

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ  
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

**Вид практики:** Производственная

**Тип практики:** Преддипломная

**Уровень образовательной программы:** бакалавриат

**Направление подготовки:** 51.03.02. Народная художественная культура

**Профиль :** Руководство студией кино, фото- и видеотворчества

**Форма обучения :** Очная

**Факультет:** Художественный

**Кафедра:** Народная художественная культура

Красноярск 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобр науки России от 6 декабря 2017г, № 1178).

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2024г., протокол № 18.

**Разработчики:**

Кандидат педагогических наук, профессор заведующий кафедрой Гинтер Светлана Михайловна

**Заведующий кафедрой**

«Народная художественная культура»

кандидат педагогических наук, профессор Гинтер Светлана Михайловна

## 1. Цель и задачи практики

**1.1 Цель:** применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.2 Задачи:

- исследование темы дипломного фильма (фотовыставки);
- разработка синопсиса (сценарного плана фильма);
- написание режиссёрского сценария;
- съёмка материала для дипломного фильма (фотовыставки);
- подготовка к самостоятельной профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений.

### Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 "Практики" и изучается в 8 семестре в объеме 216 часа работы. Вид практики: производственная - прохождение практики направлено на углубление знаний и совершенствование навыков, получаемых обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата. Тип практики - преддипломная - соответствует виду профессиональной деятельности – художественно-творческой, методической. Способ проведения практики: стационарный. Форма прохождения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Форма итогового контроля по практике зачет с оценкой.

## 3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы компетенций
<b>ОПК-1</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. <b>Уметь:</b> - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. <b>Владеть:</b> - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
<b>ПК-1.</b> Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений аудиовизуального и фотографического	<b>Знать:</b> историю и особенности режиссуры кино; роль режиссуры как области профессиональной и творческой деятельности в киноискусстве; <b>Уметь:</b> творчески работать над художественным произведением, формировать художественный образ; быть способным драматургически организовать материал, создать режиссерскую разработку литературного первоисточника4 -создавать фотоизображения с помощью основных фотографических выразительных средств <b>Владеть:</b> навыками организации съемочных работ;

искусства различной тематической и жанровой направленности.	навыками создания аудиовизуального произведения.
---	--

#### 4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	8	
<b>Контактная работа</b>	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	200	200
<b>Часы контроля (подготовка к экзамену)</b>	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость, час</b>	216	216
ЗЕ	6	6

#### 5. Содержание и формы проведения практики

п/п	Наименование раздела практики /формы работы	Содержание раздела	Компетенции
1.	Подготовительный период Планирование преддипломной практики, составление индивидуального задания (формулировка цели и задач для ее решения в ходе практики).	1.Работа в библиотеке, подготовка списка литературы 2.Сбор материалов по теме исследования, анализ теоретических материалов. 3.Систематизация информации, подготовка основных блоков исследования. - проработка темы дипломной работы; - исследование темы дипломной работы; - написание синопсиса; -написание режиссёрского сценария.	ОПК-1 ПК-1
2.	Съемочный период Реализация творческого проекта в условиях лабораторий кафедры	1.Разработка операторской экспликации. 2.Съёмка материала для фильма, фотовыставки. 3. Просмотр и анализ отснятого материала.	ОПК-1 ПК-1
3.	Подготовка к защите. Выполнение отчета	1.Письменный отчет в виде исследования 2.Компьютерная презентация 3.Пробники (кино, фото,	ОПК-1 ПК-1

## 6. Руководство и контроль прохождения практики

Организация студентов для прохождения практики. Подготовка студентов к участию в преддипломной практике. Контроль выполнения заданий по практике. Составление отчета студентов и руководителя.

Кафедра организует методическое руководство практикой, согласует программу практики с организацией – базой практики, назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает предприятие и студентов программой практики. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов – практикантов и руководителей практики (установочная конференция) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики составляет календарный план и программу прохождения практики. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики. Руководитель проводит индивидуальные консультации, рекомендует студентам основную и дополнительную литературу. По окончании практики руководитель участвует в итоговой конференции по практике, проверке отчета.

