

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зав. кафедрой
«Живопись»
Н.А. Незговорова



«12» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Уровень образовательной программы: специалитет

Специальность: 54.05.02 «Живопись»

Специализация: №5 «Художник-реставратор» (станковая масляная живопись)

Форма обучения: очная

Факультет: художественный

Кафедра: Живопись

Распределение по семестрам

Трудоемкость		Самостоятельная работа	Контактные часы (семестры)		Форма итогового контроля
ЗЕ	Часы		11	12	
39	1404	1301	42	61	Зачет с оценкой

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 13 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена на заседании кафедры 14.05.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Серикова Т.Ю.

доцент кафедры живописи

1. Цели и задачи практики

1.1. Цель:

1. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы по исследованию и реставрации произведений станковой масляной живописи из собраний музеев РФ.
2. Студенты-дипломники должны продемонстрировать весь спектр теоретических знаний, практических профессиональных умений и навыков, том числе навыков научно-исследовательской деятельности по реставрации произведений станковой масляной живописи, приобретенных в процессе обучения на 1-6 курсах.
3. Преддипломная практика включает в себя: практическую реставрацию и исследование одного или двух произведения станковой масляной живописи с разнообразными реставрационными процессами повышенной сложности; сбор, обобщение и анализ информации по реставрации, истории, бытованию, атрибуции и иконографии реставрируемой картины.
4. Целями производственной преддипломной практики является овладение способами и методами научной реставрации. В том числе, студенты приобретают профессиональные навыки и знания.

1.2. Задачи:

1. Практическая реставрация и исследование произведений живописи на профессиональном уровне в соответствии с научными принципами реставрации, самостоятельная разработка программы реставрационных работ на основании результатов технико-технологических исследований произведения; научно обоснованный выбор методики реставрации в зависимости от времени создания произведения, его технико-технологических особенностей, степени сохранности.
2. Главной задачей курса является подготовить молодых специалистов способных и готовых работать в реставрационных мастерских Государственных Музеев, понимающих особенности музейной реставрации, преданных и любящих свою профессию. Навыки и знания, полученные студентами во время лекций должны позволить им быть допущенными к проведению сложных реставрационных работ. Главной задачей курса является подготовить молодых специалистов способных и готовых работать в реставрационных мастерских Государственных Музеев, понимающих особенности музейной реставрации, преданных и любящих свою профессию. Навыки и знания, полученные студентами во время лекций должны позволить им быть допущенными к проведению сложных реставрационных работ.
3. Накопление практического опыта по осуществлению части комплекса мер по консервации и реставрации памятника живописи.
4. Задачей производственной преддипломной практики является формирование компетенций, навыков и умений, соотносенных с видами и задачами профессиональной деятельности обучающегося.

1.3. Применение ЭО и ДОТ.

При реализации дисциплины применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Место практики в структуре ОП

«Производственная (преддипломная) практика» включена в базовую часть блока 2 «Практики» (или в часть блока 2 «Практики», формируемую участниками образовательных отношений) и проводится после завершения 11 семестра в объеме 103 часов практических занятий и 1301 часов самостоятельной работы. Общая трудоемкость учебной практики составляет 39 зачетных единицы, 1404 часов, 26 недель.

«Производственная (преддипломная) практика» Б2.Б.06 (Пд) основывается на знаниях, умениях, навыках, способах деятельности и установках, сформированных в ходе изучения специальных предметов «Методика реставрации станковой масляной живописи», «Копирование произведений искусства», «Основы иконографии», «Физико-химические методы исследования живописи», «Техника станковой живописи и технология живописных материалов», «Ознакомительный курс техники и технологии монументальной живописи», «Атрибуция и экспертиза», «Реставрационная документация», «Спецбиология», «Музеефикация и хранение произведений искусства», «Организация выставочной деятельности» и «Основы научно-исследовательской деятельности».

Прохождение практики является необходимой основой для последующего выполнения ВКР.

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Форма прохождения практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная, на базе реставрационных мастерских Красноярского художественного музея имени В.И. Сурикова.

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой.

