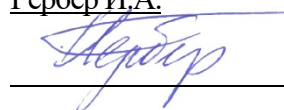


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий кафедрой
народных инструментов
Гербер И.А.



«23» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

Вид практики производственная
Тип практики научно-исследовательская работа
Уровень основной образовательной программы подготовка кадров высшей
квалификации в ассистентуре-стажировке
Специальность 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства
(сольное исполнительство на аккордеоне)»

Форма обучения очная

Кафедра народных инструментов

Распределение рабочего времени

Трудоемкость		Самостоя- тельная работа	Контактные часы (семестры)			Часы контроля	Форма итогового контроля
ЗЕ	Часы		1	2	3		
7	252	216	-	-	-	36	экзамен.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»** (ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 847 от 17.08.2015

Программа практики разработана и утверждена на заседании кафедры 14.05.2019 г. протокол № 9.

Разработчики:

Профессор _____



Гербер И.А. _____

Преподаватель _____



Аникин В.А. _____

Заведующий кафедрой народных инструментов:

Профессор _____



Гербер И.А. _____

1. Цели и задачи практики

1.1. Целью практики является освоение ассистентом-стажером базовых навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Задачами практики являются выявление, определение сферы собственных научных интересов, формирование представлений о различных видах научных работ, методологии научного творчества, научной логики, формирование навыков планирования научно-исследовательской работы, самостоятельной научной работы, творческого отношения к исследованию, работы с источниками информации с использованием современных методов получения информации, оформления научного текста, работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.

Практика «Научно-исследовательская работа» рассматривает широкий круг вопросов, направленных на овладение методами научных исследований для закрепления, углубления и обобщения знаний по практикам профессиональной подготовки студента.

1.3 Применение ЭО и ДОТ

При реализации практики применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Ссылка на электронный курс: <https://do.kgii.ru/course/>

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа)» включена в вариативную часть блока 2 «Практики» и проводится в течение 3х семестров в объеме 216 часов самостоятельной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма прохождения практики – концентрированная

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма итогового контроля по практике – экзамен в конце периода прохождения практики.

3. Требования к результатам освоения практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
УК-1: способность овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности	Знать: технологии систематизации и структурирования информации; Уметь: работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования;

	<p>Владеть:</p> <p>навыками сбора и обработки информации навыками работы с учебно-методической, справочной и научной литературой, аудио- и видеоматериалами, Интернет-ресурсами по проблематике дисциплины; <u>профессиональной терминологией</u></p>
УК-2: способность видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте
УК-3: способность анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности музыканта (педагогической и концертно-исполнительской).	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать факты, события, явления в области культуры и искусства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками синтеза информации в области культуры и искусства и профессиональной деятельности музыканта
УК-4: способность аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области музыкального искусства и культуры.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики в области музыкального искусства и культуры – основной терминологией в области музыкального искусства и культуры.
ПК-11: готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать проблемы функционирования культуры региона, города, среды и условий развития личности – создавать условия для овладения различными способами познавательной и социальной преобразующей деятельности, межличностного взаимодействия представителей разных социально-

	<p>возрастных групп</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком анализа творческих проектов с учетом проблем функционирования культуры региона, города, среды и условий развития личности
<p>ПК-12: способность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с музыкантами-исполнителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения и информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методом конкретно-исторического рассмотрения творческого процесса в связи с общенаучными, философскими и эстетическими представлениями эпохи; профессиональным понятийным аппаратом, образным мышлением, способностью к художественному восприятию мира – приемами анализа проектов и программ – представлением о комплексе средств взаимодействия профессионального музыканта, общества и государственных организаций – навыками использования справочной и учебной литературы

4. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестры			Всего часов
	1	2	3	
Самостоятельная работа (всего)	2 недели 108	4 дня 36	2 недели 72	216
Часы контроля (подготовка к экзамену)	-	-	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	-	-	экзамен	
Общая трудоёмкость, час	108	36	108	252

ЗЕ	3	1	3	7
----	---	---	---	---

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела	Компетенции
Тема 1. Работа с литературой. Составление библиографического списка.	Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) связан с подготовкой библиографического списка.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 2. Работа над научной статьей.	Выбор темы исследования, составление плана работы.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 3. Работа над просветительским проектом.	Выбор темы проекта, разработка плана, представление проекта.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12
Тема 4. Подготовка публикации по теме выпускного реферата.	Написание текста публикации, оформление.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 ПК-11 ПК-12

6. Руководство и контроль прохождения практики

На руководство практикой в соответствии с «Положением о порядке планирования учебной работы и обще годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава» отведено 5 часов в семестр на каждого обучающегося.

