

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Русский язык и культура речи**

**Уровень основной образовательной программы** специалитет

**Специальность:** 54.05.02 «Живопись»

**Специализация:** №1 «Художник-живописец (станковая живопись)»

**Форма обучения** очная

**Факультет** художественный

**Кафедра** социально-гуманитарных наук и истории искусств

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 54.05.02 Живопись, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1014 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры «18» мая 2023 г., протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры «16» мая 2024 г., протокол № 9.

**Разработчик:**

доцент, кандидат филологических наук Шаронова О.Ю.

**Заведующий кафедрой** социально-гуманитарных наук и истории искусств:  
профессор, доктор культурологии Митасова С.А.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**1.1. Основной целью** дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение компетенций в области норм русского литературного языка для выработки навыков лингвистического анализа, правильного письма и говорения; знакомство обучающихся с основами русского литературного языка, с нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи; совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

**1.2. Задачами** учебной дисциплины являются:

- Формирование понятия о качествах культурной речи и функциональных стилях.
- Освоение норм современного русского литературного языка:
  - орфоэпические;
  - орфографические;
  - пунктуационные;
  - словообразовательные;
  - лексические;
  - морфологические;
  - синтаксические.
- Формирование у студентов навыков успешной коммуникации в различных сферах: бытовой, научной, профессиональной, творческой.
- Повышение общей культуры обучающихся, уровня гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

**1.3 Применение ЭО и ДОТ**

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Ссылка на электронный курс: <https://do.kgii.ru/course/>

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть Блока 1 и изучается в течение второго года обучения в объеме 60 часов лекционных и практических занятий. Форма итогового контроля – экзамен в конце 4 семестра обучения.

## 3. Требования к уровню освоения курса

Компетенция ФГОС ВО 3++	Индикаторы достижений компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li><li>– о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;</li><li>– формы речи (устной и письменной);</li><li>– особенности основных функциональных стилей;</li><li>– морфологические, синтаксические и лексические особенности русского языка.</li></ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;</li> <li>- выстраивать монолог;</li> <li>– ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системой орфографии и пунктуации;</li> <li>– жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;</li> <li>– основными способами построения простого, сложного предложений на русском языке.</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры		Всего часов
	3	4	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
практических	30	30	60
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Часы контроля</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	экзамен	
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
ЗЕ	1	2	3

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
Современный русский литературный язык. Основные понятия	<p>Язык как социальный феномен. Русский язык на современном этапе. Формы существования языка. Фонетика.</p> <p>Морфемика и словообразование.</p> <p>Лексикология. Лексическое значение слова. Системные связи слова в лексике. Фразеология.</p> <p>Морфология. Морфологический разбор слова.</p> <p>Синтаксис: словосочетание, главные члены предложения, простое предложение, простое осложнённое предложение, сложное предложение.</p>	УК-4

Культура речи	Язык и речь, теоретические основы культуры речи. Нормы современного русского литературного языка. Классификация. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Орфографические нормы русского литературного языка. Пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари русского языка. Речевая грамотность.	УК-4
Стилистика	Функциональные стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль речи. Художественный стиль. Выразительные средства языка.	УК-4
Риторика	Риторика как наука. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения. Тип связи в тексте. Оратор и его аудитория. Подготовка речи и публичное выступление. Искусство спора.	УК-4
Деловой русский язык	Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация. Деловой этикет.	УК-4

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Раздел дисциплины	Практические занятия	СРС	Всего час.
Современный русский литературный язык. Основные понятия	14	8	22
Культура речи	14	8	22
Стилистика	14	7	21
Риторика	14	8	22

Деловой русский язык	14	7	21
<b>всего</b>	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>108</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Список литературы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