### Подведение итогов практики

Итоги практики излагаются в сводном отчете и сдаются в учебный отдел института.

Отчет о руководстве должен включать:

- характеристику баз практики, в том числе и руководителей практики;
- сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами общих и индивидуальных заданий практики;
- характеристики студентов-практикантов;
- вся отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца.

В случае, если студент по уважительной или неуважительной причине не выполнил программу практики или получил не удовлетворительную оценку при защите отчета, ему назначается время на отработку долга по практике в каникулярное время.

Оценка практики выносится членами комиссии с помощью приведенных критериев оценивания выполненных студентами заданий. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

## 7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо:

Ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой, изучением музейных источников культуры и искусства. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по преддипломной практике является основой практической части ВКР.

После прохождения практики необходимо представить следующие материалы и документы:

- заявку фильма или фотовыставки;
- синопсис (сценарный план фильма);
- режиссёрский сценарий;
- отснятый материал фильма (выставки);
- творческую характеристику;
- дневник практики.

Результаты практики студент – практикант оформляет в виде отчета, представляя комиссии, состоящей из членов кафедры и руководителя практики во время итоговой конференции по практике.

В отчет входят:

- теоретическая часть исследования;
- отчет в виде доклада по теме индивидуального задания теоретического исследования;
- сбор материала в виде пробных снимков, видеозарисовок, репортажей и т.д. для творческой части диплома;
- компьютерная презентация (+ диск).

План написания творческого отчета по практике.

1. Структура творческого отчета должна включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование **структурных элементов** следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами:

*Введение*

Во введении обозначается цель и задачи практики, место проведения практики, обосновывается актуальность темы исследования теоретической части практики. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности исследуемой проблемы и анализ противоречий, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования. В введении формулируются этапы практики. Введение пишется на 2 страницах.

*Содержание основной части отчета:* Общая характеристика вида искусства, его история, технология, современные тенденции в развитии, значение для культуры общества. Анализ и решение профессиональных проблем в конкретном направлении, связанном с изучением и распространением творческой деятельности в области конкретного вида творчества. Допускается цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Этапы и краткая характеристик каждого этапа творческой практической работы от зарождения идеи и ее реализации в виде проекта с фрагментом в материале.

Предложения по распространению данного вида творчества в процессе обучения

различных возрастных категорий обучающихся художественно-творческой деятельности. Объем текста не должен превышать 20 машинописных страниц.

#### *Заключение*

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в работе. Заключение пишется на 1–3 страницах.

3. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа. Верхнее и нижнее поле – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал - 1,5, форматирование «По ширине», красная строка – 12,5 мм. Все листы должны быть пронумерованы (внизу, по центру).

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых. Общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно в приложении. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых или квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

#### *Процедура защиты практики предусматривает:*

- раскрытие цели и задач практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

Все материалы практики после итоговой конференции сдаются в методический фонд кафедры.

Оценивание результатов практики проводится по 4 бальной шкале. Оцениванию по критериям подвергаются:

- теоретическое исследование
- доклад по теме индивидуального задания;
- творческое задание в виде эскизов, зарисовок, обмеров, этюдов, пробников, форэскизов и подачи на планшете;
- компьютерная презентация (диск).

Отчет о практике подлежит защите перед комиссией. В процессе защиты, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу. Для доклада отводится 7-10 минут. Оценка за преддипломную практику проставляется по результатам защиты Отчета с учетом полученного студентом

