

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зав. кафедрой
«Живопись»
Н.А. Незговорова



«12» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: музейная

Уровень образовательной программы: специалитет

Специальность: 54.05.02 «Живопись»

Специализация: №5 «Художник-реставратор» (станковая масляная живопись)

Форма обучения: очная

Факультет: художественный

Кафедра: Живопись

Распределение по семестрам

| Трудоемкость | | Самостоятельная работа | Контактные часы(семестры) | Форма итогового контроля |
|--------------|------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| ЗЕ | Часы | | 7 | |
| 9 | 324 | 234 | 90 | Зачет с оценкой |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры 14.05.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Серикова Т.Ю.

доцент кафедры живописи

1. Цели и задачи практики

1.1. Цель:

1. Закрепление первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по реставрации произведений станковой масляной и темперной живописи
2. Закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин
3. Закрепление первичных практических профессиональных умений и навыков по выполнению реставрационных процессов. • закрепление первичных умений и навыков также навыков первичного исследования произведения
4. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с реставрацией произведений живописи;

1.2. Задачи:

1. Выполнение практических реставрационных работ в соответствии с поставленными задачами на произведениях темперной и станковой масляной живописи, имеющими повреждения, соответствующие уровню знаний, умений и навыков 1 курса, закрепление первичных профессиональных навыков, а также навыков первичного исследования и составления реставрационной документации и отчета о проделанной работе.
2. Закрепление материалов, полученных в ходе изучения курсов: «Методика реставрации станковой масляной живописи», «Копирование произведений искусства», «Основы иконографии», «Физико-химические методы исследования живописи», «Техника станковой живописи и технология живописных материалов», «Ознакомительный курс техники и технологии монументальной живописи».
3. Установление связи теории с практикой в условиях реального производственного процесса по консервации и реставрации объекта культурного наследия
4. Расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора студента
5. Выработка устойчивых навыков идентификации и описания объектов культурного наследия - освоение студентами методики реставрационного исследования памятников
6. Накопление практического опыта по составлению реставрационной документации, планов, фотографической документации и схем
7. Накопление практического опыта по осуществлению части комплекса мер по консервации и реставрации памятника живописи.

1.3. Применение ЭО и ДОТ.

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Место практики в структуре ОП

«Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, музейная практика)» включена в базовую часть блока 2 «Практики» (или в часть блока 2 «Практики», формируемую участниками образовательных отношений) и проводится в и проводится после завершения 6 семестра в объеме 90 часов практических занятий и 234 часа самостоятельной работы. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов, 6 недель.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) основывается на знаниях, умениях, навыках, способах деятельности и установках, сформированных в ходе изучения предметов «Методика реставрации станковой масляной живописи», «Копирование произведений искусства», «Основы иконографии», «Физико-химические методы исследования живописи», «Техника станковой живописи и технология живописных материалов», «Ознакомительный курс техники и технологии монументальной живописи».

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Техника профессиональной безопасности», «Атрибуция и экспертиза», «Реставрационная документация», «Спецбиология», «Музеефикация и хранение произведений искусства», «Организация выставочной деятельности».

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, музейная практика

Форма прохождения практики – дискретная

Способ проведения практики – стационарная, на базе реставрационных мастерских Красноярского художественного музея имени В.И. Сурикова.

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой.

3. Требования к результатам практики

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать - основные профессиональные принципы работы над проектом |
| | Уметь применять знания профессиональных принципов в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел |

| | |
|---|---|
| | <p>средствами изобразительного искусства от замысла до завершения</p> <p>Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| <p>ОПК-1. способность собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства, свободно владеть ими, проявлять креативность композиционного мышления</p> | <p>Знать - основные законы композиционного построения изображения на плоскости и в объёме, художественные материалы, используемые в рисунке и графических композициях в условиях производственной практики, методику сбора подготовительного материала при работе над живописным этюдом, основы теории перспективы</p> <p>Уметь: - применять знания законов композиции и перспективы в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства, наблюдать, анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы для последующего создания художественного произведения, уметь изложить в эскизах творческий замысел, заниматься научноисследовательской деятельностью.</p> <p>Владеть: - навыками сбора натурального материала и создания рисунков, зарисовок, набросков, эскизов при работе над живописным этюдом.</p> |
| <p>ОПК-2. -способность создавать авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения</p> | <p>Знать: - Профессиональную теоретическую базу, полученную в процессе обучения</p> <p>Уметь: - создавать авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -практическими знаниями и навыками, полученными в процессе обучения</p> |
| <p>ПК-1. -способность свободно владеть профессиональными техниками изобразительного искусства в области станковой живописи и применять их в творческом процессе художника-живописца.</p> | <p>Знать: -основные законы зрительного восприятия произведения искусства. -основные законы композиционного построения изображения на картинной плоскости. - художественные техники, применяемые в области станковой живописи.</p> <p>Уметь: -применять на практике знания профессиональных техник в области станковой</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>живописи.</p> <p>Владеть: -разнообразными профессиональными техническими приемами в области станковой живописи. -навыками работы с натурными постановками как короткими, так и длительными.;</p> |
| <p>ПК-5. -способность демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства при создании на высоком художественном уровне авторских произведений в области профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: --современные методики и технологии ведения работы над художественным произведением, а также выразительные средства изобразительного искусств</p> <p>Уметь: - применять современные методики и технологии, а также демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства</p> <p>Владеть: -готовностью к использованию современных методик и технологий живописи, а также выразительных средств изобразительного искусства</p> |
| <p>ПК- 7 - способность формулировать средствами изобразительного средства, устно или письменно свой творческий замысел, аргументировано изложить идею авторского произведения и процесс его создания</p> | <p>Знать: - основные законы зрительного восприятия произведения искусства, основные законы композиционного построения изображения на плоскости и в пространстве картины.</p> <p>Уметь: - применять знания законов композиции в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства, уметь изложить в эскизах творческий замысел.</p> <p>Владеть: - навыками создания рисунков, зарисовок, набросков, этюдов, эскизов в цвете при работе над композицией.</p> |

4. Объем практики и виды работы

| Вид учебной работы | Семестры | Всего часов |
|--|-----------------|-----------------|
| | 6 | |
| Аудиторные занятия (всего) | 234 | 234 |
| Самостоятельная работа (всего) | 90 | 90 |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен) | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Общая трудоёмкость, час | 324 | 324 |
| ЗЕ | 9 | 9 |

5. Содержание и формы проведения практики

| Наименование раздела практики /формы работы | Содержание раздела | Компетенции |
|---|--|---|
| Подготовительный этап | получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание, форму дневника, отчета, совместный график); инструктаж по технике безопасности | УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7. |
| Основной этап | Выполнение индивидуального задания, ознакомление со структурой и работой организации (Лаборатории Реставрации), изучение нормативных документов по месту прохождения практики, ведение дневника практики. В основной этап практики выборочно входят также: – проведение фотофиксации, – самостоятельное оформление реставрационной документации – проведение консервационно-реставрационных мер | УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7 |
| аттестация по итогам практики | Обработка и анализ полученного материала по результатам практики подготовка и представление отчета, отзыва руководителя от СГИИ имени Д.И. Хворостовского (и/или руководителя от организации). | УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7 |

6. Руководство и контроль прохождения практики

Место и время проведения учебной практики – реставрационные мастерские Красноярского художественного музея имени В.И. Сурикова, расположенные в культурно-историческом центре «Успенский».

Руководитель практики от организации определяется в соответствии с Приказом «О направлении обучающихся на практику»

Руководитель практики от профильной организации определяется в соответствии с Приказом «О направлении обучающихся на практику», в том случае, если обучающийся проходит практику в иной организации.

Обучающийся в период прохождения практики должен: - пройти практику, в установленные учебным графиком сроки; -своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента; методические рекомендации по проведению занятий

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3). Выполняется при прохождении практики в профильной организации.
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме). В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков. Общие требования и параметры отчета: - формат А4, в текстовом редакторе Word; - тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; - межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится. (Примерная форма титульного листа Приложение 4).
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Бобров, Юрий Григорьевич. История реставрации древнерусской живописи / Ю. Г. Бобров. – Ленинград : Художник РСФСР, 1987. – 164 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4753 (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. – Текст : электронный.
2. Крестовский, И.В. Монументально - декоративная скульптура : техника, технология, реставрация / И. В. Крестовский. – Ленинград; Москва : Искусство, 1949. – 267 с.
3. Свод реставрационных правил : рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: нормативно-методическое издание / Министерство культуры Российской Федерации, Н. В. Власова. – 2-я ред. – Москва : [б.и.], 2009. – 74 с. : . – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4281 (дата обращения: 06.12.2019). – Текст электронный.
4. Хорев, Валерий Николаевич. Антиквариат. Реставрация в домашних условиях / В. Н. Хорев. – 3-е изд., перераб.и доп. – Ростов-на-Дону : [б.и.], 2012. – 170 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4752 (дата обращения: 17.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ. – Текст : электронный.
5. Яхонт, Олег Васильевич. Проблемы консервации, реставрации и атрибуции произведений искусства : избранные статьи / О. В. Яхонт ; науч. ред. Г. И. Вздорнов. – Москва : СканРус, 2010. – 463 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4776 (дата обращения: 25.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБС СГИИ.