3. Требования к результатам практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать - основные профессиональные принципы работы над проектом</p>
	<p>Уметь применять знания профессиональных принципов в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства от замысла до завершения</p>
	<p>Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>ОПК-1. способность собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства, свободно владеть ими, проявлять креативность композиционного мышления</p>	<p>Знать - основные законы композиционного построения изображения на плоскости и в объёме, художественные материалы, используемые в рисунке и графических композициях в условиях производственной практики, методику сбора подготовительного материала при работе над живописным этюдом, основы теории перспективы</p>
	<p>Уметь: - применять знания законов композиции и перспективы в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства, наблюдать,</p>

	<p>анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы для последующего создания художественного произведения, уметь изложить в эскизах творческий замысел, заниматься научноисследовательской деятельностью.</p> <p>Владеть: - навыками сбора натурального материала и создания рисунков, зарисовок, набросков, эскизов при работе над живописным этюдом.</p>
<p>ОПК-2. -способность создавать авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения</p>	<p>Знать: - Профессиональную теоретическую базу, полученную в процессе обучения</p> <p>Уметь: - создавать авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -практическими знаниями и навыками, полученными в процессе обучения</p>
<p>ПК-1. -способность свободно владеть профессиональными техниками изобразительного искусства в области станковой живописи и применять их в творческом процессе художника-живописца.</p>	<p>Знать: -основные законы зрительного восприятия произведения искусства. -основные законы композиционного построения изображения на картинной плоскости. - художественные техники, применяемые в области станковой живописи.</p> <p>Уметь: -применять на практике знания профессиональных техник в области станковой живописи.</p> <p>Владеть: -разнообразными профессиональными техническими приемами в области станковой живописи. -навыками работы с натурными постановками как короткими, так и длительными.;</p>
<p>ПК-5. -способность демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства при создании на высоком художественном уровне авторских произведений в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: --современные методики и технологии ведения работы над художественным произведением, а также выразительные средства изобразительного искусств</p> <p>Уметь: - применять современные методики и технологии, а также демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства</p> <p>Владеть: -готовностью к использованию современных методик и технологий живописи, а также выразительных средств</p>

	изобразительного искусства
ПК- 7 - способность формулировать средствами изобразительного средства, устно или письменно свой творческий замысел, аргументировано изложить идею авторского произведения и процесс его создания	Знать: - основные законы зрительного восприятия произведения искусства, основные законы композиционного построения изображения на плоскости и в пространстве картины.
	Уметь: - применять знания законов композиции в своей практической и творческой работе, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства, уметь изложить в эскизах творческий замысел.
	Владеть: - навыками создания рисунков, зарисовок, набросков, этюдов, эскизов в цвете при работе над композицией.

4. Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Семестры		Всего часов
	11	12	
Аудиторные занятия (всего)	42	61	103
Самостоятельная работа (всего)	534	767	1301
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
Общая трудоёмкость, час	576	828	1404
ЗЕ	16	23	39

5. Содержание и формы проведения практики

Наименование разделов практики	Содержание раздела	Компетенции
Подготовительный этап	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности...	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7
Ознакомительный этап	Студент получает задание реставрационного совета, документацию сопровождающую памятник. Преподаватель выдает под роспись на время занятий памятник для описания по визуальным наблюдениям и состояния сохранности, фотофиксации до реставрации.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5

		ПК-7
Практический этап	<p>Преподаватель выдает под роспись на время занятий памятник для проведения ряда реставрационных мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взвешивания памятника до реставрации 2. Записи в конспекте и в реставрационном паспорте в электронном виде. Создание в электронном виде фотоархива со всеми этапами реставрации. 3. Промежуточный просмотр результатов демонтажа по необходимости; 4. Проведения пробных расчисток и подбор необходимых химических реагентов (осуществляется под руководством преподавателя) химической обработки памятника, промывки, сушки. 5. Монтаж, если был произведен ранее демонтаж или памятник поступил в разобранном виде. 6. Проведение консервационных работ в зависимости от материала и задания реставрационного совета; 7. Взвешивание памятника после реставрации; 8. Фотофиксация после реставрации со всех сторон памятника для отражения в документации изменения состояния. 	<p>УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7</p>
Исследовательский этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск аналогов реставрируемого предмета. 2. Поиск литературы. 3. Анализ литературы. 4. Составление библиографического списка. 5. Составление типологического ряда. 6. Написание текста. <p>Промежуточный просмотр результатов этапа работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ литературы, составление списка литературы. 2. Поиск аналогов, составление типологических рядов. 3. Графические изображения. <p>Окончательный просмотр:</p> <p>Написание текста реферата по главам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Составление приложения к тексту. 8. Компонировка планшета в виде стендового доклада. 	<p>УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7</p>
Отчетный этап	Законченный стендовый доклад, готовый планшет и его копия в электронном виде, доклад, текст реферата..	<p>УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7</p>