Основная форма прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) – самостоятельная работа ассистента-стажера, которая включает в себя написание научной статьи по теме, являющейся квалификационным оценочным документом. Она должна предоставляться как форма отчетности, в 3 семестре.

В оценку результатов входят следующие параметры: соответствие научно-исследовательской работы заявленному содержанию и плану, степень самостоятельности и

творческой инициативы в раскрытии темы, уровень теоретической оснащенности и грамотности в её выполнении.

Контроль знаний ассистента-стажера осуществляется проверкой результатов его самостоятельной работы. Форма итогового контроля, предусмотренная учебным планом института – экзамен. Основными требованиями к экзамену по производственной практике (научно-исследовательская работа) является полностью выполненный учебный план.

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента

Цель методических рекомендаций – обеспечить студентам оптимальную организацию процесса работы.

При прохождении практики предполагаются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

для овладения знаниями	для закрепления и систематизации знаний	для формирования навыков
чтение и конспектирование текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции, в том числе составление плана лекций	подготовка доклада излагать и критически осмысливать базовые представления по истории отечественного и зарубежного музыкального искусства
составление плана текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	повторная работа над материалом	выстраивание самостоятельной позиции и убедительность ее публичного оформления.
работа со словарями и справочниками	составление плана и тезисов ответа	поиск и обработка информации по заданной теме.
работа с нормативными документами	составление таблиц для систематизации учебного материала	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
учебно-исследовательская работа	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	анализировать музыкальные сочинения различных исторических эпох, стилей, жанров в историко-эстетическом контексте; рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса.
использование компьютерной техники, сети Интернет и др.	подготовка рефератов, докладов, презентаций	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов

		принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; применять технологии, которые в полной мере соответствуют содержанию и целям изучения конкретной дисциплины.
	составление библиографии	пользоваться справочной литературой.

Научная статья – это самостоятельная письменная работа по теме диссертации. Цель статьи состоит в развитии навыков самостоятельного мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать статью чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Статья должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы статьи могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура статьи

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает текст или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложения к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

– объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем;

– доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

– обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу;

– должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

– актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– правильность и полнота использования источников;

– соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Презентация

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, таблицы, нотные примеры. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 15 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; учебное заведение, курс, специальность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе»). К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для составителей;

последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

	Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

8. Учебно-методические материалы по практике

8.1. Основная литература

1. Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога - музыканта [Электронный ресурс]: учебное пособие: рекомендовано УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» / Э. Б. Абдуллин. – Электрон. текст. изд. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. – 368 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/50691/>

2. Смирная, Анастасия Андреевна. Учебно-исследовательская работа обучающихся в образовательном пространстве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Смирная ; рец. В. М. Кадневский ; Красноярский государственный институт искусств. – 1 файл в формате PDF. – Красноярск : ФГБОУ ВО КГИИ, 2016. – 84 с. – Режим доступа : 2779 .
3. Холопова В.Н. Музыка как вид искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие: рекомендовано Минкультуры РФ для студентов вузов искусств и культуры / В. Н. Холопова. – 4-е изд., испр. – Электрон. текст. изд. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2014. – 320 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература) . – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/view/book/44767/> . - Гриф Минкультуры РФ.