отзыва от руководителя практики и полноты выполнения требований к содержанию и оформлению Отчета.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Барнуэл, Джейн. Фундаментальные основы кинопроизводства : учебное пособие / Джейн Барнуэл. — Москва : Тридэ Кукинг, 2010. — 207 с. : ил.: мяг. — ISBN 978-5-904011-02-4 :
2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебное пособие для вузов/ Павел Константинович Огурчиков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 863 с.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры[Электронный ресурс] : рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности «Культурология» / Григорий Львович Тульчинский. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 544 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3](https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3). — Гриф Минобрнауки РФ.— ISBN 978-5-8114-0517-6.  
Тульчинский, Григорий Львович. Маркетинг в сфере культуры[Электронный ресурс] : учебное пособие / Григорий Львович Тульчинский. — 4-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 496 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1](https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1). — ISBN 978-5-8114-4257-7.— ISBN 978-5-4495-0124-0.
4. Управление кинопроектом : учебное пособие для вузов / Виталий Игнатьевич Сидоренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Артемьева, Татьяна Владимировна. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования[Электронный ресурс] : учебное пособие / Татьяна Владимировна Артемьева. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 288 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#1>.
2. Восколович, Нина Александровна. Экономика платных услуг : учебники практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Нина Александровна Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с.— (Бакалавр и магистр. ) . — Режим доступа [:https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского.— ISBN 978-5-534-08762-8.
3. Ирвинг, Дейвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Дейвид К. Ирвинг. — 3-е изд. — Москва : ГИТР, 2008. — 416
4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Екатерина Леонидовна Шекова. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. — 160 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1](https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1).
5. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата: допущено УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Юрий Геннадьевич Одегов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. ) . — Режим доступа [:https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1). —



Режим доступа: для зарегистрир.читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. ISBN 978-5-9916-8710-2.

6. Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с. — Режим доступа :[http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4441](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4441).— Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN978-5-16-006156-6. — ISBN 978-5-98281-319-0.  
Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с.
7. Профессия: кинопродюсер: лучшие мастер-классы / Джеффри Макнаб.— Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с.
8. Роднянский, А. Е. Выходит продюсер / А. Е. Роднянский. — Москва :Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 288 с.
9. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-еизд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: п оподписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.
10. Шекова, Екатерина Леонидовна. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие /Екатерина Леонидовна Шекова. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2014. — 416 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<http://e.lanbook.com/view/book/41022/>. — ISBN 978-5-8114-1426-0. —ISBN 978-5-91938-076-4.

### **8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=13688](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688)
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

## **7. Фонд оценочных средств**

### **7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки**

Предоставление дневника практики и отчета студента по практике позволяет оценить знания, умения и владение опытом работы

#### **Знать:**

- основы культуроведения;
- принципы ,методики и технологии социокультурного проектирования;

- сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки;
- основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания;
- формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.
- теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.
- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры

**Уметь:**

- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
- оценивать результаты художественной деятельности;
- налаживать межкультурное сотрудничество;
- объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования;
- обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике;
- высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании;
- использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества;
- проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;
- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры

**Владеть:**

- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
- навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
- формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России;
- сотрудничества со СМИ;
- культурно-охранными и культурно-информационными практиками;
- навыками работы с первоисточниками;
- современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.

**Критерии оценки выполнения творческого задания**

критерии	оценка			
	2 (неудовлетвори	3 (удовлетвори-	4 (хорошо)	5 (отлично)

	тельно)	тельно)		
1.Тщательность подготовки материалов для дипломного исследования	цель и задачи не сформулированы, содержание не раскрыто, не сформулированы выводы	цель и задачи сформулированы, но содержание не раскрыто полностью, не сформулированы выводы	цель и задачи сформулированы и достигнуты, содержание раскрыто полностью, сформулированы выводы, но есть неточности в формулировках и оформлении	цель и задачи сформулированы и достигнуты, содержание раскрыто полностью, сформулированы выводы
2. Качество проведения творческого исследования, подготовка материалов для фильма, (фотовыставки)	Материалы не подготовлены и не проведено	Материалы подготовлены но качество на очень низком уровне, не индивидуального творческого подхода	Наличие индивидуального творческого подхода в подготовке материалов, но есть некоторые недостатки в проработке темы	Материалы для дипломной работы подготовлены на высоком профессиональном уровне
3. Качество презентации (отчета)	Неумение профессионально реализовать подачу материала в презентации	Недостаточное владение и умение анализировать информацию в презентации	Презентация выполнена в полном объеме на высоком профессиональном уровне, но имеет незначительные неточности	Презентация выполнена в полном объеме, на высоком профессиональном уровне