8.2 Дополнительная литература

1. Дмитриев, Александр С. Нэцкэ. Резьба по кости : технологии, и не только / А. С. Дмитриев. – Москва : РИП-холдинг, 2018. – 160 с.
2. Икона «Преображение» - выдающийся памятник псковского искусства XVI века (о проблемах методологии в науке о древнерусском искусстве и экспертизе произведений иконописи) / И. А. Шалина, В. Баранов // Антиквариат. Предметы искусства и коллекционирования. – 2011. – №5(86). – С. 16-30.
3. Крашенинникова, Татьяна. Царский храм и его реставрация [Текст] : [Благовещенский собор Московского Кремля] / Т. Крашенинникова // Наше наследие [Текст]. – 2013. – №108. – С. 36-49.

4. Многотомник Архитектурная керамика мира = Architectural Ceramics of the World / гл. ред. К. В. Лихолат. – Санкт-Петербург : [б.и.]. – Текст : непосредственный.
5. Музейное хранение художественных ценностей : практическое пособие / Министерство культуры Российской Федерации ; сост. и ред. И. П. Горин. – Москва : ГосНИИР, 1995. – 204 с. : мяг. - Текст : непосредственный : 100,00 руб.
6. О современном иконописании : беседа с архимандритом Лукой (Головковым), руководителем иконописной школы при Московской Духовной Академии [Текст] / беседу вел А. Л. Макарова // Русское искусство [Текст]. – 2014. – № 2(42). – С. 128-137.
7. Павлухина, Наталья. Как хранили «белое золото» : [хранение и реставрация фарфора] / Н. Павлухина // Антиквариат. Предметы искусства и коллекционирования. – 2007. – №1-2(44). – С. 80-91.
8. Ребрикова, Наталия Львовна. Биология в реставрации / Н. Л. Ребрикова. – Москва : ГосНИИР, 1999. – 184 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4268 (дата обращения: 04.12.2019). – Текст электронный.
9. Ребрикова, Наталия Львовна. Руководство по диагностике микробиологических повреждений памятников искусства и культуры : [учебное пособие] / Н. Л. Ребрикова. – Москва : Товарищество научных изданий КМК, 2008. – 80 с. – URL: http://akademia.4net.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=4280 (дата обращения: 06.12.2019). ISBN 978-5-87317-473-7. – Текст электронный.
10. Ребрикова, Наталия Львовна. Руководство по диагностике микробиологических повреждений памятников искусства и культуры : [учебное пособие] / Н. Л. Ребрикова. – Москва : Товарищество научных изданий КМК, 2008. – 80 с. : фот., мяг. - Текст : непосредственный.
11. Свод реставрационных правил : рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: нормативно-методическое издание / Министерство культуры Российской Федерации ; отв. за вып. Н. В. Власова. – 2-я ред. – Москва : [б.и.], 2009. – 74 с.
12. Чернушевич, Галина Петровна. Росписи Успенского собора Троице-Сергиевой Лавры : из истории реставрации [Текст] / Г. П. Чернушевич // Русское искусство [Текст]. – 2014. – №4(44). – С. 18-25.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.199.13:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com>
6. Scopus - крупнейшая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными библиометрическими инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. Помимо журналов Scopus индексирует материалы конференций, патенты, книжные серии и отдельные монографии, другие издания. – URL: <https://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
8. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Для проведения практики Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для контактной работы с преподавателем:

Учебными аудиториями для групповых и индивидуальных занятий, в том числе оснащенные компьютерами.