8.2. Дополнительная литература

1. Антонова, С. Редактирование. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Антонова, В. И. Соловьев, К. Т. Ямчук, . – 1 файл в формате PDF. – М. : Изд-во МГУП (Московский государственный университет печати), 1999. – 203 с. – Режим доступа : 695 . - Полнотекстовый документ на жестком диске.
 2. Голуб, Ирина Борисовна. Стилистика русского языка : учебник для академического бакалавриата: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ирина Борисовна Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр.) . — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/stilistika-russkogo-yazyka-433368#page/1>. — Гриф УМО РФ. — ISBN 978-5-534-07472-7.
 3. Гордеева, Елена Владимировна. Современные информационные технологии. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения высших музыкальных учебных заведений / авт.-сост. Елена Владимировна Гордеева. — 1 файл в формате PDF. — Красноярск : [б.и.], 2012. — 148 с. — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1592.
 4. Гордеева, Елена Владимировна. Современные информационные технологии. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения творческих вузов / авт.-сост. Елена Владимировна Гордеева. — 1 файл в формате PDF. — Красноярск : [б.и.], 2012. — 85 с. — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1593.
 5. Кувалдина, Жанна Робертовна. Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс] : пособие для студентов отделений хорового дирижирования средних и высших учебных заведений / Ж. Р. Кувалдина, Г. Г. Козырева. – 1 файл в формате PDF. – Красноярск : [Б.и.], 2009. – 118 с. – Режим доступа : 1111 .
- Кувалдина, Жанна Робертовна. Методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ [Текст] : пособие для студентов отделений хорового дирижирования средних и высших учебных заведений / Ж. Р. Кувалдина, Г. Г. Козырева. – Красноярск : [Б.и.], 2009. – 116 с. :мяг.
6. Кудряшов А.Ю. Теория музыкального содержания. Художественные идеи европейской музыки XVII — XX вв. [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : «Планета музыки» ; «Лань», 2010. – 432 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/view/book/1975/>.

7. Оформление списка литературы в научных и учебных изданиях : методические указания / Светлана Николаевна Сержантова. — Красноярск : [б.и.], 2020. — 36 с. — Режим доступа : http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4408. — Режим доступа: для авториз. Пользователей ЭБС СГИИ.

8.3. Программное обеспечение: Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

- 1 [Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» \(ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского\)](http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
- 2 Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>
- 3 Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
- 4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
- 5 Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
- 6 Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

8.4. Периодические издания, рекомендуемые для ознакомления при прохождении курса

1. Играем сначала. Газета.
2. Музыка и время. Журнал.
3. Музыкальная академия. Журнал.
4. Музыкальная жизнь. Журнал.
5. Музыковедение. Журнал.
6. Музыкальная палитра. Журнал.
7. Музыкальное обозрение. Газета.
8. Музыкальное образование. Журнал.
9. Музыкальный журнал.
10. Музыкант-классик. Журнал.
11. По законам искусства [Legeartis]. Газета КГИИ.
12. Старинная музыка. журнал.
13. Academia: Танец. Музыка. Театр. Образование. Журнал.
14. ActaMusicologica [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.acta-musicologica.net/> . - Зарубежный журнал (США), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
15. Gramophone [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.gramophone.net/> . - Зарубежный журнал (Великобритания), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
16. DasOrchester [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – [Б.и.]. – Режим доступа : <http://www.dasorchester.de/> . -

Зарубежный журнал (Германия), рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.

17. Music&Letters [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Электрон. периодическое изд. – Оксфорд : Издательство Оксфордского университета. – Режим доступа : http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musicj/about.html . - Зарубежный журнал, рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения.
18. Musicus [Текст] : вестник Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова / гл. ред. Л. Г. Данько, . – СПб. :СПбГК им. Н.А.Римского-Корсакова.
19. TheMusicalQuarterly [Электронный ресурс] : [зарубежный журнал]. – Зарубежный журнал, рекомендованный федеральными государственными стандартами ВПО 3-го поколения. – Режим доступа: http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musqtl/about.html. – Оксфорд : Издательство Оксфордского университета. – Режим доступа : http://www.oxfordjournals.org/our_journals/musqtl/about.html . ISSN 1741-8399.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Для проведения практики Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для контактной работы с преподавателем:

Учебными аудиториями для индивидуальных занятий, в том числе оснащенные компьютерами;

Для самостоятельной работы:

- Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
- Библиотекой общей площадью 791 м², с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест. В том числе:
 - читальные залы на 109 мест (из них 18 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi)
 - зал каталогов – 7 мест;
 - фонотека 40 посадочных мест (из них: 7 оборудованы компьютерами с возможностью доступа к локальным сетевым ресурсам института и библиотеки, а также выходом в интернет. Имеется бесплатный Wi-Fi); 25 мест оборудованы аудио и видео аппаратурой). Фонд аудиовизуальных документов насчитывает более 5100 единиц хранения (CD, DVD диски, виниловые пластинки), более 13000 оцифрованных музыкальных произведений в mp3 формате для прослушивания в локальной сети института.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю. В вузе есть в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Учебные аудитории для индивидуальных занятий имеют площадь не менее 12 кв.м.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Finale 14, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (совстроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

10. Форма отчета по практике

Формой отчета по практике является заполнение Дневника практик, представление сведений о публикации в научном сборнике и отчета о прохождении практики.