

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия  
Хворостовского»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** Производственная

**Тип практики:** Производственная практика (проектно-технологическая)

**Уровень образовательной программы:** бакалавриат

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** художественный

**Кафедра:** Дизайн

КРАСНОЯРСК, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 13.08.2020.

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры «17» мая 2022 г., протокол № 11.

Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры 17.06.2024 г., протокол № 14.

**Разработчики:**

Профессор кафедры «Дизайн» Ливак С.С.

**Заведующий кафедрой «Дизайн»**

Профессор Ливак С.С.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель производственной практики**

Целью производственной (проектно-технологической) практики:

- в 4-ом семестре, 2 курса обучения - является ознакомление студентов с общими принципами организации и основными технологическими процессами предприятия. Приобретения студентами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, путем приобщения к социальной среде предприятия (организации);

- в 6 семестре, 3 курса обучения - является систематизация и закрепление на практике теоретических знаний по дисциплинам программы бакалавриата, получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, а также формирование компетенций, необходимых для дизайн-деятельности. Целью практики также является индивидуально-ориентированное осуществление научно-исследовательских и творческих работ в рамках подготовки к выпускной квалификационной работы с привлечением сторонних лиц и организаций, которые могут оказать информационную, организационную, методическую, консультативную поддержку проводимых исследований и работ.

### **1.2. Задачи производственной практики**

- анализ структуры и деятельности предприятия-базы практики;
- выявление основных функций дизайнерской и конструкторско-технологической групп;
- изучение технологий, используемых в проектировании объектов графического дизайна на предприятии;
- оценка эффективности деятельности предприятия;
- выполнение проектного задания руководителя практики от предприятия по разработке проектно-технической документации на объекты дизайн - проектирования;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

### **1.3. Применение ЭО и ДОТ**

При реализации может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная (проектно-технологическая) практика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок 2 «Практики», формируемую участниками образовательных отношений, и проводится в течение 4 и 6 семестров в объеме 336 контактных часов и 168 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина одна из основных. Она является продолжением и дополнением таких дисциплин как «Проектирование», «Шрифт», «Иллюстрация», «Фотография», «Компьютерные технологии в дизайне» и др.

Производственная (проектно-технологическая) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных навыков обучающихся на производстве или на кафедре «Дизайн» СГИИ имени Дмитрия Хворостовского в зависимости от поставленных перед практикантом задач.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** производственная практика (проектно-технологическая)

**Форма прохождения практики** – дискретно

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма итогового контроля по практике:** зачет с оценкой

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
<b>ПК-3.</b> <i>Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств</i>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• необходимые современные материалы для лучшей выразительности проекта;</li><li>• максимальный спектр технологий необходимых в работе над созданием проекта;</li><li>• свойства материалов и их формообразующие характеристики используемые в дизайн-проектировании;</li><li>• работы ведущих дизайнеров, активно экспериментирующих с различными техниками и технологиями в области графического дизайна</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• грамотно и творчески использовать свойства современных графических материалов в</li></ul>

	<p>соответствии задач дизайн-проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать наиболее эффективный графический инструментарий, который соответствует более полному раскрытию комплекса задач проекта;</li> <li>• применять различные технологии сочетая их с свойствами материалов в работе над проектом, в том числе над объемно-конструктивной формой и макетами;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками образного мышления для более точного выбора характеристик изобразительной графики в соответствующих материалах и технологиях;</li> <li>• навыками работы с графическим инструментарием;</li> <li>• навыками комплексного решения проектных задач, способами обобщения и стилизации графических форм, навыками художественно-композиционной завершенности проекта.</li> </ul>
<p><b>ПК-6.</b> <i>Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике</i></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы композиции в дизайне, типологию композиционных средств и их взаимодействие;</li> <li>• цвет и цветовую гармонию;</li> <li>• генезис и семантику орнамента;</li> <li>• основы проектной графики;</li> <li>• основы теории и методологии проектирования (в графическом, промышленном дизайне, в дизайне костюма, среды);</li> <li>• конструирование;</li> <li>• технологию полиграфии и художественно-техническое редактирование</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать основные типы проектных задач;</li> <li>• проектировать – дизайн промышленных изделий (предмет, серия, комплекс и т.п.), графическую продукцию и средства визуальной коммуникации;</li> <li>• работать в различных пластических материалах с учетом их специфики;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами объемного и графического моделирования формы объекта, и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого художественного замысла;</li> <li>• компьютерным обеспечением дизайн-проектирования, векторной и растровой графикой, трехмерным компьютерным моделированием;</li> <li>• выполнение проекта в материале.</li> </ul>