#### 6.1. Основная литература

1. Козырев, Владимир Алексеевич. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текст. изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-434722#page/1> (дата обращения: 06.02.2020). - Режим доступа: по подписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. ISBN 978-5-534-07089-7.
2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Василий Васильевич Химик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. ) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/1>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям; допущено Научно-методическим советом по русскому языку и культуре речи Минобрнауки РФ в качестве учебника для студентов вузов / под ред. А. В. Голубева, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текст. изд. – М. : Юрайт, 2019. – 306 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – Режим доступа : [http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=https://www.biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431103#page/1](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=https://www.biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431103#page/1).
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям; допущено учебно-методическим объединением вузов России по направлениям педагогического образования Минобрнауки РФ в качестве учебника для студентов вузов / под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981#page/1> (дата обращения: 11.12.2019).– Текст электронный.
5. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва : Юрайт, 2019. – 455 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-432021#page/1> (дата обращения: 26.11.2019).– Текст электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи [Текст]: допущено Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов по дисциплине ГСЭ.8 - "Русский язык и культура речи" / Ирина Борисовна Голуб. - Москва: "Логос", 2012. - 432 с.
2. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / И. Б. Голуб. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 484 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/stilistika-russkogo-yazyka-433368#page/1> (дата обращения: 26.11.2019). - Гриф УМО РФ. – Текст электронный.
3. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию [Электронный ресурс] / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 2-е изд., испр. – 1 файл в формате PDF. – М. : "ЧеРо", 1998. – 400 с. – Режим доступа : 1272 .
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям; допущено УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб.и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 525 с. – (Бакалавр. Академический курс) . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-431982#page/1> (дата обращения: 06.02.2020). - Режим доступа: по подписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ.– Текст электронный.
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : тесты для подготовки студентов бакалавров и специалистов к интернет-экзамену / ФГБОУ ВПО "Красноярская государственная академия музыки и театра", Кафедра гуманитарных и общих дисциплин ; сост. Е. В. Ворошилова, В. Н. Овчарова. – 1 файл в формате PDF. – Красноярск : [Б.и.], 2013. – 154 с. – Режим доступа : 1954 .

### Журналы

#### а) в СГИИ им. Д. Хворостовского

1. Гуманитарные и социально-экономические науки.
2. Социально - гуманитарные знания.
3. Русский язык (изд-во «Первое сентября»)
4. Я вхожу в мир искусств

#### б) с режимом доступа

Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика: Научный журнал <http://vestnik.cie.ru/>

Вопросы культурологии. В каждом номере – материалы по актуальным вопросам теории, истории и методики преподавания культурологии; исследования по проблемам материальной и духовной культуры; практические рекомендации для руководителей учреждений культуры; программы и тематическое планирование различных учебных курсов; дидактические материалы; экзаменационные материалы для средней и высшей школы. Основные разделы и рубрики журнала: «Национальная идея»; «Проблемы теории»; «История и наука о культуре»; «Лики культуры»; «Дидактика и методика»;

«Культура и управление»; «Социология культуры»; «Русская словесность»; «Критика»; «Публицистика» и др. - <http://www.panor.ru/journals/culturolog/archive/>

Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия Лингвистика . - <http://vestnik.susu.ac.ru/>

Открытый текст: электронное периодическое издание. Объединяет работы историков, архивистов, философов, филологов, юристов, психологов, музыкантов и фотографов из разных городов и стран. <http://www.opentextnn.ru/>

### **6.3. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=13688](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688)
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

## **7. Фонд оценочных средств**

### **Шкалы оценивания и критерии оценки**

**Тест, устный ответ/доклад, практико-ориентированное (творческое) задание** позволяют оценить следующие знания, умения, навыки:

#### **Знать:**

– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;

– о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений;

– формы речи (устной и письменной);

– особенности основных функциональных стилей;

– морфологические, синтаксические и лексические особенности русского языка.

#### **Уметь:**

- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;

- выстраивать монолог;

– ориентироваться в различных речевых ситуациях;

– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;



– выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.

**Владеть:**

- системой орфографии и пунктуации;
- жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения;
- основными способами построения простого, сложного предложений на русском языке.

**Критерии оценки теста**

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Количество правильных ответов	Менее 50 % правильных ответов	50 – 70 % правильных ответов	70 – 85 % правильных ответов	85-100 % правильных ответов

**Критерии оценки устного ответа/доклада**

критерии	Не зачтено	Оценка	Зачтено	
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1. Обоснованность, четкость, краткость изложения устного/доклада.	Отсутствует ориентация в материале вопроса, последовательное изложение и логика в изложении темы.	Вопрос раскрыт частично. Допущены неточности и ошибки при толковании основных положений вопроса.	Ответ достаточно уверенный, материал изложен грамотно, но содержание вопроса раскрыто не в полной мере.	Обоснованный, четкий ответ, прослеживается логика в изложении темы и собственный взгляд на проблему. Вопрос раскрыт полностью.
2. Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы.	Частичные знания учебной и методической литературы (менее 40%).	Избирательное знание некоторых источников учебной и методической литературы (не менее 50%).	В целом, хорошая ориентация в учебной и методической литературе (не менее 80%).	Эрудированность в знании учебной и методической литературы (100%).
3. Качество изложения теоретического	Многочисленные грубые ошибки в	Одна-две ошибки в тексте,	Текст верный.	Точное изложение теоретического

