

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 51.03.02. Народная художественная культура

Профиль : Руководство студией кино, фото- и видеотворчества

Форма обучения : Очная

Факультет: Художественный

Кафедра: Народная художественная культура

Красноярск 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобр науки России от 6 декабря 2017г, № 1178).

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2024г., протокол № 18.

Разработчики:

Кандидат педагогических наук, профессор заведующий кафедрой Гинтер Светлана Михайловна

Заведующий кафедрой

«Народная художественная культура»

кандидат педагогических наук, профессор Гинтер Светлана Михайловна

1. Цель и задачи практики

1.1 Цель: применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи:

- исследование темы дипломного фильма (фотовыставки);
- разработка синопсиса (сценарного плана фильма);
- написание режиссёрского сценария;
- съёмка материала для дипломного фильма (фотовыставки);
- подготовка к самостоятельной профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений.

Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 "Практики" и изучается в 8 семестре в объеме 216 часа работы. Вид практики: производственная - прохождение практики направлено на углубление знаний и совершенствование навыков, получаемых обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата. Тип практики - преддипломная - соответствует виду профессиональной деятельности – художественно-творческой, методической. Способ проведения практики: стационарный. Форма прохождения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Форма итогового контроля по практике зачет с оценкой.

3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ПК-1. Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений аудиовизуального и фотографического	Знать: историю и особенности режиссуры кино; роль режиссуры как области профессиональной и творческой деятельности в киноискусстве; Уметь: творчески работать над художественным произведением, формировать художественный образ; быть способным драматургически организовать материал, создать режиссерскую разработку литературного первоисточника4 -создавать фотоизображения с помощью основных фотографических выразительных средств Владеть: навыками организации съемочных работ;

искусства различной тематической и жанровой направленности.	навыками создания аудиовизуального произведения.
---	--

4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	8	
Контактная работа	16	16
Самостоятельная работа (всего)	200	200
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость, час	216	216
ЗЕ	6	6

5. Содержание и формы проведения практики

п/п	Наименование раздела практики /формы работы	Содержание раздела	Компетенции
1.	Подготовительный период Планирование преддипломной практики, составление индивидуального задания (формулировка цели и задач для ее решения в ходе практики).	1.Работа в библиотеке, подготовка списка литературы 2.Сбор материалов по теме исследования, анализ теоретических материалов. 3.Систематизация информации, подготовка основных блоков исследования. - проработка темы дипломной работы; - исследование темы дипломной работы; - написание синопсиса; -написание режиссёрского сценария.	ОПК-1 ПК-1
2.	Съемочный период Реализация творческого проекта в условиях лабораторий кафедры	1.Разработка операторской экспликации. 2.Съёмка материала для фильма, фотовыставки. 3. Просмотр и анализ отснятого материала.	ОПК-1 ПК-1
3.	Подготовка к защите. Выполнение отчета	1.Письменный отчет в виде исследования 2.Компьютерная презентация 3.Пробники (кино, фото,	ОПК-1 ПК-1

6. Руководство и контроль прохождения практики

Организация студентов для прохождения практики. Подготовка студентов к участию в преддипломной практике. Контроль выполнения заданий по практике. Составление отчета студентов и руководителя.

Кафедра организует методическое руководство практикой, согласует программу практики с организацией – базой практики, назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает предприятие и студентов программой практики. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов – практикантов и руководителей практики (установочная конференция) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики составляет календарный план и программу прохождения практики. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики. Руководитель проводит индивидуальные консультации, рекомендует студентам основную и дополнительную литературу. По окончании практики руководитель участвует в итоговой конференции по практике, проверке отчета.

Подведение итогов практики

Итоги практики излагаются в сводном отчете и сдаются в учебный отдел института.

Отчет о руководстве должен включать:

- характеристику баз практики, в том числе и руководителей практики;
- сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами общих и индивидуальных заданий практики;
- характеристики студентов-практикантов;
- вся отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца.