<p><b>ПК-7.</b>  <i>Способен выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале</i></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы и технологии достижения материализации объекта проектирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить решения по воплощению проектного замысла в материалах;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с материалами, их свойствами;</li> </ul>
---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Семестры		Всего часов
	4	6	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>120</b>
практические	60	60	120
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>384</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>504</b>
<b>ЗЕ</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
	<b>4 семестр</b>		
1.	<p><b>Организационный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка индивидуального плана работы на период практики;</li> <li>– ознакомление со структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>– распределение по рабочим местам, ознакомление с должностными обязанностями дизайнера на предприятии;</li> <li>– инструктаж по безопасности труда на рабочем месте</li> </ul>	ПК-3, ПК-6, ПК-7	собеседование
2.	<p><b>Исследовательский этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ предприятия–базы производственной практики;</li> <li>– изучение функций дизайнерской группы;</li> <li>– наблюдение за разработкой производственных заказов;</li> <li>– изучение функций конструктивно-технологической группы;</li> <li>– сбор информации по размещению и контролю выполнения производственных заказов</li> </ul>	ПК-3, ПК-6, ПК-7	просмотр материала
3.	<p><b>Производственный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эскизный поиск и утверждение концептуального решения дизайн-проекта;</li> </ul>	ПК-3, ПК-6,	Просмотр материала

	– разработка окончательной версии проектируемого объекта; – разработка конструкторско-технологической документации	ПК-7	
4.	<b>Отчетно-аналитический этап:</b> – подготовка и оформление отчета по производственной практике в виде электронной презентации по всем наработанным материалам практики	ПК-3, ПК-6, ПК-7	Прием и защита отчета по практике
<b>6 семестр</b>			
1.	<b>Организационный этап:</b> Составление и утверждение темы проектного задания	ПК-3, ПК-6, ПК-7	собеседование
2.	<b>Проектно-концептуальный этап:</b> Утверждение концепции проектного задания и объема работы	ПК-3, ПК-6, ПК-7	просмотр материала, утверждение
3.	<b>Предметно-практический этап:</b> Непосредственная работа над проектным заданием	ПК-3, ПК-6, ПК-7	просмотр материала
4.	<b>Отчетно-аналитический этап:</b> Подведение итогов практики	ПК-3, ПК-6, ПК-7	прием и защита отчета

## 5.2. Разделы практики и виды занятий

Раздел практики	Практические занятия	СРС	Всего час.
<b>4 семестр</b>			
1. Организационный этап	2	4	6
2. Исследовательский этап	18	60	78
3. Производственный этап	25	70	95
4. Отчетно-аналитический этап	15	58	73
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>192</b>	<b>252</b>
<b>6 семестр</b>			
1. Организационный этап	2	4	6
2. Проектно-концептуальный этап	18	60	78
3. Предметно-практический этап	25	70	95
4. Отчетно-аналитический этап	15	58	73
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>192</b>	<b>252</b>
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>384</b>	<b>504</b>

## **6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Руководство практикой осуществляет преподаватель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики.

Также студент может выполнить производственную практику под руководством ответственного за практику в институте, по заявке от предприятия на разработку объекта дизайн-проектирования.

По окончании производственной практики студент должен представить следующие документы:

- дневник студента по практике;
- отчет по практике;
- отзыв-характеристику руководителя практики от организации

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о прохождении практики допускается к защите руководителем практики от СГИИ имени Дмитрия Хворостовского. Руководитель практики оценивает работу, проведенную студентом при прохождении практики, выставляет оценку в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

### **Критерии оценки практики:**

- полнота представленных материалов, соответствие их заданию на практику;
- выполнение норм проектирования и требований норм контроля при оформлении текстовой и графической частей отчета;
- качество защиты отчета и полнота ответов на дополнительные вопросы;
- соблюдение трудовой дисциплины в процессе прохождения практики на предприятии;
- положительный отзыв руководителя практики от предприятия.



## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо:

ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные

При самостоятельной подготовке к тому или иному мероприятию студенту необходимо:

- повторить пройденный материал (в случае, если материал уже демонстрировался студентом ранее);
- продемонстрировать выбранный материал педагогу для получения рекомендаций;

системы, найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Викентьев И.Г. Приемы рекламы: Методика для рекламодателей и рекламистов. – Новосибирск, 1993. – 406 с.
2. Дегтярев А.Р. Изобразительные средства рекламы: Слово, композиция, стиль, цвет. – М.: Фаир-Пресс, 2006. – 256 с.
3. Курушин В. Д. Графический дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2007 г. – 272 с.
4. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 271 с.
5. Ткачев О. Visual бренд: Притягивая взгляды потребителей. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 216 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мокшанцев Р. И. Психология рекламы. – М.: Инфра-М, 2007. – 230 с.
2. Назайкин А.Н. Иллюстрирование рекламы. – М.: Эксмо, 2004. – 480 с.
3. Проблемы дизайна. Сборник статей. – М.: Союз дизайнеров России, 2003 г. – 256 с.
4. Туэмлоу Э. Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи. – М.: Астрель, 2006. – 298 с.
5. Уиллер А. Индивидуальность бренда. Руководство по созданию, продвижению и поддержке сильных брендов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. – 236 с.
6. Розенсон И.А. Основы теории дизайна. – СПб.: Питер, 2008. – 219 с.
7. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 240 с.
8. Овчинникова Р. Ю. Кич как концепция в графическом дизайне : автореф. дис. канд. искусствоведения / Овчинникова Раиса Юрьевна ; [Урал. гос. архитектурно-худож. акад.]. - Екатеринбург, 2007. - 23 с.
9. Риверз Ш. Максимализм: графический дизайн новой эпохи / Ш. Риверс ; [пер. с англ. О. Бурмаковой]. – М.: Астрель, 2008. - 160 с.
10. Самара Т. Визуальный скальпель // Лаборатория рекламы, маркетинга и public relations. - 2009. - № 2. - С. 62-71.
11. Скоробогатько В. Когда полезное становится красивым // Журналист. - 2007. - № 12. - С. 72-74.
12. Туэмлоу Э. Графический дизайн : фирменный стиль : новейшие технологии и креативные идеи / Э. Туэмлоу ; [пер. с англ. К. Крутских]. – М. : АСТ : Астрель, 2006. - 256 с.
13. Хеллер С. Анатомия дизайна : скрытые источники современного графического дизайна / С. Хеллер, М. Илич ; [пер. с англ. И.И. Борисовой]. – М.: АСТ : Астрель, 2008. - 50 с.
14. Чарли Б. Джонсон. Минимализм - направление в дизайне или мы просто

### **8.3. Электронные библиотечные системы, электронные библиотеки и базы данных**

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.195.105:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/catalog/organization/1E5862E7-1D19-46F7-B26A-B7AF75F6ED3D>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=13688](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688)
5. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
6. Информационно-правовая система "Консультант Плюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится на стационарной основе. Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации и по программе бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн». Важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая IT.

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

### **Для аудиторных занятий:**

Подиумы для постановок, мольберты, столы, стулья, стеллажи

### **Для организации самостоятельной работы:**

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;
2. Библиотека, укомплектованная фондом печатных, аудиовизуальных и электронных документов, с наличием:

- читальных залов, в которых имеются автоматизированные рабочие места с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет;

- фонотеки, оборудованной аудио и видео аппаратурой, автоматизированными рабочими местами с доступом к электронным информационным образовательным ресурсам института и библиотеки, выходом в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставляется доступ к сети интернет в объеме не менее 2 часов в неделю.

### **Требуемое программное обеспечение.**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Finale 14, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС Absotheque Unicode (со встроенными модулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Шкалы оценивания и критерии оценки**

#### **2.1. Формы контроля уровня знаний, умений и навыков студентов на производственной практике**

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки;
- будущая тема выпускной квалификационной работы.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от института (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Производственная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в дизайне-проектировании, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Общее наблюдение за практикой осуществляет руководство СГИИ имени Дмитрия Хворостовского совместно с кафедрой «Дизайн». Непосредственно работают с практикантами научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе и консультации студентов в период практики;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь в вопросах оформления отчета.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики студент совместно с руководителем составляет задание на практику, включающее перечень задач на период практики, график выполнения задач и форму отчетности по результатам прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от института осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия практиканта на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества заполнения дневника, выполнения графика практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор института с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится руководством СГИИ имени Дмитрия Хворостовского с кафедрой «Дизайн» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

**В ходе практики обучающему нужно:**

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчетов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае

производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из института может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении производственной практики.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от института на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 10 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по производственной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново.