материала и иллюстраций устного ответа/ доклада.	тексте.	иллюстрациях.		и иллюстративного материала.
4. Грамотность изложения.	Анализ неполный. Допущены многочисленные неточности и ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ неполный. Допущены 3-4 неточности и/или ошибки при толковании некоторых пунктов плана.	Анализ достаточно уверенный, но некоторые пункты плана раскрыты не в полной мере (не более 2).	Грамотный, подробный анализ произведения искусства в соответствии с планом.
5. Уровень владения профессиональной терминологией.	Слабая ориентация в профессиональной терминологии.	Избирательные знания (не менее 50%).	Знание основных понятий терминологии (не менее 80%). Допущены незначительные 2-4 неточности.	Уверенное 100% владение терминологией.

#### **Критерии оценки практико-ориентированного (творческого) задания**

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Суждения раскрываются с опорой на теоретические положения и фактический материал, представлена собственная позиция	Суждения и аргументы не приведены, собственная позиция не представлена	Суждения и аргументы не убедительны, собственная позиция не выявлена	Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала, собственная позиция выявлена недостаточно последовательно	Суждения аргументированы и подтверждены теоретическими и фактическими положениями и фактическим материалом, собственная позиция логична и убедительна

## Типовые контрольные задания

### ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВ

- 1. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи:**
  - 1) графика;
  - 2) орфоэпия;
  - 3) орфография;
  - 4) **фонетика;**
  - 5) морфология.
  
- 2. Отметьте предложения с речевыми ошибками:**
  - 1) **Писатель подробно описывает о жизни;**
  - 2) Эта истина очевидна для всех;
  - 3) **Мыслимо ли равнодушные родителей за судьбу своих детей;**
  - 4) **В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.;**
  - 5) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.
  
- 3. Укажите словосочетания с речевой избыточностью:**
  - 1) **свободная вакансия;**
  - 2) креативное воплощение;
  - 3) **ледяной айсберг;**
  - 4) льготное кредитование.
  
- 4. Грамматические ошибки допущены в предложениях:**
  - 1) **Каждый студент за год должен получить нагрузку более восемьсот учебных часов.**
  - 2) **В игре примут участие двадцать один человек.**
  - 3) Вернувшись из поездки, я первым делом позвонил отцу.
  - 4) Среди научных трудов Ф.И. Буслаева прежде всего следует упомянуть его книгу «Историческая грамматика русского языка».
  
- 5. Укажите номера предложений, в которых следует поставить запятые между однородными членами:**
  - 1) **Не было ни бурных слов ни пылких признаний ни клятв ни обещаний.**
  - 2) **Ей хотелось запомнить на всю жизнь этот городок гостиный двор с желтыми облупившимися сводами голубей на базаре зеленую вывеску трактира чай да сахар каждую щепку на горбатой мостовой.**
  - 3) Поддержит он его или нет?
  - 4) **Было грустно и в весеннем воздухе и на темневшем небе и в вагоне.**
  - 5) Ни кола ни двора у бедного крестьянина.
  
- 6. Стиль, которому должны соответствовать информационные, аналитические передачи телевидения, называется:**
  - 1) разговорный стиль речи
  - 2) **публицистический стиль речи**
  - 3) официально-деловой стиль речи
  - 4) научный стиль речи

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ УСТНЫХ ОТВЕТОВ/ДОКЛАДОВ

### 1. Литературный язык – основа культура речи.

**Литературный язык** – образцовый вариант языка, который предназначен для обслуживания разнообразных культурных потребностей всего народа, используется в государственных учреждениях, науке, образовании, СМИ, художественной литературе и подчинен строго определенным правилам, которые именуются нормой.

#### Признаки литературного языка:

- обработанность
- нормированность
- стабильность
- обязательность для всех членов общества, владеющих им, ведущая роль в системе разновидностей национального языка
- стилистическая дифференцированность
- универсальность
- наличие устной и письменной разновидности.