В случае, если студент по уважительной или неуважительной причине не выполнил программу практики или получил не удовлетворительную оценку при защите отчета, ему назначается время на отработку долга по практике в каникулярное время.

Оценка практики выносится членами комиссии с помощью приведенных критериев оценивания выполненных студентами заданий. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо:

Ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой, изучением музейных источников культуры и искусства. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по преддипломной практике является основой практической части ВКР.

После прохождения практики необходимо представить следующие материалы и документы:

- заявку фильма или фотовыставки;
- синопсис (сценарный план фильма);
- режиссёрский сценарий;
- отснятый материал фильма (выставки);
- творческую характеристику;
- дневник практики.

Результаты практики студент – практикант оформляет в виде отчета, представляя комиссии, состоящей из членов кафедры и руководителя практики во время итоговой конференции по практике.

В отчет входят:

- теоретическая часть исследования;
- отчет в виде доклада по теме индивидуального задания теоретического исследования;
- сбор материала в виде пробных снимков, видеозарисовок, репортажей и т.д. для творческой части диплома;
- компьютерная презентация (+ диск).

План написания творческого отчета по практике.

1. Структура творческого отчета должна включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование **структурных элементов** следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами:

Введение

Во введении обозначается цель и задачи практики, место проведения практики, обосновывается актуальность темы исследования теоретической части практики. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности исследуемой проблемы и анализ противоречий, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования. В введении формулируются этапы практики. Введение пишется на 2 страницах.

Содержание основной части отчета: Общая характеристика вида искусства, его история, технология, современные тенденции в развитии, значение для культуры общества. Анализ и решение профессиональных проблем в конкретном направлении, связанном с изучением и распространением творческой деятельности в области конкретного вида творчества. Допускается цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Этапы и краткая характеристик каждого этапа творческой практической работы от зарождения идеи и ее реализации в виде проекта с фрагментом в материале.

Предложения по распространению данного вида творчества в процессе обучения

различных возрастных категорий обучающихся художественно-творческой деятельности. Объем текста не должен превышать 20 машинописных страниц.

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в работе. Заключение пишется на 1–3 страницах.

3. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа. Верхнее и нижнее поле – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал - 1,5, форматирование «По ширине», красная строка – 12,5 мм. Все листы должны быть пронумерованы (внизу, по центру).

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых. Общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно в приложении. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых или квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

Процедура защиты практики предусматривает:

- раскрытие цели и задач практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

Все материалы практики после итоговой конференции сдаются в методический фонд кафедры.

Оценивание результатов практики проводится по 4 бальной шкале. Оцениванию по критериям подвергаются:

- теоретическое исследование
- доклад по теме индивидуального задания;
- творческое задание в виде эскизов, зарисовок, обмеров, этюдов, пробников, форэскизов и подачи на планшете;
- компьютерная презентация (диск).

Отчет о практике подлежит защите перед комиссией. В процессе защиты, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу. Для доклада отводится 7-10 минут. Оценка за преддипломную практику проставляется по результатам защиты Отчета с учетом полученного студентом

