

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 51.03.02. Народная художественная культура

Профиль: Руководство студией кино, фото- и видеотворчества

Форма обучения: очная

Факультет: Художественный

Кафедра: «Народная художественная культура»

Красноярск 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобр науки России от 6 декабря 2017г, № 1178).

Рабочая программа разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2024г., протокол № 18.

Разработчики:

Кандидат педагогических наук, профессор заведующий кафедрой Гинтер Светлана Михайловна

Старший преподаватель кафедры «Народная художественная культура» Толстов Кирилл Андреевич

Заведующий кафедрой

«Народная художественная культура»

кандидат педагогических наук, профессор Гинтер Светлана Михайловна

1. Цели и задачи практики

1.1 Цель: закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, является знакомство студентов с деятельностью студий кино-, фото-, теле и видеотворчества. Профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии.

1.2 Задач:

- знакомство с организацией работы в кино, фото, видео - и телестудии;
- развитие профессиональной культуры;
- получение первичных практических профессиональных знаний;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний.

2. Место практики в структуре ОП

Учебная практика относится к базовой части Блока 2 "Практики" и изучается в 6 семестре. Вид практики: учебная - прохождение практики направлено на углубление знаний и совершенствование навыков, получаемых обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата. Тип практики - ознакомительная - художественно-творческая, организационно-управленческая. Способ проведения практики: стационарный. Форма прохождения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой в конце 4 семестра обучения.

3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права ; - принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем ; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. Владеть: -основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.
ОПК-1: Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

профессиональной деятельности и социальной практике	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
<p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; - основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры	Всего часов
	6	
Контактная работа	50	50
Самостоятельная работа (всего)	130	130
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость, час	180	180
ЗЕ	5	5

5. Содержание и формы проведения практики

п/п	Наименование раздела практики /формы работы	Содержание раздела	Компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального плана-графика. Знакомство с деятельностью организации . Сбор информации, фото и	Посещение студий кино-, фото-, теле и видеотворчества, знакомство с деятельностью организации: структура организации, цель и задачи; -материально-технической базой; - художественно-творческой	УК-2 ОПК-1 ОПК-2

	видеосъемка.	деятельностью; - выставочной деятельностью и производством фильмов; - другими видами творческой деятельности организации..	
2	Самоанализ проведенной исследовательской и методической работы. Подготовка к защите практики.	Анализ собранной информации. Систематизация материалов. Подготовка отчета: - письменный отчет - компьютерная презентация; - видеоролик или серия фотографий.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2

6. Руководство и контроль прохождения практики

Кафедра организует методическое руководство практикой, согласует программу практики с организацией – базой практики, назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает предприятие и студентов программой практики. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов – практикантов и руководителей практики (установочная конференция) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики составляет календарный план и программу прохождения практики и согласовывает ее с руководителем практики со стороны учреждения. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики. Руководитель проводит индивидуальные консультации, рекомендует студентам основную и дополнительную литературу. По окончании практики руководитель участвует в итоговой конференции по практике, проверке отчета и в выставлении зачета.

Во время прохождения практики студентами, руководители практики с обеих сторон (института и предприятия) осуществляют контроль с целью выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Ведется табельный учет посещаемости студентов-практикантов старостой группы.

Для проведения практики могут быть использованы следующие базы: КГБУК «Красноярский кинограф»; МАУ «Дом Кино»; Телеканала "Енисей"; Фотостудии города Красноярска; Телеканала "Афонтово"; Телеканал «СТС-Прима» и другие.

Подведение итогов практики

Итоги практики излагаются в сводном отчете и сдаются в учебный отдел института. Отчет о руководстве должен включать:

- характеристику баз практики, в том числе и руководителей практики;
- сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами общих и индивидуальных заданий практики;
- характеристики студентов-практикантов;
- вся отчетная документация студентов-практикантов.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики студентов оформляются на типовых бланках государственного образца.

В случае, если студент по уважительной или неуважительной причине не выполнил программу практики или получил не удовлетворительную оценку при защите отчета, ему назначается время на отработку долга по практике в каникулярное время.

Оценка практики выносится членами комиссии с помощью приведенных критериев оценивания выполненных студентами заданий. Оценка заносится в протокол защиты

практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой, изучением музейных источников культуры и искусства. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Студент – практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базовом предприятии;
- соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
- представлять в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Студент – практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базовом предприятии ;
- соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
- представлять в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Оформление результатов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия (учреждения, организации) и организации его деятельности, выводы и предложения. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

После прохождения практики необходимо представить письменный отчет, фото или видео отчёт, презентацию, которые включают в себя :

