

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
народная художественная
культура
Гинтер С.М.



«17»_апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Проектно-технологическая

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 51.03.02. Народная художественная культура

Профиль: Руководство студией кино, фото и видеотворчества

Форма обучения: Очная

Факультет: Художественный

Кафедра: Народная художественная культура

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Трудоемкость		Самостоятельная работа	Контактные часы (семестры)	Форма контроля
ЗЕ	Часы		7	
6	216	156	60	зачет с оценкой

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура (уровень бакалавриата) утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017г, № 1178.

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 19.05.2021 г., протокол № 13

Разработчики:

К.п.н, профессор кафедры
«Народная художественная культура" С.М. Гинтер

Зав. кафедрой

К.п.н., профессор кафедры
«Народная художественная культура" С.М. Гинтер

1. Цели и задачи практики

1.1 Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС 3++, включение студентов в активную художественно-творческую деятельность кино, фото, видео и телестудий и творческих объединений.

1.2 Задачи:

- знакомство с организацией работы в кино, фото, видео - и телестудии;
- развитие профессиональной культуры;
- овладение производственными навыками и методами труда в сфере профессиональной производственной деятельности;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- подготовка к самостоятельной профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений.

2. Место практики в структуре ОП

Производственная практика относится к базовой части Блока 2 "Практики" и изучается в 7 семестре в объеме 216 часов работы, из них 60 часа контактной работы и 156 часа самостоятельной работы. Вид практики: производственная- прохождение практики направлено на углубление знаний и совершенствование навыков, получаемых обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата. Тип практики - проектно-технологическая - соответствует виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая, педагогическая. Способ проведения практики: стационарный. Форма прохождения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой в конце 6 семестра обучения.

3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
ПК-2. Профессиональная компетенция Тип задач профессиональной деятельности: педагогический Владение основными формами и методами	Знать: - сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; - основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.

<p>этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
<p>ПК-4. Профессиональная Компетенция Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий Способность выполнять функции руководителя студией кино, фото и видеотворчества в учреждениях культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.

4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	7	
Контактная работа	60	60
Самостоятельная работа (всего)	156	156
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-
Форма итогового контроля (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость, час	216	216
ЗЕ	6	6

5. Содержание и формы проведения практики

п/п	Наименование раздела практики / формы работы	Содержание раздела	Компетенции
1.	Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка портфолио учебного проекта . Знакомство с деятельностью организации	Изучение и анализ: - структура организации, цель и задачи; - организация учебно-воспитательного процесса творческой организации; - цели, задачи, виды и формы работы творческих студий и кружков; - изучение, анализ и освоение методов организации и проведения творческой работы.	ОПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики). Проведение учебно-воспитательного мероприятия в образовательной организации в качестве руководителя кружка, студии КФВТ, преподавателя спец. дисциплин и т.д.	Подготовка и проведение творческого мероприятия: урок, занятие, мастер-класс и т.д.	ОПК-1, ПК-2, ПК-4
	Самоанализ проведенной исследовательской и методической работы. собранных материалов. Защита практики.	Анализ собранной информации. Систематизация материалов. Подготовка отчета: - письменный отчет - компьютерная презентация; - видеоролик..	ОПК-1, ПК-2, ПК-4

6. Руководство и контроль прохождения практики

Организация студентов для прохождения практики. Подготовка студентов к участию в производственной практике. Контроль выполнения заданий по практике. Составление отчета студентов и руководителя.

Кафедра организует методическое руководство практикой, согласует программу практики с организацией – базой практики, назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает предприятие и студентов программой практики. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов – практикантов и руководителей практики (установочная конференция) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики составляет календарный план и программу прохождения практики и согласовывает ее с руководителем практики со стороны учреждения. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики. Руководитель проводит индивидуальные консультации, рекомендует студентам основную и дополнительную литературу. По окончании практики

руководитель участвует в итоговой конференции по практике, проверке отчета и в выставлении зачета.

Во время прохождения практики студентами, руководители практики с обеих сторон (института и предприятия) осуществляют контроль с целью выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Ведется табельный учет посещаемости студентов-практикантов старостой группы.

Для проведения практики могут быть использованы следующие базы: ГБОУ ДО «Красноярский краевой Дворец пионеров»; ТО ДО «Творори-Гора»; МАУ «Дом Кино»; и другие.

Подведение итогов практики

Итоги практики излагаются в сводном отчете и сдаются в учебный отдел института.

Отчет о руководстве должен включать:

- характеристику баз практики, в том числе и руководителей практики;
- сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами общих и индивидуальных заданий практики;
- характеристики студентов-практикантов;
- вся отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца.

В случае, если студент по уважительной или неуважительной причине не выполнил программу практики или получил не удовлетворительную оценку при защите отчета, ему назначается время на отработку долга по практике в каникулярное время.