отзыва от руководителя практики и полноты выполнения требований к содержанию и оформлению Отчета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Барнуэл, Джейн. Фундаментальные основы кинопроизводства : учебное пособие / Джейн Барнуэл. — Москва : Тридэ Кукинг, 2010. — 207 с. : ил.: мяг. — ISBN 978-5-904011-02-4 :
2. Мастерство продюсера кино и телевидения : учебное пособие для вузов/ Павел Константинович Огурчиков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 863 с.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры[Электронный ресурс] : рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности «Культурология» / Григорий Львович Тульчинский. — 5-е изд., испр. и доп. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 544 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3](https://e.lanbook.com/reader/book/13880/#3). — Гриф Минобрнауки РФ.— ISBN 978-5-8114-0517-6.
Тульчинский, Григорий Львович. Маркетинг в сфере культуры[Электронный ресурс] : учебное пособие / Григорий Львович Тульчинский. — 4-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 496 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1](https://e.lanbook.com/reader/book/117648/#1). — ISBN 978-5-8114-4257-7.— ISBN 978-5-4495-0124-0.
4. Управление кинопроектом : учебное пособие для вузов / Виталий Игнатьевич Сидоренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Артемьева, Татьяна Владимировна. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования[Электронный ресурс] : учебное пособие / Татьяна Владимировна Артемьева. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 288 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/1929/#1>.
2. Восколович, Нина Александровна. Экономика платных услуг : учебники практикум для бакалавриата и магистратуры: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Нина Александровна Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с.— (Бакалавр и магистр.) . — Режим доступа [:https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-platnyh-uslug-437360#page/1). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей СГИИ имени Д. Хворостовского.— ISBN 978-5-534-08762-8.
3. Ирвинг, Дейвид К. Продюсирование и режиссура короткометражных кино- и видеофильмов / Дейвид К. Ирвинг. — 3-е изд. — Москва : ГИТР, 2008. — 416
4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Екатерина Леонидовна Шекова. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2012. — 160 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа [:https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1](https://e.lanbook.com/reader/book/3820/#1).
5. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата: допущено УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Юрий Геннадьевич Одегов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр.) . — Режим доступа [:https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1). —

Режим доступа: для зарегистрир.читателей СГИИ имени Д. Хворостовского. ISBN 978-5-9916-8710-2.

6. Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с. — Режим доступа :http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4441.— Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN978-5-16-006156-6. — ISBN 978-5-98281-319-0.
Левкина, Анна Вячеславовна. Фотодело : учебное пособие / Анна Вячеславовна Левкина. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. — 320с.
7. Профессия: кинопродюсер: лучшие мастер-классы / Джеффри Макнаб.— Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с.
8. Роднянский, А. Е. Выходит продюсер / А. Е. Роднянский. — Москва :Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 288 с.
9. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-еизд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: п оподписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.
10. Шекова, Екатерина Леонидовна. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие /Екатерина Леонидовна Шекова. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2014. — 416 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа :<http://e.lanbook.com/view/book/41022/>. — ISBN 978-5-8114-1426-0. —ISBN 978-5-91938-076-4.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Шкалы оценивания и критерии оценки

Предоставление дневника практики и отчета студента по практике позволяет оценить знания, умения и владение опытом работы

Знать:

- основы культуроведения;
- принципы ,методики и технологии социокультурного проектирования;

- сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки;
- основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания;
- формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.
- теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.
- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры

Уметь:

- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
- оценивать результаты художественной деятельности;
- налаживать межкультурное сотрудничество;
- объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования;
- обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике;
- высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании;
- использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества;
- проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;
- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры

Владеть:

- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
- навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
- формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России;
- сотрудничества со СМИ;
- культурно-охранными и культурно-информационными практиками;
- навыками работы с первоисточниками;
- современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.

Критерии оценки выполнения творческого задания

критерии	оценка			
	2 (неудовлетвори	3 (удовлетвори-	4 (хорошо)	5 (отлично)

	тельно)	тельно)		
1.Тщательность подготовки материалов для дипломного исследования	цель и задачи не сформулированы, содержание не раскрыто, не сформулированы выводы	цель и задачи сформулированы, но содержание не раскрыто полностью, не сформулированы выводы	цель и задачи сформулированы и достигнуты, содержание раскрыто полностью, сформулированы выводы, но есть неточности в формулировках и оформлении	цель и задачи сформулированы и достигнуты, содержание раскрыто полностью, сформулированы выводы
2. Качество проведения творческого исследования, подготовка материалов для фильма, (фотовыставки)	Материалы не подготовлены и не проведено	Материалы подготовлены но качество на очень низком уровне, не индивидуального творческого подхода	Наличие индивидуального творческого подхода в подготовке материалов, но есть некоторые недостатки в проработке темы	Материалы для дипломной работы подготовлены на высоком профессиональном уровне
3. Качество презентации (отчета)	Неумение профессионально реализовать подачу материала в презентации	Недостаточное владение и умение анализировать информацию в презентации	Презентация выполнена в полном объеме на высоком профессиональном уровне, но имеет незначительные неточности	Презентация выполнена в полном объеме, на высоком профессиональном уровне