Для самостоятельной работы студента:

Учебная практика проходит на базе реставрационных мастерских КХМ имени В.И. Сурикова. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики соответствует Положению о реставрационных мастерских КХМ имени В.И. Сурикова: Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными ректором. Перечень необходимого оборудования для функционирования Лаборатории реставрации: реставрационные образцы, реставрационные дневники, образцы материалов, оборудование для очистки вентиляции воздуха, микроскопы и лупы, а также инструкции по эксплуатации к ним, столы с лупами, осветительное оборудование, холодильник, лампы, трубки, молотки, утюги и.т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Необходимое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
- Приложения, программы: Microsoft Office 13, Finale 14, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБС AbsOtheque Unicode (со встроенными модулями «веб-модуль OPAC» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsOPACUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

10. Форма отчета по практике

Отчетные документы по практике

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме) (Примерная форма титульного листа Приложение 4). При прохождении практики в профильной организации. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков. Общие требования и параметры отчета: - формат А4, в текстовом редакторе Word; - тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; - межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, 10
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
 Хворостовского»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
 _____ Зав. кафедрой

_____ 20 г.

**ЗАДАНИЕ
 НА ПРАКТИКУ**

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Студенту | | |
| группа | | |
| Факультет | | |
| Специальность | | |
| Специализация | | |
| Уровень | | |
| Место прохождения практики | | |
| Сроки прохождения практики | | |
| Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты | | |
| | | |
| | | |
| Задание составлено | _____ (подпись руководителя) | _____ (ФИО руководителя) |
| Задание согласовано | _____ (подпись руководителя от профильной организации) | _____ (ФИО руководителя) |
| С заданием ознакомлен | _____ (подпись студента) (студента) | _____ (ФИО студента) |
| | | |

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского»

Кафедра _____ **УТВЕРЖДАЮ**
 _____ Зав.кафедрой _____

 _____ 2
 0 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Студенту | | |
| группа | | |
| Факультет | | |
| Специальность | | |
| Специализация | | |
| Уровень | | |
| Место прохождения практики | | |
| Сроки прохождения практики | | |
| Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты | | |
| | | |
| | | |
| Задание составлено | _____ (подпись руководителя) | _____ (ФИО руководителя) |
| Задание согласовано | _____ (подпись руководителя от профильной организации) | _____ (ФИО руководителя) |
| С заданием ознакомлен | _____ (подпись студента) (студента) | _____ (ФИО студента) |
| | | |

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
 Хворостовского»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
 _____ Зав.кафедрой _____

 _____ 2
 0 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРАКТИКИ**

Срок практики с _____ по _____

| № п/п | Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i> | Примечание |
|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | Подготовительный этап | Подготовительный этап |
| Основной этап | Основной этап | Основной этап |
| аттестация по итогам практики | аттестация по итогам практики | аттестация по итогам практики |

Составлен _____
(подпись _____ *(ФИО руководителя)*
руководителя)

Согласован _____
(подпись _____ *(ФИО руководителя)*
руководителя от
профильной
организации)

М.П. профильной
 Организации

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
Хворостовского»

Кафедра живописи
Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»
ОТЧЕТ

о прохождении учебной (исполнительской) практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков

в _____
(указывается наименование организации)

Студента _____ (формы обучения)

_____ (курс, группа)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

_____ (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Красноярск 20 ____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия
 Хворостовского»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **практика**

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Студенту | | |
| группа | | |
| Факультет | | |
| Специальность | | |
| Специализация | | |
| Уровень | | |
| Место прохождения практики | | |
| Сроки прохождения практики | | |
| Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты | | |
| | | |
| | | |
| Задание составлено | _____ (подпись руководителя) | _____ (ФИО руководителя) |
| Задание согласовано | _____ (подпись руководителя от профильной организации) | _____ (ФИО руководителя) |
| С заданием ознакомлен | _____ (подпись студента) (студента) | _____ (ФИО студента) |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

| Даты | Содержание работ (краткое описание работ) | Оценка и подпись руководителя |
|------|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дневник составил _____
(подпись студента)
Руководитель практики _____
(подпись руководителя)
_____ 20 г.

ОТЗЫВ

О прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

Студент ___ курса, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

(ФИО)

проходил учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику в

_____ в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

За время прохождения практики изучил:

ПОДГОТОВИЛ:

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на учебную практику выполнил

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации

Практику прошел с оценкой

Подпись руководителя _____

/ _____ /

(ФИО) (подпись)

_____ **20 г.**