Оценка практики выносится членами комиссии с помощью приведенных критериев оценивания выполненных студентами заданий. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой, изучением музейных источников культуры и искусства. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Обучающийся – практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базовом предприятии;
- соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
- представлять в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия

(учреждения, организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

После прохождения практики необходимо представить письменный отчет, фото или видео отчет, презентацию, которые включают в себя :

- история создания и развития организации;
- нормативные документы;
- анализ материально-технической базы;
- структуру организации;
- видеоролик об организации;
- отзыв об участии в одном из мероприятий или программе, работе;
- творческие работы (ролик, фотографии, информационный сюжет, репортаж и т.д.)
- фото или видео отчет об одном мероприятий;
- творческую характеристику;
- дневник практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Петрушин, Валентин Иванович. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие для вузов / Валентин Иванович Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-pedagogika-hudozhestvennogo-tvorchestva-dop-material-v-ebs-437239#page/1>. — ISBN 978-5-534-08179-4.
2. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Людмила Дмитриевна Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 134 с. — (Университеты России) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-psihologii-i-pedagogiki-431838#page/1>. — ISBN 978-5-534-09450-3.
3. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: по подписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.

8.2 Дополнительная литература

1. Выготский, Лев Семенович. Вопросы детской психологии [Электронный ресурс] / Лев Семенович Выготский. — Электрон. текст. изд. — Москва : Юрайт, 2017. — 199 с. — (Антология мысли) . — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/271E98A5-20D2-4001-85E1-52FDF84BA64F#page/1>. — ISBN 978-5-534-02351-0.
2. Захава, Борис Евгеньевич. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Борис Евгеньевич Захава. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 456 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/129242/#1>. — ISBN 978-5-8114-4974-3. — ISBN 978-5-4495-0430-2.
3. Новые аудиовизуальные технологии [Электронный ресурс] : рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению 520100 специальности 020600 Культурология / Кирилл Эмильевич Разлогов. — 1 файл в формате PDF. — Москва : Едиториал УРСС, 2005. — 274 с. — (ACADEMIA XXI) . — Режим доступа

- [:http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1205.](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1205)
4. Профессия: кинорежиссер: лучшие мастер-классы / Майк Гудридж. — Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с
 5. Сахновский, Василий Григорьевич. Режиссура и методика ее преподавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Василий Григорьевич Сахновский. — 6-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. — 320 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/112750/#1>. — ISBN 978-5-8114-1972-2.— ISBN 978-5-91938-227-0.
 6. Фокин, Юрий Георгиевич. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество [Электронный ресурс] : учебное пособие / Юрий Георгиевич Фокин. — 1 файл в формате PDF. — Москва : Академия, 2002. — 153 с. — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=896. — ISBN 5-7695-0362-9.
 7. Цыпин, Геннадий Моисеевич. Психология творческой деятельности. Музыка и другие искусства : учебное пособие для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Геннадий Моисеевич Цыпин. — Москва : Юрайт, 2019. — 203 с. — (Авторский учебник) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-tvorcheskoy-deyatelnosti-muzyka-i-drugie-iskusstva-438466#page/1>. — ISBN 978-5-534-03150-8.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Кабинет междисциплинарных курсов по профилю «Руководство студией кино, фото - и видеотворчества» оснащенный техническими устройствами для аудиовизуального отображения информации (ПК, телевизор, колонки). Звукозаписывающая аппаратура (Радиомикрофон Sennheiser EW 135PG3-A-X). Съёмочная аппаратура (видеокамера, штативы, РИГ, стедикам, свет). Мультимедийные компьютеры для монтажа (3 ПК, программы Adobe Creative Suite 6 Master Collection).

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:
 - читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;
 - фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»

10. Форма отчета по практике в приложении

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Отчет по производственной практике

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство студией кино, фото- видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Факультет : художественный

Форма обучения: очная

Выполнил(а):
студент(ка) группы КФВТ-3

Ф. И.О. _____

Проверил(а):

Дата: _____

Подпись _____

Красноярск, 2023

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Художественный факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

образовательная программа: _____
(код и наименование)

профиль/специализация: _____

Дата начала ведения дневника: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания ведения дневника: «__» _____ 20__

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачетов или итоговых экзаменов по всем видам практик.

Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.

3. Ход выполнения практики в дневнике заполняется по мере прохождения практики и по ее окончании.

4. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
		1. инструктаж по охране труда		
		2. инструктаж по технике безопасности		
		3. инструктаж по пожарной безопасности		
		4. правила внутреннего распорядка дня		

Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

Отзыв руководителя практики

Зачет/экзамен по практике принят с оценкой _____

Дата сдачи _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)