7.2 Типовые контрольные задания по преддипломной практике 4 курс

8 семестр

1. Подготовительный период
 - 1.1 Работа в библиотеке, подготовка списка литературы
 - 1.2 Сбор материалов по теме исследования, анализ теоретических материалов
 - 1.3 Систематизация информации, подготовка основных блоков исследования.
 - проработка темы дипломной работы;
 - исследование темы дипломной работы;
 - написание синопсиса;
 - написание режиссёрского сценария.
2. Съёмочный период
 - разработка операторской экспликации;
 - съёмка материала для фильма (фотовыставки);

- просмотр и анализ отснятого материала.

3. Выполнение отчета

3.1 Письменный отчет в виде исследования

3.2 Компьютерная презентация

3.3 Пробники (кино, фото, видеосъемки)

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1.Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений_аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.

1. Основные этапы кинопроизводства:

- *написание сценария;*
- *подбор творческой группы (актёры, художник, оператор);*
- *съёмочный процесс;*
- *монтажный период;*
- *тиражирование.*

2. Сценарий :

литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма, и других мероприятий в театре и иных местах.

3. Поставьте соответствия терминов и понятий:

1. ТЕМА	А. Цепь событий связанных причинно-следственной связью.
2. ИДЕЯ	Б. Основная проблема художественного произведения
3. СЮЖЕТ	В. Основная интрига драматургического произведения. Концентрированный сюжет.
4. ФАБУЛА	Г. Основная мысль художественного произведения. Авторский вариант решения проблемы.

(1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В)

4. Установите последовательность следующих элементов композиции:

А.Развязка № _____ (5)

Б. Завязка № _____ (2)

В. Развитие действия № _____ (3)

Г. Экспозиция № _____ (1)

Д. Кульминация № _____ (4)

5. Сценарист:

человек, который пишет сценарий к фильму. Иногда в написании одного и того же сценария принимает участие несколько сценаристов, прежде чем режиссёр выберет лучший вариант. Необязательно автор книги пишет сценарий при её экранизации. Эта работа обычно отдаётся сценаристу, а автор произведения, при возможности является соавтором сценария или консультантом.

6. Виды сценария в кино:

- *Киносценарий*
- *Режиссёрский сценарий*
- *Экпликация (как снимать)*

- *Режиссёрская экспликация.*

7. Предпроизводство , это:

процесс подготовки к созданию фильма, музыкального произведения, рекламного ролика и любого другого произведения.

8. Творчество, это....

- 1) Целостное отражение предметов, ситуаций и событий, возникающее при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецептивные поверхности органов чувств
- 2) Декоративное обобщение и подчеркивание особенностей формы предметов с помощью ряда условных приемов
- 3) Наиболее общая категория художественного мышления, характерная для определенного этапа исторического развития
- 4) *Деятельность, результатом которой является создание новых материальных и духовных ценностей.*

9. Задачи проекта, это...

- 1) Качественный результат проекта в целом
- 2) Этапы, шаги, действия, виды деятельности
- 3) Конкретные действия, сроки, место действия
- 4) *Действия, необходимые для достижения намеченных результатов.*

10.В чем состоит суть исследовательской работы?

Предполагаемый ответ

Состоит в получении и применении новых знаний путем поиска и анализа информации, проведения анкетирования или опроса, проведения интересного исследования или эксперимента и получения результатов исследования в рамках проекта, актуальных в данное время.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

4.1 Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль (зачет с оценкой - просмотр).

Текущий контроль осуществляется в течение всего периода практики в виде выполнения практических заданий по темам курса.