## 7.2 Типовые контрольные задания по преддипломной практике 4 курс

### 8 семестр

#### 1. Подготовительный период

1.1 Работа в библиотеке, подготовка списка литературы

1.2 Сбор материалов по теме исследования, анализ теоретических материалов

1.3 Систематизация информации, подготовка основных блоков исследования.

- проработка темы дипломной работы;
- исследование темы дипломной работы;
- написание синопсиса;
- написание режиссёрского сценария.

#### 2. Съёмочный период

- разработка операторской экспликации;

- съёмка материала для фильма (фотовыставки);

- просмотр и анализ отснятого материала.

### 3. Выполнение отчета

3.1 Письменный отчет в виде исследования

3.2 Компьютерная презентация

3.3 Пробники (кино, фото, видеосъемки)

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ПК-1.**Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений\_аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.

#### 1. Основные этапы кинопроизводства:

- *написание сценария;*
- *подбор творческой группы (актёры, художник, оператор);*
- *съёмочный процесс;*
- *монтажный период;*
- *тиражирование.*

#### 2. Сценарий :

*литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма, и других мероприятий в театре и иных местах.*

#### 3. Поставьте соответствия терминов и понятий:

1. ТЕМА	А. Цепь событий связанных причинно-следственной связью.
2. ИДЕЯ	Б. Основная проблема художественного произведения
3. СЮЖЕТ	В. Основная интрига драматургического произведения. Концентрированный сюжет.
4. ФАБУЛА	Г. Основная мысль художественного произведения. Авторский вариант решения проблемы.

**(1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В)**

#### 4. Установите последовательность следующих элементов композиции:

А.Развязка № \_\_\_\_\_ (5)

Б. Завязка № \_\_\_\_\_ (2)

В. Развитие действия № \_\_\_\_\_ (3)

Г. Экспозиция № \_\_\_\_\_ (1)

Д. Кульминация № \_\_\_\_\_ (4)

#### 5. Сценарист:

*человек, который пишет сценарий к фильму. Иногда в написании одного и того же сценария принимает участие несколько сценаристов, прежде чем режиссёр выберет лучший вариант. Необязательно автор книги пишет сценарий при её экранизации. Эта работа обычно отдаётся сценаристу, а автор произведения, при возможности является соавтором сценария или консультантом.*

#### 6. Виды сценария в кино:

- *Киносценарий*
- *Режиссёрский сценарий*
- *Экпликация (как снимать)*

- *Режиссёрская экспликация.*

## **7. Предпроизводство , это:**

*процесс подготовки к созданию фильма, музыкального произведения, рекламного ролика и любого другого произведения.*

## **8. Творчество, это....**

- 1) Целостное отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецептивные поверхности органов чувств
- 2) Декоративное обобщение и подчеркивание особенностей формы предметов с помощью ряда условных приемов
- 3) Наиболее общая категория художественного мышления, характерная для определенного этапа исторического развития
- 4) *Деятельность, результатом которой является создание новых материальных и духовных ценностей.*

## **9. Задачи проекта, это...**

- 1) Качественный результат проекта в целом
- 2) Этапы, шаги, действия, виды деятельности
- 3) Конкретные действия, сроки, место действия
- 4) *Действия, необходимые для достижения намеченных результатов.*

## **10.В чем состоит суть исследовательской работы?**

Предполагаемый ответ

*Состоит в получении и применении новых знаний путем поиска и анализа информации, проведения анкетирования или опроса, проведения интересного исследования или эксперимента и получения результатов исследования в рамках проекта, актуальных в данное время.*

## **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

### **4.1 Формы контроля уровня обученности студентов**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (зачет с оценкой - просмотр).

