

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав.кафедрой камерного ансамбля  
и концертмейстерской подготовки  
В.Л.Бойко

---

«23» 05.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики**      производственная

**Тип практики**      научно-исследовательская работа

**Уровень основной образовательной программы**      подготовка кадров высшей  
квалификации в ассистентуре-стажировке

**Специальность** 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства  
(концертмейстерское исполнительство на фортепиано)

**Форма обучения**      очная

**Кафедра**      камерного ансамбля и концертмейстерской подготовки

**Распределение по семестрам**

Трудоемкость		Самостоя- тельная работа	Контактные часы (семестры)			Часы контроля	Форма итогового контроля
ЗЕ	Часы		1	2	3		
7	252	216	-	-	-	36	экзамен

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) концертмейстерское исполнительство на фортепиано** (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 847 от 17.08.2015

Программа практики разработана и утверждена на заседании кафедры 17.05.2021 г. протокол № 9.

Разработчик:

Профессор, канд. философ. наук,  
лауреат международных конкурсов

\_\_\_\_\_ Бойко В. Л.

Заведующий кафедрой камерного ансамбля и концертмейстерской подготовки  
профессор \_\_\_\_\_ Бойко В. Л.

## 1. Цели и задачи практики

**1.1. Целью** практики является освоение ассистентом-стажером базовых навыков научно-исследовательской деятельности.

**1.2. Задачами** практики являются выявление, определение сферы собственных научных интересов, формирование представлений о различных видах научных работ, методологии научного творчества, научной логики, формирование навыков планирования научно-исследовательской работы, самостоятельной научной работы, творческого отношения к исследованию, работы с источниками информации с использованием современных методов получения информации, оформления научного текста, работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.

Практика «Научно-исследовательская работа» рассматривает широкий круг вопросов, направленных на овладение методами научных исследований для закрепления, углубления и обобщения знаний по практикам профессиональной подготовки студента.

### 1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации практики применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Ссылка на электронный курс: <https://do.kgii.ru/course/>

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа)» включена в вариативную часть блока 2 «Практики» и проводится в течение 3х семестров в объеме 216 часов самостоятельной работы.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Форма прохождения практики** – концентрированная

**Способ проведения практики** – стационарная практика.

**Форма итогового контроля по практике** – экзамен в конце периода прохождения практики.

## 3. Требования к результатам освоения практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
УК-1: способность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности	<b>Знать:</b> - технологии систематизации и структурирования информации; <b>Уметь:</b> - работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования; <b>Владеть:</b> - навыками сбора и обработки информации - навыками работы с учебно-методической, справочной и научной литературой, аудио- и видеоматериалами, Интернет-ресурсами по проблематике дисциплины; - профессиональной терминологией
УК-2: способность видеть и интерпретировать факты, события,	<b>Владеть:</b> –навыком интерпретировать факты, события,

явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте	явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте
УК-3: способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской).	<b>Уметь:</b> – анализировать факты, события, явления в области культуры и искусства <b>Владеть:</b> – навыками синтеза информации в области культуры и искусства и профессиональной деятельности музыканта
УК-4: способность аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры.	<b>Владеть:</b> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики в области музыкального искусства и культуры – основной терминологией в области музыкального искусства и культуры.
ПК-11: готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду	<b>Уметь:</b> – формулировать проблемы функционирования культуры региона, города, среды и условий развития личности – создавать условия для овладения различными способами познавательной и социальной преобразующей деятельности, межличностного взаимодействия представителей разных социально-возрастных групп <b>Владеть:</b> – навыком анализа творческих проектов с учетом проблем функционирования культуры региона, города, среды и условий развития личности
ПК-12: способность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<b>Владеть:</b> – методом конкретно-исторического рассмотрения творческого процесса в связи с общенаучными, философскими и эстетическими представлениями эпохи; профессиональным понятийным аппаратом, образным мышлением, способностью к художественному восприятию мира – приемами анализа проектов и программ – представлением о комплексе средств взаимодействия профессионального музыканта, общества и государственных организацией – навыками использования справочной и учебной литературы

#### 4. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры			Всего часов
	1	2	3	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	108	36	72	216
<b>Часы контроля (подготовка к экзамену)</b>	-	-	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	-	-	экзамен	
<b>Общая трудоёмкость, час</b>	108	36	108	252
ЗЕ	3	1	3	7

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела	Компетенции
Тема 1. Работа с литературой. Составление библиографического списка.	Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) связан с подготовкой библиографического списка.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 2. Работа над научной статьей.	Выбор темы исследования, составление плана работы.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 3. Работа над просветительским проектом.	Выбор темы проекта, разработка плана, представление проекта.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 4. Подготовка публикации по теме выпускного реферата.	Написание текста публикации, оформление.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12

## 6. Руководство и контроль прохождения практики

На руководство практикой в соответствии с «Положением о порядке планирования учебной работы и общеугодовой нагрузки профессорско-преподавательского состава» отведено 5 часов в семестр на каждого обучающегося.