- история создания и развития организации;
- структура, материально техническое обеспечение организации;
- основные виды деятельности коллектива;
- фото или видео отчёт;
- творческую характеристику;
- дневник практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Волынец, Марк Михайлович. Профессия: оператор : учебное пособие для вузов / Марк Михайлович Волынец. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 184 с.
2. Медынский, Сергей Евгеньевич. Оператор : Пространство. Кадр [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Сергей Евгеньевич Медынский. — Москва : АСПЕКТ ПРЕСС, 2019. — 112 с. : ил. мяг. — ISBN 978-5-7567-0820-2

3. Нильсен, Владимир Семенович. Изобразительное построение фильма: теория и практика операторского мастерства [Электронный ресурс] / Владимир Семенович Нильсен. — Электрон. текст. изд. — Москва : Всероссийский государственный институт кинематографии им. С.А.Герасимова (ВГИК), 2013. — 240 с. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/69378/#1>. — ISBN 978-5-87149-152-2.
4. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: по подписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.

8.2 Дополнительная литература

1. Барнуэл, Джейн. Фундаментальные основы кинопроизводства : учебное пособие / Джейн Барнуэл. — Москва : Тридэ Кукинг, 2010. — 207 с. : ил. : мяг. — ISBN 978-5-904011-02-4
2. Масбургер, Р. Б. Видеосъемка одной камерой [Текст] / Р. Б. Масбургер.— Москва : ГИТР, 2006. — 224 с.
3. Новые аудиовизуальные технологии [Электронный ресурс] : рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению 520100 специальности 020600 Культурология / Кирилл Эмильевич Разлогов. — 1 файл в формате PDF. — Москва : Едиториал УРСС, 2005. — 274 с. — (ACADEMIA XXI) . — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1205
4. Профессия: кинооператор: лучшие мастер-классы / Майк Гудридж. — Москва : РИПОЛ классик, 2014. — 192 с.
5. Сперанза, Оливия. Съемка видеofilмов цифровой фотокамерой : практическое руководство / Оливия Сперанза. — Москва : Добрая книга, 2013. — 192 с.
6. Трищенко, Дмитрий Александрович. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Дмитрий Александрович Трищенко. — Москва : Юрайт, 2019. — 177 с.— (Бакалавр.) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/tehnika-i-tehnologii-reklamnogo-video-445637#page/1>. — ISBN 978-5-534-11564-2.
7. Самуэльсон, Д. Кино видеокамеры и осветительное оборудование: выбор и применение / Д. Самуэльсон. — Москва : ГИТР, 2004. — 240 с.
8. Уорд, П. Композиция кадра в кино и на телевидении / П. Уорд. — Москва : ГИТР, 2005. — 196 с.
9. Шубина, Ирина Борисовна. Драматургия и режиссура. Экспрессия рекламного видео : учебное пособие / Ирина Борисовна Шубина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. — 296 с.— (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/138139/#1>. — Режим доступа: по подписке для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. — ISBN 978-5-8114-5131-9. — ISBN 978-5-4495-0549-1.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).

2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688

5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>

6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Шкалы оценивания и критерии оценки

Практическое задание позволяет оценить следующие знания, умения, навыки и/или опыт практической деятельности:

Знать:

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;
- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры;
- основы культуроведения;
- принципы, методики и технологии социокультурного проектирования;
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

Уметь:

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы;
- участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере;
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

Владеть:

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере.
- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Критерии оценки

критерии	оценка			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Тщательность выполнения теоретического исследования	Материал не структурирован, без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
Качество выполнения практической работы в организации	Материал не структурирован, без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.
Подготовка письменного отчета к итоговой конференции с компьютерной презентацией. Качество предоставлено	Материал не структурирован, без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям.

го отчета.		проблемы		
------------	--	----------	--	--

Критерии оценки тестового задания

критерии	оценка			
	2	3	4	5
	(неудовлетворительно)	(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)
Количество правильных ответов	ниже 50% правильных ответов.	50-70% правильных ответов	70-85% правильных ответов	85- 100 % правильных ответов

9.2. Комплекс заданий тестового типа с ключами правильных ответов

Блок №1

1. Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде понятий, законов и теорий.

- А) Научный факт
- Б) Научная проблема
- В) Научное исследование**
- Г) Научный метод

2. Сформированный более узкий и конкретный аспект исследования, отражающий элементы, признаки, аспекты это:

- А) Модель исследования
- Б) Предмет исследования**
- В) Объект исследования
- Г) Метод исследования

3. Вопрос 7. Процесс или область в пределах которой существует выбранная для исследования проблема это:

- А) Объект исследования**
- Б) Предмет исследования
- В) Модель исследования
- Г) Метод исследования

4. Система взглядов на что либо, основная мысль, определение целей и задач исследования, указание путей ведения работы это:

- А) Классификация

Б) Концепция

- В) Аспект
- Г) Теория

5. Способ применения старого знания для получения нового знания

- А) Индукция
- Б) Дедукция
- В) Метод исследования**

Г) Результат исследования

6. Что такое компьютерный видеомонтаж?