6. Руководство и контроль прохождения практики

Место и время проведения учебной практики – реставрационные мастерские Красноярского художественного музея имени В.И. Сурикова, расположенные в культурно-историческом центре «Успенский».

Руководитель практики от организации определяется в соответствии с Приказом «О направлении обучающихся на практику»

Руководитель практики от профильной организации определяется в соответствии с Приказом «О направлении обучающихся на практику», в том случае, если обучающийся проходит практику в иной организации.

Обучающийся в период прохождения практики должен: - пройти практику, в установленные учебным графиком сроки; -своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

7. Методические рекомендации по видам самостоятельной работы студента; методические рекомендации по проведению занятий

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3). Выполняется при прохождении практики в профильной организации.
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме). В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков. Общие требования и параметры отчета: - формат А4, в текстовом редакторе Word; - тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; - межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй содержание и т.д. На первой странице номер не ставится. (Примерная форма титульного листа Приложение 4).
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Алешин А.Б.Реставрация станковой масляной живописи М., 2013.
2. Бобров Ю.Г Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия М., 2004
3. Виннер А.В. Материалы масляной живописи М., 2000.
4. Виннер. А.В Фресковая и темперная живопись. М., 2008.
5. Яковлев А.Д. Химия и технология лакокрасочных покрытий Л., 2001.

8.2 Дополнительная литература

1. Гутов Л.А. Справочник по художественной обработке металлов/ Л.А.Гутов, М.К.Никитин.- СПб, 1994.
2. Зверев В.В. От поновления к научной реставрации. М., ГосНИИР, 1999.
3. Иванова Е.Ю., Пастернак О.П. Техника реставрации станковой масляной живописи. М, Индрик, 2005.
4. Икона. М., Стайл А ЛТД, 2000.
5. Киплик. Д.И. Техника живописи М.. 2008
6. Кудрявцев Е.В. Техника реставрации картин М., «Издательство В. Шевчук», 2002
7. Кудрявцев Е.В.Техника реставрации картин М., 2002.

8. Международные нормативные документы по реставрационной этике//ГБЛ. Информкультура. Обзорная информация М., 1990.
9. Международные нормативные документы по реставрационной этике//ГБЛ. Информкультура. Обзорная информация. М.,1991.
10. Паранюшкин Р.В.. Композиция. Ростов на Дону, 2000.
11. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России. Учебное пособие для ВУЗов М., 2005.
12. Ребрикова Н. Л. Биология в реставрации. М., ГосНИИР, 1999.
13. Фармаковский. М.В.Акварель, её техника, реставрация и консервация М., 2000
14. Якушева. М.С, Трансформация природного мотива в орнаментальную декоративную форму. М, 2009.
15. Яхонт О. В. О реставрации и атрибуции. М., 2007.

8.3 Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотечная система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского» (ЭБС СГИИ имени Д. Хворостовского). – URL: <http://192.168.2.230/opac/app/webroot/index.php> (в локальной сети вуза) или <http://80.91.199.13:8080/opac/app/webroot/index.php> (в сети интернет).
2. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=13688
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com>
6. Scopus - крупнейшая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными библиометрическими инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. Помимо журналов Scopus индексирует материалы конференций, патенты, книжные серии и отдельные монографии, другие издания. – URL: <https://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - проект Российской государственной библиотеки. - URL: <https://rusneb.ru/>
8. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс". - Доступ осуществляется со всех компьютеров локальной сети вуза.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для аудиторных занятий:

Подиумы 2 шт., мольберты малые 11 шт., планшеты 10 шт., осветительные приборы 2 шт., стойки под палитры 11 шт., стеллаж для хранения оборудования и предметов натюрмортного фонда.

