

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
народная художественная
культура
Гинтер С.М.



«17»_апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная
Тип практики: Преддипломная
Уровень образовательной программы: бакалавриат
Направление подготовки: 51.03.02. Народная художественная культура
Профиль : Руководство студией кино, фото- и видеотворчества
Форма обучения : Очная
Факультет: Художественный
Кафедра: Народная художественная культура

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Трудоемкость		Самостоятельная работа	Контактные часы (семестры)	Форма контроля
ЗЕ	Часы		8	
6	216	108	108	зачет с оценкой

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017г, № 1178.

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 19.05.2021 г., протокол № 13

Разработчики:

К.п.н, профессор кафедры

«Народная художественная культура" С.М. Гинтер

Зав. кафедрой

К.п.н., профессор кафедры

«Народная художественная культура" С.М. Гинтер

1. Цель и задачи практики

1.1 Цель: применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи:

- исследование темы дипломного фильма (фотовыставки);
- разработка синопсиса (сценарного плана фильма);
- написание режиссёрского сценария;
- съёмка материала для дипломного фильма (фотовыставки);
- подготовка к самостоятельной профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений.

Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 "Практики" и изучается в 8 семестре в объеме 108 часа самостоятельной работы, 108 часа контактной работы. Вид практики: производственная - прохождение практики направлено на углубление знаний и совершенствование навыков, получаемых обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата. Тип практики - преддипломная - соответствует виду профессиональной деятельности – художественно-творческой, методической. Способ проведения практики: стационарный. Форма прохождения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Форма итогового контроля по практике зачет с оценкой.

3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ПК-1. Профессиональная компетенция Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий	Знать: историю и особенности режиссуры кино; роль режиссуры как области профессиональной и творческой деятельности в киноискусстве; Уметь: творчески работать над художественным произведением, формировать художественный образ; быть способным драматургически организовать материал, создать режиссерскую разработку литературного первоисточника -создавать фотоизображения с помощью основных фотографических выразительных средств Владеть:

	<p>навыками организации съёмочных работ; навыками создания аудиовизуального произведения.</p>
<p>ПК-4. Профессиональная Компетенция Тип задач профессиональной деятельности: организационно- управленческий Способность выполнять функции руководителя студией кино, фото и видеотворчества в учреждениях культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику кинематографических профессий и профессии фотографа; - виды и способы монтажа; - требования, предъявляемые к языку режиссерского сценария; - требования предъявляемые к организации фотовыставки. <p>Уметь: организовывать и руководить творчески - производственными процессами и коллективами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и продвижения аудиовизуальных проектов; - навыками руководства творческой деятельностью коллектива кино, фото-, видеотворчества

4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	8	
Контактная работа	108	108
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость, час	216	216
ЗЕ	6	6

5. Содержание и формы проведения практики

п/п	Наименование раздела практики /формы работы	Содержание раздела	Компетенции
1.	Подготовительный период Планирование преддипломной практики, составление индивидуального задания (формулировка цели и задач для ее решения в ходе практики).	<p>1.Работа в библиотеке, подготовка списка литературы</p> <p>2.Сбор материалов по теме исследования, анализ теоретических материалов.</p> <p>3.Систематизация информации, подготовка основных блоков исследования.</p> <p>- проработка темы дипломной работы;</p> <p>- исследование темы дипломной</p>	ОПК-1 ПК-1 ПК-4

		работы; - написание сценария; -написание режиссёрского сценария.	
2.	Съемочный период Реализация творческого проекта в условиях лабораторий кафедры	1.Разработка операторской экспликации. 2.Съёмка материала для фильма, фотовыставки. 3. Просмотр и анализ отснятого материала.	ОПК-1 ПК-1 ПК-4
3.	Подготовка к защите. Выполнение отчета	1.Письменный отчет в виде исследования 2.Компьютерная презентация 3.Пробники (кино, фото, видеосъемки)	ОПК-1 ПК-1 ПК-4

6. Руководство и контроль прохождения практики

Организация студентов для прохождения практики. Подготовка студентов к участию в преддипломной практике. Контроль выполнения заданий по практике. Составление отчета студентов и руководителя.

Кафедра организует методическое руководство практикой, согласует программу практики с организацией – базой практики, назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает предприятие и студентов программой практики. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов – практикантов и руководителей практики (установочная конференция) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики составляет календарный план и программу прохождения практики. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики. Руководитель проводит индивидуальные консультации, рекомендует студентам основную и дополнительную литературу. По окончании практики руководитель участвует в итоговой конференции по практике, проверке отчета.

Подведение итогов практики

Итоги практики излагаются в сводном отчете и сдаются в учебный отдел института.