**Текущий контроль** осуществляется в течение всего периода практики в виде выполнения практических заданий по темам курса.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме просмотра рабочих материалов - зачета с оценкой.

**Контроль самостоятельной работы студентов** осуществляется в течение всей практики. Формы контроля: собеседование, анализ формирования творческого портфолио и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля результатов практики.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их

получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

#### **7.4 Оформление результатов практики**

После прохождения практики обучающимся должны быть подготовлены следующие материалы и документы:

- заявка фильма или фотовыставки;
- синопсис (сценарный план фильма);
- режиссёрский сценарий;
- отснятый материал фильма (выставки);
- творческую характеристику;
- дневник практики.

#### **Подведение итогов практики**

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по преддипломной практике является основой практической части ВКР. Результаты практики обучающиеся, представляют комиссии, состоящей из членов кафедры и руководителя практики во время итоговой конференции по практике. В отчет входят:

- теоретическое исследование;
- отчет в виде доклада по теме индивидуального задания теоретического исследования;
- отснятый материал для фильма (выставки фотографий и т.д.), пробных снимков, видеозарисовок, репортажей и т.д. для творческой части диплома;
- компьютерная презентация (диск).

#### **Описание процедуры аттестации**

Процедура текущего и итогового контроля по учебной практике проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателями в виде просмотра рабочих материалов и защиты теоретического исследования, ведущими практические занятия и комиссией преподавателей кафедры. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в форме просмотра рабочих материалов должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Процедура защиты практики предусматривает:

- раскрытие цели и задач практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

Все материалы практики после итоговой конференции сдаются в методический фонд кафедры.

Оценивание результатов практики проводится по 4 бальной шкале. Оцениванию по критериям подвергаются:

- теоретическое исследование в виде доклада по теме индивидуального задания;
- творческие материалы: (фото или видео отчет);
- компьютерная презентация (диск).

Отчет о практике подлежит защите перед комиссией. В процессе защиты, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу. Для доклада отводится 7-10 минут. Оценка за преддипломную практику проставляется по результатам защиты Отчета с учетом полученного студентом отзыва от руководителя практики и полноты выполнения требований к содержанию и оформлению Отчета.

### **Структура зачета с оценкой**

Зачет с оценкой складывается из представленных обучающимся материалов творческого исследования, сбора наглядного материала в виде серий фотографий и видеоматериалов объектов природы и архитектуры; предоставление заполненного дневника практик и отчета студента.

Знания, умения и владение предметом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенц

**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ПК-1.** Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.

**1. Установите соответствие между типами участников коллектива и характерными особенностями развития их интересов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

Тип участника	Характерные особенности
1. Аналитик	А) интересы к технике кино-, видео- и фотографии довольно обширны и многозначны.
2. Создатель художественных образов	Б) интерес, направленный на поиск выигрышного момента или творчески адекватной ситуации, возникает в результате долгих съемочных тренировок, включающих длительное наблюдение за событиями.
3. Технолог	В) интерес к необычным очертаниям фигур и форм предметов опирается на предрасположенность к наблюдательности, остроте видения.
4. Репортер	Г) интерес к световым эффектам чаще всего начинает появляться в процессе овладения композицией снимка или видеокadra. Он неразрывен с развитием чувственности,

	творческим воображением и способствует более глубокому проникновению в окружающую действительность.
5. Зритель	Д) интересы к поиску средств образной выразительности кино и фотоязыка в окружающей видимой реальности могут служить основой для запечатления статичного или развивающегося образа в кадре.
6. Медиалидер	Е) интерес к лично значимым открытиям в визуальной или аудиовизуальной форме строится на проявлении чувства эстетического удивления.
7. Наблюдатель	Ж) интересы к достижению художественно-выразительного образа могут стать основой успешного дебюта участников в мире художественной фотографии и киноискусства.
8. Инноватор	З) интерес к социальному признанию созданных лично произведений кино-, видео- и фототворчества - высшая степень проявления мотивации на созидание.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8
Д	Ж	А	Б	В	З	Г	Е