В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчет по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из института. Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от института.

## **2.2. Критерии оценки: оценка «отлично» (87-100)**

выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется

с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**оценка «хорошо» (73-86)**

выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**оценка «удовлетворительно» (60-72)**

выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**оценка «неудовлетворительно» (менее 60)**

выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### **4. Формы контроля по дисциплине и характер их проведения**

Структура производственной (проектно-технологической) практики предусматривает следующие формы контроля:

– **текущий контроль** – осуществляется руководителем практики в виде просмотра наработанного материала, по задачам, поставленным по ходу выполнения различных этапов прохождения практики, в форме демонстрации выполнения производственных заказов, выданных на предприятии;

– **итоговый контроль** проводится в виде зачета с оценкой, на итоговом кафедральном и ректорском просмотре.

#### **5. Процедура аттестации**

Процедура итогового контроля по производственной практике проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте.

- Аттестационные испытания проводятся комиссией преподавателей кафедры в полном составе и руководителем практики. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без



разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников института, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Обучающиеся до начала аттестационных испытаний предоставляют полный объем работ в соответствии с программой учебной дисциплины.
- Результаты аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса прохождения производственной (проектно-технологической) практики. Способствовать приобретению необходимых компетенций, а также выполнению творческих и технических задач, исходящих от руководителя практики.

За время прохождения практики студент должен получить представление обо всех стадиях реального проектирования, включая сбор исходных данных для оформления задания на проектирование. А также должен знать последовательность выполнения графических работ от получения задания на проектирование – до графического варианта проекта, согласования и утверждения проектной документации, ознакомиться с этапами проектирования.

В современных условиях одним из важнейших требований к будущему дизайнеру является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации.

#### **2 курс**

Учебным планом в 4 семестре отведено 252 ч. (7 ЗЕ) на прохождение производственной практики, из которых 84 ч. отведены на самостоятельную работу, которая включает четыре этапа: организационный – 4 ч.; исследовательский – 24 ч.; производственный – 42 ч. и отчетно-аналитический – 14 ч. по разработке проектируемого объекта графического дизайна.

### 3 курс

Учебным планом отведено 252 ч. (7 ЗЕ) на прохождение преддипломной практики, из которых 84 ч. отведено на самостоятельную работу, которая включает четыре этапа: организационный – 4 ч.; проектно-концептуальный – 24 ч.; предметно-практический – 42 ч. и отчетно-аналитический – 14 ч. по разработке проектируемого объекта графического дизайна.

Приступая к выполнению производственной (проектно-технологической) практики, обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

#### **2. Примерная программа производственной практики**

Предполагаемая должность студента-практиканта в агентстве – помощник дизайнера, ассистент-стажер арт-директора. Студент выполняет плановые работы предприятия по заданиям и под руководством руководителей-наставников производственной практики от проектной организации (рук. фирмы, отдела, глав. дизайнера, рук. группы, арт-директора).

За время прохождения практики студент должен получить представление обо всех стадиях реального проектирования, включая сбор исходных данных для оформления задания на проектирование. А также должен знать последовательность выполнения графических работ от получения задания на проектирование – до графического варианта проекта, согласования и утверждения проектной документации, ознакомиться с этапами проектирования.

За время прохождения практики студент обязан приобрести навыки выполнения двух основных этапов разработки проектов. «Проект» – стадия, на которой осуществляется поиск и определение основного решения, выполняются все функционально-технические, конструктивные, эстетические и другие стороны проекта, приводится их увязка с производственными возможностями и организацией всей технологической цепочки – от принципиального макета до технологии печати.

Принятое решение утверждается для использования следующей стадии проекта – «Рабочая документация». Данная стадия включает разработку всех необходимых проектных эскизов для составления заявленной документации на материальное обеспечение, изготовление всех элементов будущего проекта, его

графического решения. Во время практики студент обязан, ознакомится со всеми применяемыми средствами размножения проектной документации для умелого применения их в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Желательно участие студента-практиканта в исполнении всех этапов и частей разрабатываемого проекта, присутствия или участия в разработке по согласованию отдельных элементов или всего проекта и его утверждению.

Важной частью работы студента при прохождении практики является сбор исходных материалов по теме проекта, который включает:

- ознакомление и подборку аналогов в отечественной и зарубежной проектной практике в соответствии с темой проекта;
- сбор исходной информации для последующего проектирования в соответствии с выбранной темой.

