

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Сибирский государственный институт искусств имени
Дмитрия Хворостовского»

Приложение 2 к рабочей программе

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки

54.03.01 ДИЗАЙН

профиль «Графический дизайн»

Разработчик: профессор Ливак С.С.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для обучающихся по прохождению «Преддипломной практики» разработаны по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата). В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров по профилю подготовки «Графический дизайн» и рабочей программой «Производственная практика (преддипломная)».

Цель методических рекомендаций – обеспечить обучающимся оптимальную организацию процесса прохождения преддипломной практики. Способствовать приобретению необходимых компетенций, а также выполнению творческих и технических задач, исходящих от руководителя практики.

За время прохождения практики студент должен получить представление обо всех стадиях реального проектирования, включая сбор исходных данных для оформления задания на проектирование. А также должен знать последовательность выполнения графических работ от получения задания на проектирование – до графического варианта проекта, согласования и утверждения проектной документации, ознакомиться с этапами проектирования.

В современных условиях одним из важнейших требований к будущему дизайнеру является умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и культурной информации. Учебным планом отведено 324 ч. (9 ЗЕ) на прохождение преддипломной практики, из которых все 300 ч. отведены на самостоятельную работу, которая включает следующие этапы работ: определение области исследования, определение потребности, определение цели, научные исследования и отчетный этап по тематике выпускной квалификационной работы.

Приступая к выполнению преддипломной практики, обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке института, получить доступ в электронные библиотечные системы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

2. Содержание преддипломной практики

- 1) Время прохождения преддипломной практики – 8 семестр
- 2) Состав практики распределяется, примерно, следующим образом:

- выполнение целей и задач практики;
- подготовка и оформление отчета о практике, дневника практики, отзыва-характеристики, сдача отчета на проверку;

- защита отчета о практике

3) Содержание преддипломной практики включает:

- изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам производственной практики.

- ознакомление с порядком выполнения, согласования и утверждения проектной документации;

- ознакомление с техническим оформлением проектов – требований к печати, макетирование, подготовка спецификаций, эталонов, штампов и т.д.;

- ознакомление с новыми техническими средствами и методами графического проектирования, использованием компьютерных программ в процессе проектирования;

- сбор материала для выпускной квалификационной работы

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель составления отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики, соответствующие расчеты, анализ, статистические материалы, наглядные графические материалы (таблицы и рисунки) и т.д. по разделам и позициям программы, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 30-35 страниц. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в Приложение, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Отчет о производственной практике должен содержать следующие разделы и документы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- отзыв-характеристику от руководителя практики;
- оглавление (содержание);
- основная часть (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием);

- приложения;
- список использованных источников литературы (результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Отчет о производственной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в Содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать Содержанию.

Отчет по преддипломной практике представляется на кафедру «Дизайн» в распечатанном сброшюрованном виде. А также должен быть продублирован на электронном носителе.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от производства, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры. По окончании практики студентом оформляется отчет объемом 30 – 35 страниц. В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал. Листы отчета нумеруются, и титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Структура отчета о преддипломной практике по разделам включает:

1. Первый раздел (глава) отчета обычно носит ознакомительный характер о ВКР;
2. Во втором разделе (главе) освещаются вопросы проектных работ по выпускной квалификационной работе;
3. В третьей главе отчета по практике студент должен отразить перечень выполненных работ с кратким анализом и приложением иллюстративного материала.

Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике должно быть в виде электронной презентации по всем наработанным материалам практики:

- с обоснованием новизны собственных концептуальных решений;
- с составлением текстовой части обоснования концептуального решения дизайн-проекта;
- с представлением информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Оформленный отчет сдается на кафедру «Дизайн» в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки и защищается лично студентом научному руководителю, назначенному кафедрой. При защите отчета учитываются такие моменты, как:

- правильность его оформления,
- соблюдение сроков сдачи,
- качество выполнения отчета,
- знание студентом материала и практические навыки, приобретенные за время прохождения практики.

4. Дневник прохождения преддипломной практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- календарный график прохождения преддипломной практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов преддипломной практики, выполненная по ней работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики (для выпускной квалификационной работы);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры «Дизайн», сделанные в период прохождения студентом практики. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его

регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

5. Формы самостоятельной работы

При самостоятельной работе во время преддипломной практики студенту необходимо:

- ознакомиться с программой практики, настоящими методическими указаниями, фондом оценочных средств, а также с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке Института. В библиотеке вуза обучающийся может получить доступ в электронные библиотечные.

При самостоятельной подготовке к тому или иному мероприятию студенту необходимо:

- повторить пройденный материал (в случае, если материал уже демонстрировался студентом ранее);
- продемонстрировать выбранный материал педагогу для получения рекомендаций;
- найти рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Другой важной частью самостоятельной работы студентов является работа в библиотеке с литературными и электронными ресурсами.

Студент обязан заниматься изучением темы, сбором и анализом наглядного и теоретического материала, работой с литературой. Во время практики представлять преподавателю результаты своей самостоятельной работы.

Анализ ключевых терминов

Анализ ключевых терминов в качестве одной из форм самостоятельной работы предусмотрен в рамках разработки различных аспектов терминологического аппарата по теме выпускной квалификационной работе.

Анализ ключевых терминов предполагает самостоятельную работу обучающихся со справочной (энциклопедиями, словарями) литературой. Обучающимся необходимо не просто найти и выписать определение каждого термина, но осмыслить и проанализировать их.

6. Советы по подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю по дисциплине

Структура преддипломной практики предусматривает следующие формы контроля:

– **текущий контроль** – осуществляется руководителем практики в виде просмотра наработанного материала, по задачам, поставленным по ходу выполнения различных этапов прохождения преддипломной практики, в форме демонстрации выполнения самостоятельных заданий;

– **итоговый контроль** проводится в виде зачета с оценкой, на итоговом кафедральном и ректорском просмотре.