А) Программа для редактирования видеофайлов

Б) Программа для воспроизведения видеофайлов

В) Процесс создания видеofilьма из фрагментов с помощью специального программного средства

Блок №2

7. Сформулируйте основные этапы работы над проектом:

(Вариант ответа: Постановка проблемы, на решение которой направлен проект; формулировка целей и задач; поиск информации; разработка этапов своего варианта решения; разработка дорожной карты проекта; выполнение этапов согласно дорожной карте)

8. Обозначьте три основных вида научной статьи:

(Варианты ответов: Научно-практическая; Научно-теоретическая; Обзорная)

9. Приведите примеры креативных индустрий:

(Варианты ответов: издательское дело, галереи, сфера развлечений, ремесла, дизайн, туризм)

10. Государственные нормативно-правовые акты регулирующие образование (выберите несколько вариантов):

А) Федеральный закон об образовании

Б) Государственные образовательные стандарты

В) Расписание

Г) Календарный план.

11. Назовите наиболее распространенные программы для монтажа и обработки видео.

(Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve, Final Cut Pro, Adobe After Effects)

12. Креативные индустрии - это...

(Виды деятельности связанные с секторами экономики, значимая часть добавленной стоимости которых формируется за счет творческой деятельности и управления правами на интеллектуальную собственность)

Блок №3

13. Опишите последовательность действий при создании отчетного видеofilьма.

(- Подготовительный период: Сбор информации и материала, работа над сценарием, подготовку к съёмке;

- Съёмочный (производственный) период или продакшн: процесс съёмок мероприятия;

- Монтажно-тонировочный или постпродакшн: монтаж отснятого материала)

14. Назовите основные организации в Красноярске, создающие видеоконтент?

(Енисей кино, Sayanfilm, Шишка медиа, FMA Production, Mastergroup, Кинокомпания «Мечта»)

15. Назовите обязанности, которые предъявляется студенту практиканту?

(Варианты ответов:

- *Выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;*
- *Выполнять порученную работу и указания руководителей практик от кафедры и организации;*
- *Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в организации, правила охраны труда и техники безопасности;*
- *Сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;*
- *Вести ежедневные записи в дневниках о характере выполняемой работы в течение дня;*
- *Своевременно представить руководителю отчет о результатах практики вместе с индивидуальным заданием)*

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Формы контроля уровня обученности студентов

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, итоговый контроль, контроль самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде домашнего задания и регулярного посещения занятий.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена, тестирования в конце 3 семестра.

Итоговая оценка предполагает суммарный учет качества исполненной программы, а также успехи и прилежание за весь период обучения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Формы контроля: педагог регулярно проверяет выполнение домашнего задания. Результаты контроля самостоятельной работы учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

Описание процедуры аттестации

Процедура итогового контроля по дисциплине проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем дисциплины.
- Информация о проведении аттестационного испытания заранее размещается в расписании сессии.
- Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения и выставляется в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Кабинет междисциплинарных курсов по профилю «Руководство студией кино, фото - и видеотворчества» оснащенный техническими устройствами для аудиовизуального отображения информации (ПК, телевизор, колонки). Звукозаписывающая аппаратура (Радиомикрофон Sennheiser EW 135PG3-A-X). Съёмочная аппаратура (видеокамера, штативы, РИГ, стедикам, свет). Мультимедийные компьютеры для монтажа (3 ПК, программы Adobe Creative Suite 6 Master Collection)

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:
 - читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;
 - фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека»

11. Форма отчета по практике в приложении

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

Отчет по учебной практике

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки: «Руководство студией кино, фото- видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Факультет : художественный
Форма обучения: очная, заочная

Выполнил(а):
студент(ка) группы КФВТ-2

Ф. И.О. _____

Проверил(а):
Должность, звание:
Дата: _____
Подпись _____

Красноярск, 2024

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ХВОРОСТОВСКОГО

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

образовательная программа: _____
(код и наименование)

профиль/специализация: _____

Дата начала ведения дневника: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания ведения дневника: «__» _____ 20__

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным и важнейшим документом для сдачи зачетов или итоговых экзаменов по всем видам практик.

Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому виду практики заполняется в начале учебного года.

3. Ход выполнения практики в дневнике заполняется по мере прохождения практики и по ее окончании.

4. Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики**

№	Дата прохождения инструктажа *	Вид инструктажа	Ф.И.О. обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводивший инструктаж
		1. инструктаж по охране труда		
		2. инструктаж по технике безопасности		
		3. инструктаж по пожарной безопасности		
		4. правила внутреннего распорядка дня		

Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ф.И.О. обучающегося/подпись	Ф.И.О. руководителя практики/подпись

*проводится в первый день практики

**сведения вносятся в дневник в первый день прохождения практики

Отзыв руководителя практики

Зачет/экзамен по практике принят с оценкой _____

Дата сдачи _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)