### **3. Содержание производственной (проектно-технологической) практики**

#### **1) Время прохождения практики**

#### **2 курс– 4 семестр, 3 курс 6 семестр**

#### **2) Состав практики распределяется, примерно, следующим образом:**

- ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа и обучения по основным выполняемым функциям;
- выполнение целей и задач практики;
- подготовка и дооформление отчета о практике, дневника практики, отзыва характеристики, сдача отчета на проверку;
- защита отчета о практике

#### **3) Содержание практики включает:**

- Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, правилами трудового распорядка и функциональными обязанностями на момент прохождения производственной практики.
- Изучение организационной структуры предприятия, системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке проектов.
- Изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам производственной практики.
- Ознакомление с порядком выполнения, согласования и утверждения проектной документации.
- Ознакомление с техническим оформлением проектов – требований к печати, макетирование, подготовка спецификаций, эталонов, штампов и т.д.

- Ознакомление с новыми техническими средствами и методами графического проектирования, использованием компьютерных программ в процессе проектирования.
- Непосредственное участие в деятельности проектной организации.
- Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Дополнительно к основной программе руководитель практики от кафедры может выдать студенту индивидуальное задание (проект) по одной из позиций программы. Выполнение данного индивидуального задания (проекта) может явиться основой для подготовки курсовых и научных работ, подготовки к созданию дипломной работы.

#### **4. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель составления отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики, соответствующие расчеты, анализ, статистические материалы, наглядные графические материалы (таблицы и рисунки) и т.д. по разделам и позициям программы, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 30-35 страниц. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в Приложение, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Отчет о производственной практике должен содержать следующие разделы и документы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- отзыв-характеристику от руководителя практики;
- оглавление (содержание);
- основная часть (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием);
- приложения;
- список использованных источников литературы (результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Отчет о производственной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в Содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать Содержанию.

Отчет по производственной практике представляется на кафедре «Дизайн» в распечатанном сброшюрованном виде. А также должен быть продублирован на электронном носителе.

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от производства, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры. По окончании практики студентом оформляется отчет объемом 30 – 35 страниц. В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал. Листы отчета нумеруются, и титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Структура отчета о производственной практике по разделам включает:

1. Первый раздел (глава) отчета обычно носит ознакомительный характер о практике; В нем дается структура проектной организации; порядок выполнения, согласования и утверждения проектной документации.
2. Во втором разделе (главе) освещаются вопросы проектных работ мастерской или группы, в которой студент проходил практику, а также основные направления деятельности организации;
3. В третьей главе отчета по практике студент должен отразить перечень выполненных работ с кратким анализом и приложением иллюстративного материала.

Графическая часть выносится в приложение и включает:

- творческие работы (этюды, наброски, зарисовки, эскизы и т.д.);
- оригиналы, копии, фрагменты, фотографии дизайн-проекта или других видов работ, выполненных практикантом во время практики; копии чертежей, кальки, фотографии, эскизы, в которых отражены основные стороны деятельности студента в проектной организации во время практики.

На титульном листе отчета о производственной практике должна содержаться виза руководства компании, в которой студент проходил практику, об ознакомлении с содержанием отчета, заверенная печатью предприятия.

Оформленный отчет сдается на кафедру «Дизайн» в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки и защищается лично студентом научному руководителю, назначенному кафедрой. При защите отчета учитываются такие моменты, как:

- правильность его оформления,
- соблюдение сроков сдачи,
- качество выполнения отчета,
- знание студентом материала и практические навыки, приобретенные за время прохождения практики.

### **5. Дневник прохождения производственной практики**

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- календарный график прохождения производственной практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов производственной практики, выполненная по ней работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры «Дизайн», сделанные в период прохождения студентом практики. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

### **6. Формы самостоятельной работы**

При самостоятельной работе во время производственной практики студенту необходимо:

- Ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные.

- Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.
- Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

#### **7. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине**

Структура производственной (проектно-технологической) практики предусматривает следующие формы контроля:

– **текущий контроль** – осуществляется руководителем практики в виде просмотра наработанного материала, по задачам, поставленным по ходу выполнения различных этапов прохождения практики, в форме демонстрации выполнения производственных заказов, выданных на предприятии;

– **итоговый контроль** проводится в виде зачета с оценкой, на итоговом кафедральном и ректорском просмотре.