Предметы из натюрмортного фонда института (гипсы, драпировки и т.п.).

Для организации самостоятельной работы:

1. Компьютерным классом с возможностью выхода в Интернет;

2. Библиотекой общей площадью 791 м², с фондом около 180000 единиц хранения печатных, электронных и аудиовизуальных документов, на 156 посадочных мест.

3. Для проведения практики Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности: помещениями, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам, и оборудованием:

Для контактной работы с преподавателем:

Учебными аудиториями для групповых и индивидуальных занятий, в том числе оснащенные компьютерами.

Для самостоятельной работы студента:

Учебная практика проходит на базе реставрационных мастерских КХМ имени В.И. Сурикова. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики соответствует Положению о реставрационных мастерских КХМ имени В.И. Сурикова: Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными ректором.

Перечень необходимого оборудования для функционирования Лаборатории реставрации: реставрационные образцы, реставрационные дневники, образцы материалов, оборудование для очистки вентиляции воздуха, микроскопы и лупы, а также инструкции по эксплуатации к ним, столы с лупами, осветительное оборудование, холодильник, лампы, струбцины, молотки, утюги и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Требуемое программное обеспечение

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система: (Microsoft Corporation) Windows 7.0, Windows 8.0.
Приложения, программы: Microsoft Office 13, Adobe Reader 11.0 Ru, WinRAR, АИБСаbsotheque Unicode (совстроеннымодулями «веб-модуль ОПАС» и «Книгообеспеченность»), программный комплекс «Либер. Электронная библиотека», модуль «Поиск одной строкой для электронного каталога AbsОРАСUnicode», модуль «SecView к программному комплексу «Либер. Электронная библиотека».

10. Форма отчета по практике

Отчетные документы по практике

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме) (Примерная форма титульного листа Приложение 4). При прохождении практики в профильной организации. В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков. Общие требования и параметры отчета: - формат А4, в текстовом редакторе Word; - тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14; - межстрочный интервал: полуторный; - размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, 10
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»
 Кафедра _____ **УТВЕРЖДАЮ**
 _____ Зав.кафедрой _____
 _____ 20 г.

**ЗАДАНИЕ
 НА ПРАКТИКУ**

Студенту		
группа		
Факультет		
Специальность		
Специализация		
Уровень		
Место прохождения практики		
Сроки прохождения практики		
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты		
Задание составлено	_____ (подпись руководителя)	_____ (ФИО руководителя)
Задание согласовано	_____ (подпись руководителя от профильной организации)	_____ (ФИО руководителя)
С заданием ознакомлен	(подпись студента) (студента)	(ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
 _____ Зав.кафедрой _____
 _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ПРАКТИКУ**

Студенту		
группа		
Факультет		
Специальность		
Специализация		
Уровень		
Место прохождения практики		
Сроки прохождения практики		
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты		
Задание составлено	_____ (подпись руководителя)	_____ (ФИО руководителя)
Задание согласовано	_____ (подпись руководителя от профильной организации)	_____ (ФИО руководителя)
С заданием ознакомлен	(подпись студента) (студента)	(ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
 _____ Зав.кафедрой _____
 _____ 20 г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики	Примечание
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практический этап	
4	Исследовательский этап	
5	Отчетный этап	

Составлен _____
 (подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Согласован _____
 (подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной
 Организации

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

Кафедра живописи
Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»
ОТЧЕТ

о прохождении учебной (исполнительской) практики по получению первич-
ных профессиональных умений и навыков

в _____
(указывается наименование организации)

Студента _____ (формы обучения)

_____ (курс, группа)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

_____ (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Красноярск 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **практика**

Студента _____ **группы** _____

Факультет _____

Специальность _____

Специализация _____

Уровень _____

**Место прохождения
практики** _____

**Сроки прохождения
практики** _____

**Руководитель
практики** _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

_____ 20 г.

ОТЗЫВ

О прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

Студент ___ курса, ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

(ФИО)

проходил учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практику в

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

За время прохождения практики изучил:

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутой)

Задание на учебную практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО) (подпись)

_____ 20 г.