Итоговый контроль осуществляется в форме просмотра рабочих материалов - зачета с оценкой.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всей практики. Формы контроля: собеседование, анализ формирования творческого портфолио и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля результатов практики.

Требуется также самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы и закрепление полученных на занятиях навыков.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний, умений и навыков без непосредственного участия в этом процессе преподавателя.

Качество получаемых студентом знаний напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного материала, а также от желания (мотивации) студента их

получить. При обучении осуществляется целенаправленный процесс, взаимодействие студента и преподавателя для формирования знаний, умений и навыков.

7.4 Оформление результатов практики

После прохождения практики обучающимся должны быть подготовлены следующие материалы и документы:

- заявка фильма или фотовыставки;
- синопсис (сценарный план фильма);
- режиссёрский сценарий;
- отснятый материал фильма (выставки);
- творческую характеристику;
- дневник практики.

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по преддипломной практике является основой практической части ВКР. Результаты практики обучающиеся, представляют комиссии, состоящей из членов кафедры и руководителя практики во время итоговой конференции по практике. В отчет входят:

- теоретическое исследование;
- отчет в виде доклада по теме индивидуального задания теоретического исследования;
- отснятый материал для фильма (выставки фотографий и т.д.), пробных снимков, видеозарисовок, репортажей и т.д. для творческой части диплома;
- компьютерная презентация (диск).

Описание процедуры аттестации

Процедура текущего и итогового контроля по учебной практике проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателями в виде просмотра рабочих материалов и защиты теоретического исследования, ведущими практические занятия и комиссией преподавателей кафедры. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в форме просмотра рабочих материалов должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Процедура защиты практики предусматривает:

- раскрытие цели и задач практики;
- описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

Все материалы практики после итоговой конференции сдаются в методический фонд кафедры.

Оценивание результатов практики проводится по 4 бальной шкале. Оцениванию по критериям подвергаются:

- теоретическое исследование в виде доклада по теме индивидуального задания;
- творческие материалы: (фото или видео отчет);
- компьютерная презентация (диск).

Отчет о практике подлежит защите перед комиссией. В процессе защиты, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу. Для доклада отводится 7-10 минут. Оценка за преддипломную практику проставляется по результатам защиты Отчета с учетом полученного студентом отзыва от руководителя практики и полноты выполнения требований к содержанию и оформлению Отчета.

Структура зачета с оценкой

Зачет с оценкой складывается из представленных обучающимся материалов творческого исследования, сбора наглядного материала в виде серий фотографий и видеоматериалов объектов природы и архитектуры; предоставление заполненного дневника практик и отчета студента.

Знания, умения и владение предметом оценивается по дифференцированной системе оценки наличия основных единиц компетенц

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ПК-1. Способен к анализу, синтезу информации, к применению полученных знаний о творческой деятельности для создания авторских произведений аудиовизуального и фотографического искусства различной тематической и жанровой направленности.

1. Установите соответствие между типами участников коллектива и характерными особенностями развития их интересов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Тип участника	Характерные особенности
1. Аналитик	А) интересы к технике кино-, видео- и фотографии довольно обширны и многозначны.
2. Создатель художественных образов	Б) интерес, направленный на поиск выигрышного момента или творчески адекватной ситуации, возникает в результате долгих съемочных тренировок, включающих длительное наблюдение за событиями.
3. Технолог	В) интерес к необычным очертаниям фигур и форм предметов опирается на предрасположенность к наблюдательности, остроте видения.
4. Репортер	Г) интерес к световым эффектам чаще всего начинает появляться в процессе овладения композицией снимка или видеокadra. Он неразрывен с развитием чувственности,

	творческим воображением и способствует более глубокому проникновению в окружающую действительность.
5. Зритель	Д) интересы к поиску средств образной выразительности кино и фотоязыка в окружающей видимой реальности могут служить основой для запечатления статичного или развивающегося образа в кадре.
6. Медиалидер	Е) интерес к лично значимым открытиям в визуальной или аудиовизуальной форме строится на проявлении чувства эстетического удивления.
7. Наблюдатель	Ж) интересы к достижению художественно-выразительного образа могут стать основой успешного дебюта участников в мире художественной фотографии и киноискусства.
8. Инноватор	З) интерес к социальному признанию созданных лично произведений кино-, видео- и фототворчества - высшая степень проявления мотивации на созидание.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8
Д	Ж	А	Б	В	З	Г	Е

2. Принципы кинопедагогики.