### 2. Система русского языка.

**Система** – (от греч. *Sistema* – целое, составленное из частей, соединение) объединение элементов, находящихся в отношениях и связях, образующих целостность, единство. Следовательно, каждая система:

1. состоит из элементов
2. элементы находятся в связи друг с другом
3. элементы образуют единство, одно целое

#### Система русского языка

Единицы языка	Уровни	Разделы
Звуки, фонемы	Фонетический	Фонетика
Морфемы	Морфемный	Морфемика
Слова	Лексический	Лексикология
Фразеологизмы	Фразеологический	Фразеология
Формы и классы слов	Морфологический	Морфология
Словосочетание и предложение	Синтаксический	Синтаксис

### 3. Функционально-смысловые типы речи.

**Описание** – это словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его характерных признаков. Цель описания – создать в представлении читателя целостную картину, зафиксировать характерные признаки предмета или лица. Для описания важны слова, обозначающие качества, свойства предметов. Описание может быть бытовое, портретное, интерьерное, пейзажное, научно-техническое, описания положения дел.

**Повествование** – это рассказ о событиях, который передаёт последовательные различные действия, происходившие в виде цепочки событий в прошлом. Обычно предложения в повествовании не бывают относительно длинными и сложными по структуре, могут быть связаны цепной связью. В повествовании соблюдается определенный порядок слов в предложении, когда сказуемое стоит после подлежащего и служит цели изображения последовательности действий.

**Рассуждение** – это словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли, оно передает ход развития мысли, идеи и должно обязательно приводить к получению нового знания о предмете, объекте. Данный тип речи характеризуется

наличием абстрактной лексики, связанной не с обозначением конкретным предметом, а с отображением мира суждений.

#### **4. Характеристика понятия «речевая культура». Три основных аспекта культуры речи.**

**Культура речи** - владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств для достижения тех или иных задач общения. Культура речи предполагает прежде всего правильность речи, т. е. соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями (говорящими и пишущими) в качестве «идеала», образца.

Культура речи содержит три составляющих компонента:

- **Нормативный аспект** – владение языковыми нормами, т.е. знание правил использования языковых единиц в литературной речи.
- **Коммуникативный аспект** – связан с тем влиянием, которое оказывает на речь обстановка (сфера и ситуация) общения. Сфера общения определяет выбор стиля речи, выбор речевого жанра, объем высказывания и его вид и т.д.
- **Этикетный аспект** – владение говорящим нормами речевого этикета, принятыми в данном обществе. Речевой этикет – это общепринятый порядок культурного речевого общения, знание и использование в речевых ситуациях устойчивых выражений, соответствующих правилам вежливости.

#### **5. Основные этапы речевой деятельности.**

В речевой деятельности выделяются три этапа:

- **Подготовка высказывания** (мотивационно-побудительный этап) – осознание мотивов, потребностей и целей вступления в общение, прогнозирование результатов высказывания на основе прошлого опыта и учета обстановки и создание внутреннего плана высказывания (с различной степенью обобщённости);
- **Структурирование высказывания** (аналитико-синтетический этап): выбор слов, их расположение в нужной последовательности, грамматическое оформление, оценка создаваемого высказывания и его корректировка;
- **Переход к внешней речи**, звуковое или графическое оформление высказывания. Это самая ответственная фаза речевого действия, она состоит в переходе от внутренней речи к внешней. Ошибки в таком переходе делают речь в глазах окружающих неполной, бессвязной, труднопонимаемой.

#### **6. Виды речевой деятельности:**

**Говорение** – отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию.

**Аудирование** – восприятие речевых акустических сигналов и их понимание.

**Письмо** – зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов.

**Чтение** – расшифровка речевых сигналов с помощью графических знаков и понимание их значений.

### **ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ (ТВОРЧЕСКИЕ) ЗАДАНИЯ**

#### **1. Найдите ошибки, связанные с неправильным употреблением фразеологизмов, исправьте предложения:**

На этот раз шахматисту не повезло, он получил фиаско (*он потерпел фиаско*).

Это затея лопнет как карточный домик (*рухнет, как карточный домик*).

Базаров утверждает, что песня Николая Петровича уже пропета (*песенка спета*).

Известие о приезде ревизора привело городничего в тупик (*завело в тупик*).

И на этот раз динамовцам не удалось одержать реванш над соперниками (*одержать победу*).