## 2. Принципы кинопедагогики.

1. Воспитание и развитие личности посредством киноискусства и видеотворчества на основе классических полихудожественных архетипов и подходов;
2. Упорядочение стихийного, зрительского опыта;
3. Углубление и развитие фрагментарного восприятия фильма и формирование на этой основе оценочных критериев, а также выделение композиционных элементов просмотренного;
4. Развитие и укрепление навыков целостного анализа фильма;
5. Развитие восприятия, эстетического вкуса, эмоциональной чувственности, сопереживания зрителя;
6. Синтез пластического строя кинопроизведений и выработка индивидуальной эстетической оценки.

## 3. Принципы кинопедагогики.

7. Воспитание и развитие личности посредством киноискусства и видеотворчества на основе классических полихудожественных архетипов и подходов;
8. Упорядочение стихийного, зрительского опыта;
9. Углубление и развитие фрагментарного восприятия фильма и формирование на этой основе оценочных критериев, а также выделение композиционных элементов просмотренного;
10. Развитие и укрепление навыков целостного анализа фильма;
11. Развитие восприятия, эстетического вкуса, эмоциональной чувственности, сопереживания зрителя;



12. Синтез пластического строя кинопроизведений и выработка индивидуальной эстетической оценки.

#### **4. Профессиограмма руководителя самостоятельного творческого коллектива.**

Непосредственное руководство коллективом должен осуществлять специалист, имеющий профессиональное образование и (или) опыт работы в коллективе.

Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством, несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных, кино-, видео- и фоторабот;
- обеспечивает активное участие коллектива в фестивалях, конкурсах, и других мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные выставки, кинопоказы)
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

5. Что такое аудиовизуальная продукция?

*А) Производство, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений и предназначенное для зрительного и слухового восприятия.*

Б) Процесс создания фотоснимков.

В) Экспортируемый из монтажной программы файл Mp4, AVI, GIF и т.д.

6. Продолжите определение: «Кинопроизводство – это...»

*А) процесс создания кинофильмов от первоначального замысла до показа готового продукта аудитории в кинотеатрах, посредством телевидения или Интернета.*

Б) Электронная технология формирования, записи, обработки, передачи, хранения и воспроизведения подвижного изображения, основанная на принципах телевидения.

В) Процесс создания кинофильмов от редактирования изображений до их сохранения.

Г) процесс редактирования кинофильмов.

#### **8.. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

### **Для аудиторных занятий:**

Аудитория для практических занятий по освоению дисциплины укомплектована: столы-11шт., стулья -22шт., ноутбук, LCD-телевизор, компьютеры с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам академии и библиотеки, а также выходом в интернет- 4 шт.

### **Для организации самостоятельной работы:**

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:
  - читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;
  - фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

### **Требуемое программное обеспечение**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»

## **10. Форма отчета по практике в приложении**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

# Отчет по производственной (преддипломной) практике

**Направление подготовки:** 51.03.02 «Народная художественная культура»  
**Профиль подготовки:** «Руководство студией кино, фото- видеотворчества»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр  
**Факультет :** художественный  
**Форма обучения:** очная

Выполнил(а):  
студент(ка) группы КФВТ-4

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Проверил(а):

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Художественный факультет

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

образовательная программа: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

профиль/специализация: \_\_\_\_\_

Дата начала ведения дневника: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания ведения дневника: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачетов или итоговых экзаменов по всем видам практик.

Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.

3. Ход выполнения практики в дневнике заполняется по мере прохождения практики и по ее окончании.

4. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

### Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики\*\*

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
		1. инструктаж по охране труда		
		2. инструктаж по технике безопасности		
		3. инструктаж по пожарной безопасности		
		4. правила внутреннего распорядка дня		

### Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

\*проводится в первый день практики

\*\*сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики





## Отзыв руководителя практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Зачет/экзамен по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)