1. Воспитание и развитие личности посредством киноискусства и видеотворчества на основе классических полихудожественных архетипов и подходов;
2. Упорядочение стихийного, зрительского опыта;
3. Углубление и развитие фрагментарного восприятия фильма и формирование на этой основе оценочных критериев, а также выделение композиционных элементов просмотренного;
4. Развитие и укрепление навыков целостного анализа фильма;
5. Развитие восприятия, эстетического вкуса, эмоциональной чувственности, сопереживания зрителя;
6. Синтез пластического строя кинопроизведений и выработка индивидуальной эстетической оценки.

3. Принципы кинопедагогики.

7. Воспитание и развитие личности посредством киноискусства и видеотворчества на основе классических полихудожественных архетипов и подходов;
8. Упорядочение стихийного, зрительского опыта;
9. Углубление и развитие фрагментарного восприятия фильма и формирование на этой основе оценочных критериев, а также выделение композиционных элементов просмотренного;
10. Развитие и укрепление навыков целостного анализа фильма;
11. Развитие восприятия, эстетического вкуса, эмоциональной чувственности, сопереживания зрителя;

12. Синтез пластического строя кинопроизведений и выработка индивидуальной эстетической оценки.

4. Профессиограмма руководителя самостоятельного творческого коллектива.

Непосредственное руководство коллективом должен осуществлять специалист, имеющий профессиональное образование и (или) опыт работы в коллективе.

Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством, несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных, кино-, видео- и фоторабот;
- обеспечивает активное участие коллектива в фестивалях, конкурсах, и других мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные выставки, кинопоказы)
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

5. Что такое аудиовизуальная продукция?

А) Производство, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений и предназначенное для зрительного и слухового восприятия.

Б) Процесс создания фотоснимков.

В) Экспортируемый из монтажной программы файл Mp4, AVI, GIF и т.д.

6. Продолжите определение: «Кинопроизводство – это...»

А) процесс создания кинофильмов от первоначального замысла до показа готового продукта аудитории в кинотеатрах, посредством телевидения или Интернета.

Б) Электронная технология формирования, записи, обработки, передачи, хранения и воспроизведения подвижного изображения, основанная на принципах телевидения.

В) Процесс создания кинофильмов от редактирования изображений до их сохранения.

Г) процесс редактирования кинофильмов.

8.. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Аудитория для практических занятий по освоению дисциплины укомплектована: столы-11шт., стулья -22шт., ноутбук, LCD-телевизор, компьютеры с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам академии и библиотеки, а также выходом в интернет- 4 шт.

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:
 - читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;
 - фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»

10. Форма отчета по практике в приложении

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство студией кино, фото- видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Факультет : художественный
Форма обучения: очная

Выполнил(а):
студент(ка) группы КФВТ-4

Ф. И.О. _____

Проверил(а):

Дата: _____

Подпись _____

Красноярск, 2024

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Художественный факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

образовательная программа: _____
(код и наименование)

профиль/специализация: _____

Дата начала ведения дневника: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания ведения дневника: «__» _____ 20__

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачетов или итоговых экзаменов по всем видам практик.

Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.

3. Ход выполнения практики в дневнике заполняется по мере прохождения практики и по ее окончании.

4. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
		1. инструктаж по охране труда		
		2. инструктаж по технике безопасности		
		3. инструктаж по пожарной безопасности		
		4. правила внутреннего распорядка дня		

Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

Отзыв руководителя практики

Зачет/экзамен по практике принят с оценкой _____

Дата сдачи _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)