элективные (1) / факультативные (2)
Учебные дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке при освоении образовательной программы, направленные на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательной программой	1
Необязательные для данного уровня образования, специальности направления подготовки учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по желанию с целью углубления и расширения их научно-теоретических и прикладных знаний	2
эти дисциплины и результаты промежуточной аттестации по ним могут быть внесены в зачетную книжку и в документ об образовании и квалификации по заявлению студента	2
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по такой дисциплине, или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью	1

7. Выберите правильные варианты ответа:

Объем образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, измеряется в [академических часах/ астрономических часах/ **зачетных единицах**/ количестве недель]. Объем программы бакалавриата, согласно ФГОС, составляет [8640/**240**/ 300/ 10500, 6480] [академических часов/ астрономических часов/ **зачетных единиц**/ недель].

8. Законом «Об образовании в РФ» (п. 2 ч. 5 ст. 47) установлено право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в [1 год/ 2 года/ **3 года** / 4 года/ 5 лет]

Примерные практические задания

1. Задача-кейс по Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Студент в течение семестра не посещал дисциплину N, не явился на зачет в зачетную неделю, не пришел на пересдачу в установленный срок (т.е. на первую повторную промежуточную аттестацию по дисциплине). Преподаватель видел в распоряжении деканата, что у студента 5 долгов. Однако в очередном распоряжении деканата о ликвидации задолженности (о второй повторной промежуточной аттестации) преподаватель обнаружил, что у этого студента остался только один долг, причем не по дисциплине N. Преподаватель обратился в деканат с вопросом и ему предоставили ведомости, согласно которым студент сдал зачеты по четырем дисциплинам, в том числе по дисциплине N. Эти ведомости студент принес в деканат и сдал сам. В этот момент и выяснилось, что студент подделал подпись преподавателя, а дальнейшее разбирательство показало, что подделаны подписи в трех из четырех ведомостей. Позднее обнаружилось, что в зачетную книжку студент также поставил положительные оценки.

Вопросы

1. Является ли поступок студента нарушением? Где прописано, что так делать нельзя?
2. Положена ли в этом случае какая-то мера дисциплинарного взыскания?
3. Как должен поступить преподаватель, обнаруживший, что его подпись подделали?

Опишите полностью дальнейшие действия преподавателя и администрации Института, опираясь на Правила внутреннего распорядка для обучающихся и на Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Указанные документы самостоятельно найдите на сайте.

Примерный ответ.

1. Поступок является нарушением **Правил внутреннего распорядка для**

обучающихся в п. 2.2.3, 2.2.5, 2.3.3, а также 2.2.18.

2. Да: замечанием, выговор или отчисление
3. Педагог должен сообщить о совершении дисциплинарного проступка в форме заявления или служебной записки проректору по учебной и воспитательной работе, либо декану факультета, заведующему колледжем, заведующему отделом аспирантуры, ассистентуры-стажировки. (п 2.2.)
4. На основании заявления или служебной записки должна быть проведена проверка деканом факультета (заведующим колледжем, заведующим отделом аспирантуры, ассистентуры-стажировки), где обучается подозреваемый в совершении дисциплинарного проступка. (п 2.2.)
5. До применения дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.
6. Должностное лицо Института, подготавливает соответствующее представление, содержащее: сведения об обстоятельствах, в связи с которыми полагает необходимым применить к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, разновидность предполагаемого дисциплинарного взыскания, сведения о фактах привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности ранее, а также иные сведения на усмотрение должностного лица. Представление вместе с объяснением обучающегося или актом об отказе от объяснения рассматривает комиссия. Заседание комиссия оформляется протоколом. (п 2.4.)
7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте по уважительной причине. (п 2.6.)

2. Анализ образовательной программы.

Для выполнения задания можно использовать следующие документы:

Описание образовательной программы,
учебный план
рабочие программы дисциплин
программы практик

Найдите, какие дисциплины и / или практики (укажите минимум 2 дисциплины и/или практики) формируют следующие компетенции:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-2 Способен создавать авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.

ПК-5 способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

7.3.1. Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (межсессионная аттестация), итоговый контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса-собеседования по темам курса.

Промежуточный контроль осуществляется в форме теста в середине семестра.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в конце 1 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности студента и выполнение им всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: работа на занятии, выполнение письменных заданий. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

7.3.2. Описание процедуры аттестации

Процедура промежуточного и итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СГИИ имени Д. Хворостовского.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
- **Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).** Время ответа – не более 15 минут.
- При проведении устного зачета билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке.
- Педагогу предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

7.3.3. Структура зачета

Зачет складывается из предоставления выполненных практических заданий, а также устного ответа на вопросы преподавателя по основным понятиям и терминам курса.

Знания, умения и владение предметом студентом оценивается по системе «зачтено», «не зачтено» и наличия основных единиц компетенции.

8. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины «Основы организации образовательной деятельности» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.05.02 Живопись и рабочей программой дисциплины «Основы организации образовательной деятельности».

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины, магистранты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Сибирского государственного института искусств им. Дмитрия Хворостовского, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

8.1. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции

или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. После занятий необходимо провести дополнительную работу с конспектом лекций:

1. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания.
2. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
3. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

При подготовке домашнего задания обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами, принимать участие в выполнении контрольных работ.

8.2. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы является закрепление тех знаний, которые магистранты получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка сообщения на семинаре, доклада, подготовка к контрольной работе
работа с нормативными документами	повторная работа над учебным материалом, составление таблиц для систематизации учебного материала	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления
учебно-исследовательская работа	составление плана и тезисов ответа, подготовка к тестированию	Поиск и обработка информации по заданной теме

8.3.Рекомендации по подготовке устных и письменных ответов на вопросы

Подготовка *устных и письменных ответов на вопросы* выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы.

Работа включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение нормативной базы, локальных нормативных актов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, сделать выводы и наглядно представить итоги проделанной работы.

Перечень нормативных актов для изучения

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;

Порядок приема на обучение по образовательным программам (по уровням) + сопутствующие документы

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (по уровням)

Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (по уровням)

Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

ФГОС СПО, ФГОС ВО, ФГТ, ОС

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

8.4. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету по данной дисциплине те же, что и при занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

проектор, ноутбук, экран (или LCD-телевизор).

Для организации самостоятельной работы:

- Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
- Библиотекой общей площадью 791 м², с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
 - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
 - зал каталогов – 7 мест;
 - помещения для работы со специализированными материалами (фонотека и видеотека): 40 посадочных места (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии

необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для индивидуальных занятий имеют площадь не менее 12 кв.м.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows
- Приложения, программы: Microsoft Office, Adobe Reader, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».