Отчет о руководстве должен включать:

- характеристику баз практики, в том числе и руководителей практики;
- сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами общих и индивидуальных заданий практики;
- характеристики студентов-практикантов;
- вся отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца.

В случае, если студент по уважительной или неуважительной причине не выполнил программу практики или получил не удовлетворительную оценку при защите отчета, ему назначается время на отработку долга по практике в каникулярное время.

Оценка практики выносится членами комиссии с помощью приведенных критериев оценивания выполненных студентами заданий. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо:

Ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой, изучением музейных источников культуры и искусства. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по преддипломной практике является основой практической части ВКР.

После прохождения практики необходимо представить следующие материалы и документы:

- заявку фильма или фотовыставки;
- синопсис (сценарный план фильма);
- режиссёрский сценарий;
- отснятый материал фильма (выставки);
- творческую характеристику;
- дневник практики.

Результаты практики студент – практикант оформляет в виде отчета, представляя комиссии, состоящей из членов кафедры и руководителя практики во время итоговой конференции по практике.

В отчет входят:

- теоретическая часть исследования;
- отчет в виде доклада по теме индивидуального задания теоретического исследования;
- сбор материала в виде пробных снимков, видеозарисовок, репортажей и т.д. для творческой части диплома;
- компьютерная презентация (+ диск).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Барнуэл, Джейн. Фундаментальные основы кинопроизводства :учебное пособие / Джейн Барнуэл. — Москва : Тридэ Кукинг, 2010. —207 с. : ил.: мяг. — ISBN 978-5-904011-02-4 :
2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебное пособие для вузов/ Павел Константинович Огурчиков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 863 с.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры[Электронный ресурс] : рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности «Культурология» /Григорий Львович Тульчинский. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон.текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 544 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3](https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3). — Гриф Минобрнауки РФ.— ISBN 978-5-8114-0517-6.

Тульчинский, Григорий Львович. Маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Григорий Львович Тульчинский. — 4-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 496 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1>. — ISBN 978-5-8114-4257-7. — ISBN 978-5-4495-0124-0.

4. Управление кинопроектом : учебное пособие для вузов / Виталий Игнатьевич Сидоренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Артемьева, Татьяна Владимировна. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Татьяна Владимировна Артемьева. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 288 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#1>.
2. Восколович, Нина Александровна. Экономика платных услуг : учебники практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Нина Александровна Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр и магистр.) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. — ISBN 978-5-534-08762-8.
3. Ирвинг, Дейвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Дейвид К. Ирвинг. — 3-е изд. — Москва : ГИТР, 2008. — 416
4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Екатерина Леонидовна Шекова. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. — 160 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1>.
5. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата: допущено УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Юрий Геннадьевич Одегов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр.) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1>. — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. ISBN 978-5-9916-8710-2.
6. Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с. — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4441. — Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-16-006156-6. — ISBN 978-5-98281-319-0.
Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с.
7. Профессия: кинопродюсер: лучшие мастер-классы / Джеффри Макнаб. — Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с.
8. Роднянский, А. Е. Выходит продюсер / А. Е. Роднянский. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 288 с.
9. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: п

оподписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.

10. Шекова, Екатерина Леонидовна. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие /Екатерина Леонидовна Шекова. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2014. — 416 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<http://e.lanbook.com/view/book/41022/>. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — ISBN 978-5-91938-076-4.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).

2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688

5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>

6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Аудитория для практических занятий по освоению дисциплины укомплектована: столы- 11шт., стулья -22шт., ноутбук, LCD-телевизор, компьютеры с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам академии и библиотеки, а также выходом в интернет- 4 шт.

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;

2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:

- читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;

- фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в

соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»

10. Форма отчета по практике в приложении

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Отчет
по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство студией кино, фото- видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Факультет : художественный
Форма обучения: очная

Выполнил(а):
студент(ка) группы КФВТ-4

Ф. И.О. _____

Проверил(а):

Дата: _____

Подпись _____

Красноярск, 2023

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Художественный факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

образовательная программа: _____
(код и наименование)

профиль/специализация: _____

Дата начала ведения дневника: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания ведения дневника: « ___ » _____ 20__ г.

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачетов или итоговых экзаменов по всем видам практик.

Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.

3. Ход выполнения практики в дневнике заполняется по мере прохождения практики и по ее окончании.

4. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
		1. инструктаж по охране труда		
		2. инструктаж по технике безопасности		
		3. инструктаж по пожарной безопасности		
		4. правила внутреннего распорядка дня		

Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

Отзыв руководителя практики

Зачет/экзамен по практике принят с оценкой _____

Дата сдачи _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)