Основная форма прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) – самостоятельная работа ассистента-стажера, которая включает в себя написание научной статьи по теме, являющейся квалификационным оценочным документом. Она должна предоставляться как форма отчетности, в 3 семестре.

В оценку результатов входят следующие параметры: соответствие научно-исследовательской работы заявленному содержанию и плану, степень самостоятельности и творческой инициативы в раскрытии темы, уровень теоретической оснащенности и грамотности в её выполнении.

Контроль знаний ассистента-стажера осуществляется проверкой результатов его самостоятельной работы. Форма итогового контроля, предусмотренная учебным планом института – экзамен. Основными требованиями к экзамену по производственной практике (научно-исследовательская работа) является полностью выполненный учебный план.

## 7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

Цель методических рекомендаций – обеспечить студентам оптимальную организацию процесса работы.

При прохождении практики предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

для овладения знаниями	для закрепления и систематизации знаний	для формирования навыков
чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка доклада излагать и критически осмысливать базовые представления по истории отечественного и зарубежного музыкального искусства
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления.
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа	поиск и обработка информации по заданной теме.
работа с нормативными документами	составление таблиц для систематизации учебного материала	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	анализировать музыкальные сочинения различных исторических эпох, стилей, жанров в историко-эстетическом контексте; рассматривать музыкальное

		произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса.
использование компьютерной техники, сети Интернет и др.	подготовка рефератов, докладов, презентаций	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; применять технологии, которые в полной мере соответствуют содержанию и целям изучения конкретной дисциплины.
	составление библиографии	пользоваться справочной литературой.

**Научная статья** – это самостоятельная письменная работа по теме диссертации. Цель статьи состоит в развитии навыков самостоятельного мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать статью чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Статья должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы статьи могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

#### *Структура статьи*

*Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

*Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

*Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает текст или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

– объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем;

– доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

– обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу;

– должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– правильность и полнота использования источников;

– соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.



## Презентация

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, таблицы, нотные примеры. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 15 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; учебное заведение, курс, специальность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе»). К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для составителей;

последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после

	использования).
<b>Анимационные эффекты</b>	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Представление информации:**

<b>Содержание информации</b>	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<b>Расположение информации на странице</b>	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<b>Шрифты</b>	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Объем информации</b>	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

## **8. Учебно-методические материалы по практике**

### **8.1. Основная литература**

1. Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога - музыканта [Электронный ресурс]: учебное пособие: рекомендовано УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» / Э. Б. Абдуллин. – Электрон. текст. изд. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. – 368 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/50691/>
2. Смирная, Анастасия Андреевна. Учебно-исследовательская работа обучающихся в образовательном пространстве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Смирная ; рец. В. М. Кадневский ; Красноярский государственный институт

искусств. – 1 файл в формате PDF. – Красноярск : ФГБОУ ВО КГИИ, 2016. – 84 с. – Режим доступа : 2779 .

3. Холопова В.Н. Музыка как вид искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие: рекомендовано Минкультуры РФ для студентов вузов искусств и культуры / В. Н. Холопова. – 4-е изд., испр. – Электрон. текст. изд. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2014. – 320 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/view/book/44767/> . - Гриф Минкультуры РФ.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Антонова, Сусанна Галустовна. Редактирование. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Сусанна Галустовна Антонова. — 1 файл в формате PDF. — Москва : Издательство МГУП (Московский государственный университет печати), 1999. — 203 с. — Режим доступа : [http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=695](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=695).
2. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ирина Борисовна Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. ) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/stilistika-russkogo-yazyka-433368#page/1>. — Гриф УМО РФ. — ISBN 978-5-534-07472-7.
3. Гордеева, Елена Владимировна. Современные информационные технологии. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения высших музыкальных учебных заведений / авт.-сост. Елена Владимировна Гордеева. — 1 файл в формате PDF. — Красноярск : [б.и.], 2012. — 148 с. — Режим доступа : [http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1592](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1592).
4. Гордеева, Елена Владимировна. Современные информационные технологии. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения творческих вузов / авт.-сост. Елена Владимировна Гордеева. — 1 файл в формате PDF. — Красноярск : [б.и.], 2012. — 85 с. — Режим доступа : [http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1593](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1593).
5. Кувалдина, Жанна Робертовна. Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс] : пособие для студентов отделений хорового дирижирования средних и высших учебных заведений / Ж. Р. Кувалдина, Г. Г. Козырева. – 1 файл в формате PDF. – Красноярск : [Б.и.], 2009. – 118 с. – Режим доступа : 1111 .