Это была последняя капля, которая переполнила его терпение (*чашу его терпения*).  
Это дешевле, чем пареная репа (*проще пареной репы*).  
Скрипя сердцем, мои родители согласились отпустить меня в незнакомый город (*скрепя сердце*).

**2. Напишите текст публицистического стиля речи, связанный с вашей профессиональной деятельностью:**

9 марта 2020 года, в честь празднования Международного женского дня, в Детской художественной школе №6 состоялась выставка работ учащихся на тему «Тепло материнских рук». Посетители смогли увидеть ряд живописных и невероятно трогательных картин, выполненных в разнообразных техниках и материалах: от темперы до акрила. Ученик 2 года по классу «Графика» Валентин Г. поделился с нашей газетой своими впечатлениями:

«Мне очень понравились все работы, а особенно запомнился портрет мамы с бабушкой, который нарисовала моя младшая сестра. Она поступила сюда в прошлом году и уже многому научилась. Остальные ребята тоже хорошо постарались».

**3. Напишите сочинение на тему: почему первый полет человека в космос был так важен для человечества:**

Какое бы мы, люди, ни вкладывали значение в определение слова «космос», совершенно ясно одно – человека непреодолимо влечет к этому самому космосу. Мы постоянно смотрим на звездное небо, мы с интересом слушаем новости о том, что происходит в астрономии и космонавтике, и мы же гордимся тем, что человек однажды смог преодолеть свой страх и совершил первый полет в космос. В 2021 году этому событию исполнилось 60 лет! И я особенно горжусь тем, что первым человеком в космос стал мой соотечественник – Юрий Гагарин. Однако почему же первый полет человека в космос был так важен для всего мира?

Во-первых, этот полет символизировал прорыв человечества и его технологий. Она показывал, каких небывалых вершин достигли человеческий ум и физическое тело. Если поразмыслить об этом, то становится даже чуточку страшно. Было время, когда человек мог только писать несложные записки на берестяных грамотах, а теперь ему подвластны сложные технологии, которые позволяют на время покинуть родную планету.

Во-вторых, этот полет сделал первый шаг к тому, что человечество в будущем сможет бороздить просторы Вселенной. По заявлениям ученых-астрономов я знаю, что жить вечно на Земле не выйдет. Время идет, и наша звезда Солнце становится все больше, ярче, а температура на нем увеличивается. В будущем это приведет к тому, что на нашей родной планете климат станет подобным климату планеты Венера, и все живые организмы погибнут. Конечно, человечество не хотело бы умирать. И поэтому мы

старемся развивать космические науки. И я вижу определенную связь в том, что если человек однажды смог полететь в космос на земную орбиту, то в будущем он обязательно сможет улетать на более далекие расстояния и искать себе новые места для жизни.

## ПРИМЕРНЫЙ ИТОГОВЫЙ ТЕСТ К ЗАЧЕТУ (I СЕМЕСТР)

**1. Какое из приведенных утверждений является логическим определением понятия «язык»:**

- 1) язык – ключ науки, орудие правды и разума;
- 2) языком учат, убеждают, наставляют;
- 3) **язык – естественно возникающая в человеческом обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц;**
- 4) язык – это то, что объединяет нас, когда мы говорим.

**2. Укажите слово, в котором неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук:**

- 1) вручАт;
- 2) клАла;
- 3) **цЕпочка;**
- 4) завИдно;
- 5) чЕрпать.

**3. Укажите слово, в котором нет звонких согласных звуков:**

- 1) беглянка;
- 2) мольба;
- 3) обзор;
- 4) **копать;**
- 5) кашевар.

**4. Каким фонетическим признаком объединены следующие слова: подсесть, вязкий, ложка, обтесать:**

- 1) оглушение согласных на конце слова;
- 2) **оглушение согласных перед другими согласными;**
- 3) выпадение согласных;
- 4) смягчение согласных перед другими согласными;
- 5) озвончение согласных.

**5. Укажите слово, в котором буква Ё передает 2 звука:**

- 1) **ёлка;**
- 2) тёс;
- 3) счёт;
- 4) тётенька;
- 5) тёмный.

**6. Укажите, в каких вариантах слова устаревшие:**

- 1) коксохимия, шихта, шамот;
- 2) **акванавт, луноход, прилуниться;**

- 3) аквариум, вентилятор, фонтан;
- 4) уезд, волость, губерния;
- 5) кафтан, ендова, светец.

**7. Укажите, в каком варианте указаны диалектизмы:**

- 1) компьютер, космонавт, менеджер;
- 2) засека, ракита, площадь;
- 3) кочет, телок;
- 4) пила, фуганок, долото;
- 5) скальпель, премьера, эксперт.

**8. Найдите утверждение, не соответствующее действительности:**

- 1) норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка;
- 2) языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература;
- 3) нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность;
- 4) нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.

**9. Неправильная форма прилагательного использована в словосочетании:**

- 1) забавная шимпанзе;
- 2) вкусная салями;
- 3) один евро;
- 4) точный пенальти.

**10. Правильные формы числительных использованы в словосочетаниях:**

- 1) в восьмистах экземплярах;
- 2) более ста экземпляров;
- 3) около восьмиста экземпляров;
- 4) в восьмиста экземплярах.

**11. Выберите один правильный вариант:**

Наша страна \_\_\_\_\_ полезными ископаемыми:

- 1) богата;
- 2) богатая;
- 3) богатыми;
- 4) богат.

**12. Перед закрытием библиотеки в читальном зале еще \_\_\_\_\_ много студентов:**

- 1) оставалось;
- 2) оставались;
- 3) оставаться;
- 4) остаются.

**13. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова.**

- 1) у подмастерьев;
- 2) свыше четыре тысячи метров;
- 3) не дремли на уроке;
- 4) новые паспорта;
- 5) положь.



**14. Укажите ошибку в образовании формы родительного падежа множественного числа.**

- 1) много барж;
- 2) **нет туфель;**
- 3) **много помидор;**
- 4) **пара чулков;**
- 5) вдоль побережий.

**15. Укажите ошибки в образовании степеней сравнения.**

- 1) **здоровый – самый здоровейший;**
- 2) дешёвый - дешевле;
- 3) сильный – более сильный;
- 4) **хороший – хорошее;**
- 5) **белый – более белейший.**

**16. Укажите, в каком ряду все слова в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.**

- 1) **брюки, погоны;**
- 2) лимоны, ножницы;
- 3) грузины, цыгане;
- 4) носки, сапоги;
- 5) ананасы, помидоры.

**17. В каком предложении допущена ошибка в определении морфологических признаков слова:**

- 1) Свой – притяжательное местоимение.
- 2) Не – отрицательная частица.
- 3) Сто девяносто шестой – сложное количественное числительное.
- 4) Держась – деепричастие несовершенного вида.
- 5) **Каменный – притяжательное прилагательное.**

**18. Укажите словосочетания, построенные неверно.**

- 1) потребность в знаниях;
- 2) **заведующий кафедры;**
- 3) **беспокоиться за сестру;**
- 4) **скучать за тобой;**
- 5) сообщить о приезде.

**19. Укажите предложения, в которых есть грамматические ошибки.**

- 1) **Мы плыли на теплоходе «Федоре Шаляпине».**
- 2) Одним из его секретов было упорство в достижении цели.
- 3) **Не только снег, а также град выпали вчера.**
- 4) **Я встретил и разговорился с приятелем.**
- 5) В одном из старинных домов, сохранившихся в центре города, открыли музей.

**20. Отметьте варианты, где слова пишутся раздельно:**

- 1) (в) следствие опоздания на лекцию;
- 2) **не видно (ни)зги;**
- 3) (не)взирая на обстоятельства;
- 4) (время)исчисление;
- 5) **во (что)бы то (ни)стало.**

## ПРИМЕРНЫЙ ИТОГОВЫЙ ТЕСТ К ЗАЧЕТУ (II СЕМЕСТР)

### 1. Отметьте ряды, в которых все слова пишутся с удвоенной согласной:

- 1) криста(л/лл)ический, криста(л/лл)ьный, ко(р/рр)еспондент;
- 2) ли(м/мм)итировать, кро(с/сс)ворд, ко(л/лл)изия;
- 3) **ка(л/лл)играфия, ка(с/сс)ационный, ко(р/рр)упция;**
- 4) ко(р/рр)ектный, ко((м/мм)юнике, иску(с/сс)ный;
- 5) **иску(с/сс)твенный, инди(ф/фф)ерентный иску(с/сс)тво.**

### 2. Отметьте ряды, в которых наличествует ошибочное написание слов:

- 1) абитуриент, афоризм, апелляция;
- 2) **асвальт, аннонимный, брильянт;**
- 3) буддизм, бесталанный, банальный;
- 4) **апладировать, акссесуар, бутерброд;**
- 5) балюстрада, бордовый, агрессия.