Кувалдина, Жанна Робертовна. Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ [Текст] : пособие для студентов отделений хорового дирижирования средних и высших учебных заведений / Жанна Робертовна Кувалдина. — Красноярск : [б.и.], 2009. — 116 с. : мяг.

6. Кудряшов, Андрей Юрьевич. Теория музыкального содержания: художественные идеи европейской музыки XVII-XX вв. [Электронный ресурс] : учебное пособие для музыкальных вузов и вузов искусств / Андрей Юрьевич Кудряшов. — 2-е изд., стер. — Электрон. текст. изд. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 429 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература) . — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/book/1975/#3>. — ISBN 978-5-8114-0600-5.

7. Оформление списка литературы в научных и учебных изданиях : методические указания / Светлана Николаевна Сержантова. — Красноярск : [б.и.], 2020. — 36 с. — Режим доступа : [http://akademia.4net.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4408](http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4408). — Режим доступа: для авториз. Пользователей ЭБС СГИИ.

### 8.3. Программное обеспечение: Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

- 1 [Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» \(ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского\)](http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
- 2 Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
- 3 Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
- 4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=13688](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688)
- 5 Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
- 6 Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

### 8.4. Периодические издания, рекомендуемые для ознакомления при прохождении курса

1. Играем сначала. Газета.
2. Музыка и время. Журнал.
3. Музыкальная академия. Журнал.
4. Музыкальная жизнь. Журнал.
5. Музыковедение. Журнал.
6. Музыкальная палитра. Журнал.
7. Музыкальное обозрение. Газета.
8. Музыкальное образование. Журнал.
9. Музыкальный журнал.
10. Музыкант-классик. Журнал.
11. По законам искусства [Legeartis]. Газета КГИИ.
12. Старинная музыка. журнал.
13. Academia: Танец. Музыка. Театр. Образование. Журнал.
14. ActaMusicologica [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.acta-musicologica.net/> . - Зарубежный журнал (США), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
15. Gramophone [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.gramophone.net/> . - Зарубежный журнал (Великобритания), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
16. DasOrchester [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.dasorchester.de/> . - Зарубежный журнал (Германия), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.

17. Music&Letters [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – Оксфорд : Издательство Оксфордского университета. – Режим доступа : [http://www.oxfordjournals.org/our\\_journals/musicj/about.html](http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musicj/about.html) . - Зарубежный журнал, рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
18. Musicus [Текст] : вестник Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова / гл. ред. Л. Г. Данько. – СПб. :СПбГК им. Н.А.Римского-Корсакова.
19. TheMusicalQuarterly [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Зарубежный журнал, рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения. – Режим доступа: [http://www.oxfordjournals.org/our\\_journals/musqtl/about.html](http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musqtl/about.html). – Оксфорд : Издательство Оксфордского университета. – Режим доступа : [http://www.oxfordjournals.org/our\\_journals/musqtl/about.html](http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musqtl/about.html) . ISSN 1741-8399.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

### Для контактной работы с преподавателем:

Учебными аудиториями для индивидуальных занятий, в том числе оснащенные компьютерами;

### Для самостоятельной работы:

- Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
- Библиотекой общей площадью 791 м<sup>2</sup>, с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
  - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
  - зал каталогов – 7 мест;
  - фонотека 40 посадочных мест (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 мест оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для индивидуальных занятий имеют площадь не менее 12 кв.м.

### **Требуемое программное обеспечение**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Finale 14, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

### **10. Форма отчета по практике**

Формой отчета по практике является заполнение Дневника практик, представление сведений о публикации в научном сборнике и отчета о прохождении практики.