### 3. He пишется отдельно в обоих случаях:

- 1) (не)влюбив, (не)пуганые птицы;
- 2) (не)дооценить, идет (не)торопясь;
- 3) ничуть (не)интересно, (не)смотря на успех;
- 4) **(не)выполненное мною задание, ребенок (не)виноват;**
- 5) (не)стандартное решение, чего-то (не)хватает.

### 4. Дефис ставится в обоих случаях:

- 1) (телефон)автомат, (сельско)хозяйственный;
- 2) **(едва)едва, (по)птичьи;**
- 3) как(будто), (остро)сюжетный;
- 4) (пол)города, (шито)крыто;
- 5) **(из)(за) угла, (диван)кровать.**

### 5. -Нн- пишется на месте обоих пропусков в предложении:

- 1) На подоко \_\_\_\_\_ ике стояли банки с соле \_\_\_\_\_ ыми огурцами.
- 2) **Необразова \_\_\_\_\_ ые люди часто невежестве \_\_\_\_\_ ы и агрессивны.**
- 3) Речи его часто были мудре \_\_\_\_\_ ы и понятны только посвяще \_\_\_\_\_ ым.
- 4) **Обрадова \_\_\_\_\_ ые небывалым уловом рыбаки ели уху и пече \_\_\_\_\_ ый в золе картофель.**
- 5) Ране \_\_\_\_\_ ому была необходима экстре \_\_\_\_\_ ая помощь.

### 6. Укажите номера предложений, где следует поставить тире:

- 1) **Береза любимое дерево русского народа.**
- 2) **Снег для тетеревов главнейшее убежище от хищников.**
- 3) **Выезжать в ночное большой праздник для крестьянских ребяташек.**
- 4) Любовь не вздохи на скамейке и не гулянье при луне.
- 5) Скрытничать перед ней это был бы грех.

### 7. Укажите номера предложений, где необходимо поставить запятую перед союзом *как*:

- 1) Его пригласили в техникум как лектора.
- 2) **Явился ты защитник поздно и ей как мне ты не судья.**
- 3) **Он смотрел как заходило солнце.**
- 4) Он был седой как лунь.

5) Тургенев как истинно русский писатель любил русскую природу.

8. Укажите номера предложений, в которых необходимо обособить вводные слова и предложения:

- 1) Это впрочем случилось уже в пору его учебы.
- 2) Было знаете ли очень жарко.
- 3) Я понимал, что бежать невозможно и следовательно не стоит и пытаться.
- 4) Он однако давно на это не надеялся.
- 5) Часто бывает проглянет солнышко в ненастный день.

9. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые):

Я имел несчастье представить вам барона (1) и (2) если вы немедленно не отдалите его от себя (3) то я вынужден буду вызвать его на дуэль (4) чтоб разрешить наш спор.

ОТВЕТ: 1 3 4

10. Определите стиль и тип речи:

Перед нами был обычный московский дворик — песочница с парой ковыряющихся детей, турник, на котором выбивали ковры, каркас чума, сваренный из красных металлических труб, бревенчатая избушка для детей, помойки, вороны и мачта фонаря.

- 1) научный стиль; описание;
- 2) художественный стиль; описание;
- 3) официально-деловой стиль; описание;
- 4) публицистический стиль; повествование.

11. В заключении оратор НЕ должен использовать фразы:

- 1) вот приблизительно все, что я хотел сказать;
- 2) спасибо, вы замечательная аудитория;
- 3) если есть вопросы, с удовольствием отвечу на них;
- 4) спасибо за внимание.

12. К какому из типов рекламы относится слоган «Электролюкс, Швеция. Сделано с умом»:

- 1) сравнительная реклама;
- 2) напоминающая реклама;
- 3) информативная реклама;
- 4) увещательная реклама

13. Какую функцию выполняет этикет:

- 1) этикет – это пустая формальность;
- 2) предписания этикета означает принимать сложившуюся систему ценностей;
- 3) зачем нам этот этикет, всякие там ломанья-кривлянья? Была бы душа хорошая, остальное неважно;
- 4) этикет – это правила поведения и общения людей, принятые в данном обществе.

14. Укажите, в каком варианте ответа названы только фигуры речи:

- 1) метафора, риторический вопрос;
- 2) эпитет, сравнение;
- 3) инверсия, литота;

- 4) риторическое обращение, градация.
15. Слово или выражение, которые употребляются в переносном значении на основе внешней или внутренней связи между двумя предметами или явлениями – это:
- 1) сравнение;
  - 2) эпитет;
  - 3) **метонимия;**
  - 4) метафора.
16. Укажите, какой термин обозначает «повторение отдельных слов или оборотов в начале предложений, из которых состоит высказывание»:
- 1) антитеза;
  - 2) **анафора;**
  - 3) эпифора;
  - 4) лексический повтор.
17. Определите, по какому принципу объединены в пары слова и найдите «четвёртое лишнее»:
- 1) гипербола, литота;
  - 2) анафора, эпифора;
  - 3) антонимы, синонимы;
  - 4) **метонимия, синекдоха.**
18. Укажите признаки, характеризующие литературный язык:
- 1) **наличие письменной формы;**
  - 2) ограниченная сфера употребления;
  - 3) **функциональная дифференциация;**
  - 4) **нормированность и кодифицированность;**
  - 5) **обработанность.**
19. Публичное выступление с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений называется:
- 1) **полемика;**
  - 2) дискуссия;
  - 3) диспут;
  - 4) переговоры.
20. На заключительной стадии деловых переговоров «Достижение согласия» выделяются следующие этапы:
- 1) выбор средств ведения переговоров, анализ необходимой информации, выявление вариантов для соглашения;
  - 2) формулировка повестки дня, раскрытие интересов сторон, окончательное обсуждение;
  - 3) **выявление вариантов для соглашения, окончательное обсуждение, достижение формального согласия;**
  - 4) достижение формального согласия, установление контакта между сторонами, выявление спорных вопросов.

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

### Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный (зачет), итоговый контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде тестирования студентов и получения от студентов устных ответов/докладов по темам курса, выполнения ими практико-ориентированных (творческих) заданий.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме зачета в конце первого семестра.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме экзамена в конце 4 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет посещения занятий, степени активности студента и выполнение им всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

**Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение двух семестров. Формы контроля: тест, устный ответ/доклад, практико-ориентированные (творческие) задания.

### Описание процедуры аттестации

Процедура итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лекционные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
- **Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).** Время ответа – не более 15 минут.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной

форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### **Структура экзамена**

Экзамен проводится в формате тестирования студента. Знания, умения и владение предметом студентом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенции.

## **8. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по специальности 54.05.02 «Живопись» и рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи».

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В современных условиях одним из важнейших требований к специалисту высокого уровня является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

Приступая к изучению дисциплины «Русский язык и культура речи», обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования материала практических занятий, тетрадь для подготовки и выполнения заданий самостоятельной работы.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

2. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

3. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

При регулярном выполнении текущих заданий, активном участии в семинарах и успешном прохождении межсессионной аттестации обучающийся может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

### **8.1. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)**

Обучение по дисциплине строится следующим образом.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступить с подготовленными

заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

*Семинар* – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю

## 8.2. Формы самостоятельной работы

При изучении дисциплины предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
Чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом, выполненном при подготовке к семинару	подготовка доклада
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над учебным материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа	Поиск и обработка информации по заданной теме
работа с нормативными документами	составление таблиц для систематизации учебного материала	
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	
Использование	подготовка докладов, эссе	

компьютерной техники, сети Интернет и др.		
	составление библиографии	

### 8.3. Рекомендации по подготовке докладов, в том числе рекомендации по оформлению

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает *несколько этапов* работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

*Структура и содержание доклада*

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада



- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

#### **8.4. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине**

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник и тетрадь для практических занятий.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты из тетради для практических занятий.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной недели для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

#### **Для аудиторных занятий:**

проектор, компьютер, экран, учебная доска, акустические колонки, столы, стулья

#### **Для организации самостоятельной работы:**

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотекой общей площадью 791 м<sup>2</sup>, с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
  - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
  - зал каталогов – 7 мест;
  - фонотека 40 посадочных мест (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 мест оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает

более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для групповых занятий имеют площадь 54 кв.м.

### **Требуемое программное обеспечение**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»